PROVA 1

1. Le competenze di Giunta comunale, Consiglio comunale e Responsabile Finanziario.
2. Il candidato illustri il processo di programmazione finanziaria degli enti locali alla luce dei nuovi principi contabili armonizzati.
3. Competenze specifiche degli organi comunali nelle politiche tariffarie e tributarie, tempi da rispettare e conseguenze del mancato rispetto degli stessi.

PROVA 2

1. Il candidato illustri le modalità di esercizio associato delle funzioni dell'ente locale attraverso le forme associative previste dalla normativa vigente.
2. L'importanza strategica per l'ente della programmazione dei documenti di bilancio: il candidato illustri gli equilibri di bilancio descrivendone le diverse tipologie all'interno del bilancio di previsione, l'attività di verifica durante la gestione e gli adempimenti connessi.
3. Il candidato dopo aver definito le entrate ricorrenti e le non ricorrenti, in base alla normativa vigente, ne illustri il corretto utilizzo e l'impatto sugli equilibri di bilancio.

PROVA 3

1. Il candidato illustri i compiti dell'organo di revisione dell'Ente locale.
2. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi: modalità di esercizio e limiti, si tratti anche del diritto di accesso esercitato dal Consigliere comunale.
3. Il candidato, dopo un breve cenno sulla fase della rendicontazione dell'Ente locale e sull'attività di riaccertamento ordinario dei residui, illustri in modo specifico la ricognizione dei residui attivi e l'accantonamento dei fondi di dubbia e difficile esigibilità secondo quanto previsto dal principio contabile.

Prova 1

Dopo una breve introduzione illustrativa delle diverse qualificazioni delle quote che compongono l'avanzo di amministrazione, il candidato predisponga il provvedimento relativo all'applicazione di avanzo di amministrazione vincolato evidenziando le modifiche da apportare al documento contabile.

Prova 2

Il candidato dopo una breve introduzione illustrativa in ordine al P.E.G / P.R.O. di un ente locale di 2.000 abitanti, predisponga il provvedimento di approvazione del medesimo tenendo conto che il Comune ha alle proprie dipendenze due titolari di posizione organizzazione preposti alla gestione dei settori amministrativo / finanziario e tecnico / manutentivo.

Prova 3

Il candidato, dopo avere illustrato l'attività preliminare e propedeutica finalizzata a garantire la compatibilità economico finanziaria, predisponga il provvedimento necessario all'assunzione di un mutuo da destinare al finanziamento dei lavori di sistemazione della piazza del capoluogo non previsto nel bilancio di previsione. Gli importi sono a discrezione del candidato.