FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Ufficio
**Servizio Gestione del Personale**
**dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane**
Via Venezia, 18/A
33085 MANIAGO (PN)

| | |
|---|---|
| OGGETTO: | Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un "Istruttore Amministrativo Contabile" (Categoria C, Max Posizione economica C.2 del CCRL del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia) da assegnare all'Area Amministrativa/Finanziaria – Ufficio Demografico presso il Comune di Pinzano al Tagliamento, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria di comparto. |

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un "Istruttore Amministrativo Contabile" (Categoria C, Max Posizione economica C.2 del CCRL del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia) da assegnare all'Area Amministrativa/Finanziaria – Ufficio Demografico presso il Comune di Pinzano al Tagliamento, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria di comparto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 38, 43, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto, dichiara quanto segue:

Dati personali

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M ☐ - F ☐

LUOGO DI NASCITA _____ PROV._____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA_____ CAP. _____

INDIRIZZO DI DOMICILIO (se diverso da quello di residenza)

_____ CAP. _____

CODICE FISCALE _____

Telefono: _____Tel. Cellulare: _____

E-mail: _____

Dichiara inoltre:

- di possedere i/il seguente/i titolo/i di studio_____
  _____
  _____
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ dal _____, con rapporto di lavoro a tempo _____ (*pieno/parziale*), data assunzione _____ con inquadramento nella categoria _____, posizione economica _____ con profilo professionale di _____ dal _____, presso l'ufficio _____ superamento del periodo di prova ____ (*si/no*), anzianità di servizio _____;
- di possedere la patente di guida in corso di validità categoria B _____ (*estremi della patente, data e luogo di rilascio*);
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale (*indicare se subite sanzioni disciplinari corrispondenti al rimprovero verbale*);
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere l'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta rilasciata ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.;
- di avere il nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che si allega al presente atto;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane in indirizzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza della selezione nonché di annullare o modificare la selezione stessa senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane si riserva di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non vengano individuati candidati idonei.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
b) curriculum vitae professionale e di studio datato e sottoscritto.
c) Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E DI ACCETTARNE SENZA RISERVE TUTTE LE SUE NORME.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati per le finalità legate alla procedura selettiva ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali come da D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Data _____

FIRMA

_____