**SCHEDA FUNZIONE:**  SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABILE SERVIZIO** | BARZAN BERTILLA |
| **Decreto di nomina** | n. 55 del 31/05/2017 |
| **Competenze Ufficio** | Svolge le attività necessarie alla gestione finanziaria ed economica dell’ente: predispone il bilancio di previsione, il bilancio pluriennale, il conto consuntivo ed i relativi allegati - verifica la regolarità contabile degli atti di assunzione di impegno e di liquidazione - verifica lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese - effettua i pagamenti e le riscossioni - fatturazione attiva e passiva con relative registrazioni IVA e gestione IVA - assolve a tutti gli obblighi di natura fiscale - cura la gestione del sostituto d'imposta e delle relative certificazioni - redazione aggiornamento inventario - segue i rapporti con il collegio dei Revisori dei conti. |
| **Recapiti telefonici** | 0427 76038 int. 6 int. 4 |
| **Recapito Mail** | bertilla.barzan@vallidolomitifriulane.utifvg.it |

*(allegare curriculum)*

**Altri funzionari/istruttori**

|  |  |
| --- | --- |
| **FUNZIONARIO** | D’AGNOLO DENIS |
| **Recapiti telefonici** | 0427 76038 int. 6 int. 4 |
| **Recapito Mail** | denis.dagnolo@vallidolomitifriulane.utifvg.it |
| **ISTRUTTORE** | GIORDANI ANTONELLA |
| **Recapiti telefonici** | 0427 76038 int. 6 int. 4 |
| **Recapito Mail** | antonella.giordani@vallidolomitifriulane.utifvg.it |