



**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE**
CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)
(Ufficio di Maniago Via Venezia, 18/A)

Prot. 14293

Maniago, 16.10.2018

BANDO DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO DELL'ARTE FABBRILE E DELLE COLTELLERIE E DELL'UFFICIO TURISTICO PRESSO IL MUSEO (I.A.T.) E SERVIZI ACCESSORI IN COMUNE DI MANIAGO. CIG 7650127C80.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane - Centrale unica di committenza (gare e contratti)
Sede legale: Via Venezia, 18/A – 33085 Maniago (PN)
Sede operativa: P.zza Italia, 18 – 33085 Maniago (PN)
Città: Comune di Maniago Codice postale: 33085 Paese: Italia
Responsabile del Procedimento/Punti di contatto: Geom. Giorgio Guerra
Telefono: 0427 707264
Orario: lun. 9:00-12:30 e 16:30-18:00; mar. 10:00-13:00; mer. 10:00-13:00; gio. 10:00-12:30 e 16:30-18:00; ven. 10:00-13:00.
Posta elettronica (e-mail): cuc@vallidolomitifriulane.utifvg.it
Posta elettronica certificata: uti.valliedolomitifriulane@certgov.fvg.it
Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.vallidolomitifriulane.utifvg.it
Profilo committente (URL): www.vallidolomitifriulane.utifvg.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

Il capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara e gli allegati sono disponibili presso: il sito internet dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane www.vallidolomitifriulane.utifvg.it

Le domande di partecipazione e le offerte vanno inviate:

all'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane, Ufficio protocollo, Via Venezia, 18/A - 33085 Maniago (PN)

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:

Stazione appaltante: Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

Settore di attività: Centrale Unica di Committenza - Ufficio Gare



**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE**
CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)
(Ufficio di Maniago Via Venezia, 18/A)

La Stazione appaltante acquista per conto di altre Amministrazioni aggiudicatrici: si (Parco Naturale Dolomiti Friulane)

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Procedura aperta per l'appalto del "Servizio di gestione del museo dell'arte fabbrile e delle coltellerie e dell'ufficio di informazione e accoglienza turistica presso il museo (I.A.T.) e servizi accessori".

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione di servizi:

Servizi: gestione museo e ufficio turistico (I.A.T.)

Sito e luogo principale dei servizi: Museo dell'arte fabbrile e delle coltelleria – Maniago - Codice NUTS ITH41

II.1.3) L'avviso riguarda:

Appalto di servizi.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:

La presente procedura attiene alla selezione di un operatore economico ai fini dell'aggiudicazione dei seguenti servizi:

SERVIZI TIPO A: Gestione del Museo dell'Arte fabbrile e delle coltellerie:

1. Custodia, sorveglianza e controllo degli accessi;
2. Biglietteria, prenotazioni e vendita di materiali vari nel bookshop;
3. Reception, assistenza e informazioni al pubblico;
4. Visite guidate, attività didattica e laboratori;
5. Gestione ed organizzazione di eventi, mostre, conferenze programmati e/o concordati con l'Amministrazione;
6. Gestione delle sale;
7. Gestione delle raccolte;
8. Promozione e comunicazione;
9. Formazione del personale;
10. Centro di interpretazione dei mestieri del territorio.

SERVIZI TIPO B: Gestione dell'Ufficio informazioni turistiche:

1. Fornitura all'utente di informazioni esaurienti rispetto al territorio del Comune, delle località limitrofe e della Regione in genere;
2. Reperimento, elaborazione, catalogazione, inventario, esposizione e diffusione delle informazioni e del materiale su supporto cartaceo (opuscoli, manifesti) e telematico d'interesse turistico riferite al territorio comunale, regionale e dell'UTI;
3. Attuazione delle politiche di promozione turistica del territorio, con particolare riferimento alle finalità di sviluppo del turismo culturale stabilite da PromoTurismoFVG e agli indirizzi forniti in merito dall'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane;



**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE**
CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)
(Ufficio di Maniago Via Venezia, 18/A)

4. Inserimento diretto delle informazioni relative agli eventi del territorio su sito internet di Promoturismo FVG, gestione dei canali social di competenza (ufficio turistico Maniago, Museo dell'Arte Fabbriale e delle Coltellerie) secondo le modalità e le strategie fornite da PromoTurismo FVG Registrazione dei dati di affluenza dei visitatori, indicandone il numero, la nazionalità, il tipo di informazione richiesta
5. Presentazione annuale agli Uffici comunali di una relazione sullo svolgimento del servizio di informazione e di accoglienza turistica nella quale dovranno essere riportate informazioni in merito al numero di contatti, tipologie di richieste, gradimento del servizio, necessità di approfondimento e di ricerca di nuove informazioni;
6. Collaborazione con gli uffici comunali ai fini della raccolta, predisposizione, realizzazione e distribuzione del materiale informativo, divulgativo e promozionale sul territorio;
7. Collaborazione nell'organizzazione di iniziative di carattere ricreativo culturale e turistico, quali mostre, manifestazioni, convegni, attività educative, promozione di prodotti turistici;
8. Attuazione in accordo con l'Amministrazione Comunale di forme di promozione del territorio;
9. Apertura e chiusura agli orari stabiliti del servizio al pubblico;
10. Valorizzazione del patrimonio artistico, culturale, storico, naturalistico del Comune e di tutto il territorio dell'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane;
11. Collaborazione con gli Uffici di Informazioni Turistiche degli altri Comuni dell'UTI per una migliore e più puntuale promozione del territorio;
12. Controllo funzionalità degli impianti e delle apparecchiature informatiche;

II.1.5) CPV (vocabolario comune per gli appalti):

Oggetto principale: 63513000-8 servizi di informazione turistica

Oggetto secondario: 92521000-9 servizi di musei

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici. (AAP): NO

II.1.7) Divisione in lotti : NO

II.1.9) Ammissibilità di varianti: NO

QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale

L'importo complessivo per il triennio, posto a base di gara, ammonta ad € 239.760,00= Iva esclusa, come specificato nel Disciplinare e nella documentazione di gara.

DURATA DELL'APPALTO TERMINE DI ESECUZIONE

II.3.1) La durata dell'appalto sarà di tre anni, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio con eventuale opzione di rinnovo di ulteriori tre anni, con provvedimento espresso del Responsabile del Servizio del Comune di Maniago.



**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE**
CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)
(Ufficio di Maniago Via Venezia, 18/A)

II.3.2) Il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato, alle medesime condizioni, qualora alla scadenza non dovessero essere completate le formalità per la nuova aggiudicazione, fino ad un massimo di sei mesi.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

- cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto posto a base di gara (pari a € 239.760,00);
- ad avvenuta aggiudicazione, garanzia fideiussoria definitiva sulla corretta esecuzione delle obbligazioni del contratto: l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del del D.Lgs. n. 50/2016 pari al 10% dell'importo di contratto prestata nei modi e tempi previsti dall'articolo 93 dello stesso Decreto;

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Parte con fondi propri del Comune di Maniago e parte con contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere Il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art 45 del D.Lgs 50/2016.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: NO

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

- iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o registro equipollente in caso di concorrente straniero), qualora l'operatore economico sia tenuto all'iscrizione;
- Insussistenza delle situazioni di esclusione disciplinate all'art 80 del D.Lgs 50/2016;

III.2.2) Capacità tecnica - organizzativa:

- Esecuzione negli ultimi tre anni (2015, 2016, 2017) dei seguenti servizi analoghi:
 - servizi di gestione di musei di importo complessivo minimo pari a € 75.000,00;
 - servizi di gestione di uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (Uffici I.A.T.) di importo complessivo minimo pari a € 75.000,00;

III.2.3) Appalti riservati: NO

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016.

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: nessuno.



**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE**
CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)
(Ufficio di Maniago Via Venezia, 18/A)

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: nessuno.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata facendo ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016. Criteri – Offerta tecnica punteggio massimo 85 punti – Offerta economica punteggio massimo 15 punti, come specificato nel disciplinare di gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: NO

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: Nessuno.

Indicazione del codice identificativo del procedimento di selezione del contraente attribuito da ANAC: CIG : 7650127C80

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO.

IV.3.3) Condizioni per ottenere il progetto a base di gara e/o il disciplinare di gara e/o la documentazione complementare: pubblicato sul sito istituzionale

- Termini relativi ai chiarimenti amministrativi: 15/11/2018 all'indirizzo mail cuc@vallidolomitifriulane.utifvg.it
- Documenti a pagamento: NO

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 20/11/2018.

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare:
Nessuna

IV. 3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: Italiano.

IV. 3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

periodo in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV. 3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Giorno: 22/11/2018 ore 9.00; Luogo: negli uffici dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane, Sede operativa: presso il Municipio di Maniago in Piazza Italia, 18 - 33085 Maniago.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: si, vedasi "Disciplinare di gara".

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Trattasi di appalto periodico: NO

V.2) appalto connesso ad un progetto / programma finanziato dai fondi comunitari: NO

V.3) informazioni complementari

- tutte le comunicazioni avverranno mediante PEC (uti.valliedolomitifriulane@certgov.fvg.it);



**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE
DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE**
CENTRALE UNICA di COMMITTENZA
(GARE E CONTRATTI)
(Ufficio di Maniago Via Venezia, 18/A)

- ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito denominato solo Regolamento GDPR) si informa che i dati personali del concorrente verranno trattati secondo quanto disposto dal suddetto Regolamento GDPR;
- informazioni e/o delucidazioni in merito al bando di gara e relativi allegati potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento geom. Giorgio Guerra o al Responsabile dell'istruttoria p.i. Sonia Martini ai seguenti recapiti: email cuc@vallidolomitifriulane.utifvg.it; Tel. 0427 707264 (ufficio gare).
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione anche in capo ai soggetti non aggiudicatari;
- dovranno osservarsi, a pena di esclusione, le indicazioni di cui al Disciplinare di gara;
- ai fini della compilazione dell'istanza di partecipazione e delle connesse dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dalla stazione appaltante, i concorrenti sono invitati ad avvalersi dei modelli allegati al disciplinare di gara pur non costituendo, la mancata utilizzazione, motivo di esclusione.

V.4) PROCEDURE DI RICORSO

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia.

V.4.2) Presentazione di ricorso:

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: entro 30 giorni dalla pubblicazione o dalla notifica o dalla conoscenza certa, acquisita tramite altra forma, dell'atto da impugnare.

V.5) INVIO BANDO ALL'UFFICIO PUBBLICAZIONE DELL'U.E.:

Trasmesso alla G.U.C.E. per la pubblicazione in data 12/10/2018.

Il Responsabile del servizio
Geom. Giorgio Guerra