



Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

ORIGINALE

ANNO 2018

N. 58 del Reg. Delibere di Presidenza

OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. FINANZIARIO E ASSEGNAZIONE RISORSE PER L'ESERCIZIO 2018

L'anno 2018, il giorno 23 del mese di Aprile alle ore 21:30 nel MUNICIPIO DI CLAUZETTO si è riunito l'Ufficio di Presidenza. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente / Assente
Carli Andrea	Presidente Ufficio di Presidenza	Presente
Del Missier Flavio	Componente Ufficio di Presidenza	Presente
Rovedo Sandro	Componente Ufficio di Presidenza	Presente
Alzetta Igor	Vice Presidente Ufficio di Presidenza	Presente
D'Andrea Lucia	Componente Ufficio di Presidenza	Presente
Corona Lavinia	Componente Ufficio di Presidenza	Assente

Assiste il Segretario UTI Mascellino Patrizia.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Carli Andrea nella sua qualità di Presidente dell'Ufficio di Presidenza ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi l'Ufficio di Presidenza adotta la seguente deliberazione:

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Premesso che dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...”*;

Visto il nuovo principio contabile applicato relativo alla programmazione, di cui al D.Lgs.118/2011 e s.m.i. –“Allegato n. 4/1” - il quale prevede:

“Il piano esecutivo di gestione (enti locali) - 10.1 Finalità e caratteristiche

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- *è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- *è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- *ha natura previsionale e finanziaria;*
- *ha contenuto programmatico e contabile;*
- *può contenere dati di natura extracontabile;*
- *ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- *ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- *ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.”;

Preso atto che:

- con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 5 del 23/04/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020;
- con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 6 del 23/04/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

Dato atto che:

- l'art. 107 del T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000) stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) prevede che il PEG sia riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi; nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

Visto il Decreto del Presidente dell'UTI n. 18 del 16.12.2016 di attribuzione della nomina a Direttore dell'Unione al dott. Luciano Gallo;

Visto il Decreto del Presidente dell'UTI n. 20 del 28.12.2016 di conferimento al dott. LUCIANO GALLO, nominato direttore dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane, la responsabilità e le connesse funzioni dirigenziali dell'intera Struttura dell'Unione;

Considerato che con Decreti del Direttore sono stati individuati i seguenti Responsabili di Posizione Organizzativa:

NR.	NOMINATIVO	Oggetto	N. Adozione	Data Adozione
1	BARZAN BERTILLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI.	116	29/12/2017
2	BRESSA RITA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA FUNZIONE AFFARI GENERALI, CULTURA, BIBLIOTECHE E POLITICHE GIOVANILI.	117	29/12/2017
3	BUSETTI PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI DI CUI ALL'ARTICOLO 10 DELLA LEGGE REGIONALE 31 MARZO 2006 N. 6.	118	29/12/2017
4	CANCIAN LUIGINO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA FUNZIONE POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	13	28/02/18
5	FLAVIA CORBA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, IVI COMPRESO LO SPORTELLO UNICO E DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE.	12	28/02/18
6	DAMIANI GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE ATTIVITA' TURISTICHE E DELLA FUNZIONE SVILUPPO.	121	29/12/2017
7	MALANDRINO MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE ATTIVITA' CONNESSE AI SISTEMI INFORMATIVI E ALLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI (gestione servizio informatico, ICT, servizi e-government).	122	29/12/2017
8	MARIN GIOVANNI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE FUNZIONI CATASTO, OPERE PUBBLICHE E PROCEDURE ESPROPRIATIVE.	10	27/02/18
9	GIORGIO GUERRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA GESTIONE RIFIUTI E COORDINAMENTO TERRITORIALE DEI SERVIZI, UFFICIO STRALCIO PRATICHE AMMINISTRATIVE, RAPPORTI CON LA REGIONE RELATIVI A PROGRAMMI ED INTERVENTI EX CMFO, ACQUISIZIONE DI LAVORI BENI E SERVIZI PER I COMUNI APPARTENENTI ALL'UTI.	124	29/12/2017
10	ANTONIO BELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TRIBUTARI (gestione entrate tributarie e servizi fiscali).	125	29/12/2017
11	ALFREDO DIOLOSA'	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI: "GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO".	14	12/03/18
12	DE ZORZI MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE PER I COMUNI DI ARBA, VAJONT E VIVARO.	6	16/02/18
13	GARLATTI COSTA PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE PER IL COMUNE DI VITO D'ASIO.	15	13/03/18

14	MARCUZZI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE PER IL COMUNE DI PINZANO AL TAGLIAMENTO .	8	23/02/18
15	ZANNIER MARINELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE PER I COMUNI DI CLAUZETTO E CASTELNOVO DEL FRIULI .	17	22/04/18
16	DE ROVERE PIER ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE PER IL COMUNE DI MANIAGO .	5	15/02/18
17	PILLIN SILVANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE PER I COMUNI DI SEQUALS E TRAVESIO .	9	23/02/18
18	DURI' KATIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE COMUNALE ED EDILIZIA PRIVATA PER I COMUNI DI FRISANCO, MEDUNO, TRAMONTI DI SOPRA E TRAMONTI DI SOTTO .	1	15/01/2018
19	PUIATTI RENZO FABRIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE PER I COMUNI DI ANDREIS, BARCIS, CIMOLAIS, CLAUT, ERTO E CASSO E MONTEREALE VALCELLINA	16	09/04/18

Ritenuto pertanto di assegnare le risorse finanziarie ai titolari di posizione organizzativa incaricati;

Ritenuto di approvare con il presente provvedimento il solo Peg finanziario per l'assegnazione delle risorse, rinviando a separato e successivo atto la definizione degli obiettivi non prettamente contabili;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – finanziario - per l'esercizio 2018/2020, al fine di assegnare ai Responsabili dei Servizi le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs 126/2014;
- i principi contabili applicati ed in particolare il principio contabile all. 4/1 relativo alla programmazione;
- lo Statuto dell'Ente;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art.49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. n. 174/2012 dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti palesi unanimi

DELIBERA

- 1) di approvare il P.E.G. 2018 – parte finanziaria – come riportato sull'allegato, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di rinviare ad un successivo atto l'approvazione degli obiettivi 2018 da realizzare nell'arco dell'anno;
- 3) di affidare la gestione del P.E.G. ai Responsabili dei Servizi per la realizzazione degli obiettivi affidati, nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di legge;
- 4) di dare atto che i titolari di posizione organizzativa sono tenuti a segnalare tempestivamente al servizio finanziario qualsiasi variazione prevista sia nell'entrata sia nella spesa, al fine di monitorare e garantire

il rispetto dei vincoli di finanza pubblica anche in coerenza con i monitoraggi periodici previsti per il pareggio di bilancio;

- 5) di trasmettere il presente provvedimento con relativi allegati ai singoli responsabili autorizzandoli all'assunzione di impegni di spesa e di ogni atto necessario alla funzionalità dei servizi di loro competenza;
- 6) di pubblicare il P.E.G. sul sito internet dell'ente ai sensi dell'art.174 c.4 del D.Lgs n.267/2000.-

Data l'urgenza, con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L.R. 11 dicembre 2003 n. 21 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione da BERTILLA BARZAN in data 23 aprile 2018.



Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

UFFICIO SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE P.E.G. FINANZIARIO E
ASSEGNAZIONE RISORSE PER L'ESERCIZIO 2018**

N. del. 2018/69

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Maniago, li 23 aprile 2018

Il Responsabile
BERTILLA BARZAN

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Carli Andrea

Il Segretario UTI
Mascellino Patrizia

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 27/04/2018 al 11/05/2018 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n.21/2003 e successive modificazioni.

Maniago, li 27/04/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
Bressa Rita

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 23/04/2018, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Li 27/04/2018

Il Responsabile dell'esecutività
Bressa Rita

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIZIA MASCELLINO

CODICE FISCALE: MSCPRZ70C71E8890

DATA FIRMA: 26/04/2018 16:49:41

IMPRONTA: 110973EE720111E4710CBA30E46891DDD25E7075BFD89CF1B52011ECAE0E1A40
D25E7075BFD89CF1B52011ECAE0E1A4015356C01FA16404CF1E82A3A96899700
15356C01FA16404CF1E82A3A9689970095F120195E236829FA117372586AE68C
95F120195E236829FA117372586AE68CDB71F62140BACE599350D6099117B438

NOME: CARLI ANDREA

CODICE FISCALE: CRLNDR67S04E889C

DATA FIRMA: 26/04/2018 17:27:18

IMPRONTA: 981119C03BD48EEF4F55B73D3A728DDC496AC1E197433428A35200C919964B72
496AC1E197433428A35200C919964B724C58F9E1ED77496B10E1D93D8749021D
4C58F9E1ED77496B10E1D93D8749021D580DE531B89DFFD5AFAF25897222B31B
580DE531B89DFFD5AFAF25897222B31B7568F69B4D54BDB10E44718D1737B8BE

NOME: RITA BRESSA

CODICE FISCALE: BRSRTI56C55G888G

DATA FIRMA: 27/04/2018 11:35:54

IMPRONTA: 510CDCD6AD4FA06895F3574F8C873FFC05B332397476629D224D45CCE6C9D94A
05B332397476629D224D45CCE6C9D94A26429CEA3F0B4336DBC1F4E9C371C3C2
26429CEA3F0B4336DBC1F4E9C371C3C263ED1FB3F4F1E3AEFE1FD8FE7281C414
63ED1FB3F4F1E3AEFE1FD8FE7281C414AAB30D34D078BA6B062E32DB82F7CB85