



Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

ORIGINALE

ANNO 2019

N. 30 del Reg. Delibere di Presidenza

OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. FINANZIARIO E ASSEGNAZIONE RISORSE PER L'ESERCIZIO 2019

L'anno 2019, il giorno 24 del mese di aprile, alle ore 19:20 nella sede UTI si è riunito l'Ufficio di Presidenza. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente / Assente
Andrea Carli	Presidente Ufficio di Presidenza	Presente
Del Missier Flavio	Componente Ufficio di Presidenza	Assente
Rovedo Sandro	Componente Ufficio di Presidenza	Presente
Alzetta Igor	Vice Presidente Ufficio di Presidenza	Presente
Franz Diego	Componente Ufficio di Presidenza	Presente
Corona Lavinia	Componente Ufficio di Presidenza	Assente

Assiste il Segretario UTI dott.ssa Patrizia Mascellino.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Andrea Carli nella sua qualità di Presidente dell'Ufficio di Presidenza ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi l'Ufficio di Presidenza adotta la seguente deliberazione:

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Premesso che dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...”*;

Visto il nuovo principio contabile applicato relativo alla programmazione, di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. – “Allegato n. 4/1” - il quale prevede:

“Il piano esecutivo di gestione (enti locali) - 10.1 Finalità e caratteristiche

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- *è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- *è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- *ha natura previsionale e finanziaria;*
- *ha contenuto programmatico e contabile;*
- *può contenere dati di natura extracontabile;*
- *ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- *ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- *ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.”;

Preso atto che:

- con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3 del 24/04/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021;
- con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 24/04/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

Dato atto che:

- l'art. 107 del T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000) stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) prevede che il PEG sia riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi; nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

Visti i decreti del Presidente UTI n.ri 19 e 20 del 15.04.2019 con i quali la dott.ssa Patrizia Mascellino, veniva nominato Segretario dell'UTI nonché Direttore Generale dell'Ente, ex art. 10, comma 23, L.R. 44/2017, e alla stessa veniva conferita la responsabilità di tutte le funzioni e servizi individuati nel vigente statuto ove gli stessi siano privi di un Responsabile di Servizio.

Considerato che con Decreti del Direttore sono stati individuati i seguenti Responsabili di Posizione Organizzativa:

NR.	NOMINATIVO	Oggetto	N. Adozione	Data Adozione
1		POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI.		
2		POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA FUNZIONE AFFARI GENERALI, CULTURA, BIBLIOTECHE E POLITICHE GIOVANILI.		
3	BUSETTI PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI DI CUI ALL'ARTICOLO 10 DELLA LEGGE REGIONALE 31 MARZO 2006 N. 6.	69	31/12/2018
4	CANCIAN LUIGINO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA FUNZIONE POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	66	31/12/2018
5	FLAVIA CORBA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, IVI COMPRESO LO SPORTELLO UNICO E DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE.	59	31/12/2018
6	DAMIANI GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE ATTIVITA' TURISTICHE E DELLA FUNZIONE SVILUPPO.	68	31/12/2018
7	MALANDRINO MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE ATTIVITA' CONNESSE AI SISTEMI INFORMATIVI E ALLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI (gestione servizio informatico, ICT, servizi e-government).	60	31/12/2018
8	MARIN GIOVANNI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE FUNZIONI CATASTO, OPERE PUBBLICHE E PROCEDURE ESPROPRIATIVE.	67	31/12/2018
9	GIORGIO GUERRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA GESTIONE RIFIUTI E COORDINAMENTO TERRITORIALE DEI SERVIZI, UFFICIO STRALCIO PRATICHE AMMINISTRATIVE, RAPPORTI CON LA REGIONE RELATIVI A PROGRAMMI ED INTERVENTI EX CMFO, ACQUISIZIONE DI LAVORI BENI E SERVIZI PER I COMUNI APPARTENENTI ALL'UTI.	65	31/12/2018
10	ANTONIO BELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TRIBUTARI (gestione entrate tributarie e servizi fiscali).	61	31/12/2018
11	ALFREDO DIOLOSA'	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI: "GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO".	56	31/12/2018

Ritenuto pertanto di assegnare le risorse finanziarie ai titolari di posizione organizzativa incaricati;

Ritenuto di approvare con il presente provvedimento il solo Peg finanziario per l'assegnazione delle risorse, rinviando a separato e successivo atto la definizione degli obiettivi non prettamente contabili;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – finanziario - per l'esercizio 2019/2021, al fine di assegnare ai Responsabili dei Servizi le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs 126/2014;
- i principi contabili applicati ed in particolare il principio contabile all. 4/1 relativo alla programmazione;
- lo Statuto dell'Ente;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi degli artt. art.49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. n. 174/2012 dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti palesi unanimi, espressi nelle forme e nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il P.E.G. 2019 – parte finanziaria – come riportato sull'allegato, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di rinviare ad un successivo atto l'approvazione degli obiettivi 2019 da realizzare nell'arco dell'anno;
- 3) di affidare la gestione del P.E.G. ai Responsabili dei Servizi per la realizzazione degli obiettivi affidati, nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di legge;
- 4) di dare atto che i titolari di posizione organizzativa sono tenuti a segnalare tempestivamente al servizio finanziario qualsiasi variazione prevista sia nell'entrata sia nella spesa, al fine di monitorare e garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica anche in coerenza con i monitoraggi periodici previsti per il pareggio di bilancio;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento con relativi allegati ai singoli responsabili autorizzandoli all'assunzione di impegni di spesa e di ogni atto necessario alla funzionalità dei servizi di loro competenza;
- 6) di pubblicare il P.E.G. sul sito internet dell'ente ai sensi dell'art.174 c.4 del D.Lgs n.267/2000.

Data l'urgenza, con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L.R. 11 dicembre 2003 n. 21 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione da DOTT.SSA PATRIZIA MASCELLINO in data 24 aprile 2019.



Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

UFFICIO SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE P.E.G. FINANZIARIO E
ASSEGNAZIONE RISORSE PER L'ESERCIZIO 2019**

N. del. 2019/31

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Maniago, 24 aprile 2019

Il Responsabile
DOTT.SSA PATRIZIA MASCELLINO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Andrea Carli

Il Segretario UTI
dott.ssa Patrizia Mascellino

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 29/04/2019 al 13/05/2019 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

Maniago, 29/04/2019

Il Responsabile della Pubblicazione
dott.ssa Valentina Franceschina

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 24/04/2019, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Maniago, 29/04/2019

Il Responsabile dell'esecutività
dott.ssa Valentina Franceschina

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLI ANDREA

CODICE FISCALE: CRLNDR67S04E889C

DATA FIRMA: 29/04/2019 16:41:34

IMPRONTA: 17D767D6AF8728047066F20360A2BB4BA64843DB920A31BE76D69A03B32682AA
A64843DB920A31BE76D69A03B32682AA0A1BF60FA8C9DAF8861CCEA77DAAD31D
0A1BF60FA8C9DAF8861CCEA77DAAD31DD4F578992FB760DB5D83F9D4A4E05E84
D4F578992FB760DB5D83F9D4A4E05E84CDB63D1DC3F457582EF150F4B4E6FC38

NOME: PATRIZIA MASCELLINO

CODICE FISCALE: MSCPRZ70C71E8890

DATA FIRMA: 29/04/2019 17:26:28

IMPRONTA: 7AD10013CA29724AD9443EDC82C2425BCBEDF4336DFDA80D0C6B2116A0649F9F
CBEDF4336DFDA80D0C6B2116A0649F9FD5D59669DC153D3A0B11733399BEB5
DBC5D59669DC153D3A0B11733399BEB580A8B86D49FD383514AA3E357BF9AFBC
80A8B86D49FD383514AA3E357BF9AFBCC7C775DD68366C61E529ACD667C558CB

NOME: FRANCESCHINA VALENTINA

CODICE FISCALE: FRNVNT85L70E889Q

DATA FIRMA: 29/04/2019 17:57:28

IMPRONTA: 928AF45211522F3DE9B1338BC226B88B783010077E03915FF107846FA5FECF2B
783010077E03915FF107846FA5FECF2B14D5980DB3BDB20D79FCAEEEE0F492306
14D5980DB3BDB20D79FCAEEEE0F4923069C462C34294E5DD26E50A73A60A85312
9C462C34294E5DD26E50A73A60A853120F6331CFCE887BFF259A0D294BDC539DB