



Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

ORIGINALE

ANNO 2020

N. 19 del Reg. Delibere di Presidenza

OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. FINANZIARIO 2020-2022 E ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPOSANBILI DI SERVIZIO.

L'anno 2020, il giorno 06 del mese di aprile, alle ore 13:00, in modalità telematica ex art. 11 L.R. 3/2020, Decreto del Presidente n. 7 del 16.03.2020 e Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 23.03.2020, è riunito l'Ufficio di Presidenza. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente / Assente
Carli Andrea	Presidente Ufficio di Presidenza	Presente
Carrara Antonio	Componente Ufficio di Presidenza	Presente
Corona Lavinia	Componente Ufficio di Presidenza	Presente
Fabris Emanuele	Componente Ufficio di Presidenza	Presente
Franz Diego	Componente Ufficio di Presidenza	Presente
Rovedo Sandro	Componente Ufficio di Presidenza	Presente

Assiste il Segretario UTI dott.ssa Patrizia Mascellino.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Andrea Carli nella sua qualità di Presidente dell'Ufficio di Presidenza ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi l'Ufficio di Presidenza adotta la seguente deliberazione:

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Premesso che dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...”*;

Visto il nuovo principio contabile applicato relativo alla programmazione, di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. – *“Allegato n. 4/1”* - il quale prevede:

“Il piano esecutivo di gestione (enti locali) - 10.1 Finalità e caratteristiche

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- *è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- *è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- *ha natura previsionale e finanziaria;*
- *ha contenuto programmatico e contabile;*
- *può contenere dati di natura extracontabile;*
- *ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- *ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- *ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.”;

Preso atto che:

- con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 23.03.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022;
- con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3 del 23.03.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Dato atto che:

- l'art. 107 del T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000) stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) prevede che il PEG sia riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi; nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

Considerato che con Decreti del Presidente sono stati individuati i seguenti Responsabili di Posizione Organizzativa:

NOMINATIVO	UFFICO	N. Adozione	Data Adozione
SEGRETARIO PATRIZIA MASCELLINO	UFFICIO TECNICO – AMBIENTE – OPERE PUBBLICHE – UFFICIO DI PROGETTAZIONE DI PIANO	19	15.04.2019
SEGRETARIO PATRIZIA MASCELLINO	AFFARI GENERALI, CULTURA, BIBLIOTECHE E POLITICHE GIOVANILI.	19	15.04.2019
SEGRETARIO PATRIZIA MASCELLINO	ATTIVITA' PRODUTTIVE, IVI COMPRESO LO SPORTELLO UNICO E DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE.	19	15.04.2019
SONIA MARTINI	CUC - ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI PER I COMUNI APPARTENENTI ALL'UTI	26	08.11.2020
ALFREDO DIOLOSA'	GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO	6	31.01.2020
CANCIAN LUIGINO	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	3	10.01.2020
MALANDRINO MARCO	SSTEMI INFORMATIVI E ALLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI (gestione servizio informatico, ICT, servizi e-government).	10	10.01.2020
ANTONIO BELLA	SERVIZI TRIBUTARI (gestione entrate tributarie e servizi fiscali).	1	10.01.2020
LAURA PICCOLO	SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI.	5	10.01.2020
BUSETTI PAOLA	SISTEMA DEI SERVIZI SOCIALI DI CUI ALL'ARTICOLO 10 DELLA LEGGE REGIONALE 31 MARZO 2006 N. 6.	2	10.01.2020
SEGRETARIO PATRIZIA MASCELLINO	ATTIVITA' PRODUTTIVE, IVI COMPRESO LO SPORTELLO UNICO E DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE.	19	15.04.2019
SEGRETARIO PATRIZIA MASCELLINO	ATTIVITA' TURISTICHE E DELLA FUNZIONE SVILUPPO.	19	15.04.2019

Ritenuto pertanto di assegnare le risorse finanziarie ai titolari di posizione organizzativa incaricati;

Ritenuto di approvare con il presente provvedimento il solo Peg finanziario per l'assegnazione delle risorse, rinviando a separato e successivo atto la definizione degli obiettivi non prettamente contabili;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – finanziario - per l'esercizio 2020/2022, al fine di assegnare ai Responsabili dei Servizi le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs 126/2014;
- i principi contabili applicati ed in particolare il principio contabile all. 4/1 relativo alla programmazione;
- lo Statuto dell'Ente;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi degli artt. art.49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. n. 174/2012 dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti palesi unanimi, espressi nelle forme e nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il P.E.G. 2020-2022 – parte finanziaria – come riportato negli allegati, che sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di rinviare ad un successivo atto l'approvazione degli obiettivi 2020 da realizzare nell'arco dell'anno;
- 3) di affidare la gestione del P.E.G. ai Responsabili dei Servizi per la realizzazione degli obiettivi affidati, nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di legge;
- 4) di dare atto che i titolari di posizione organizzativa sono tenuti a segnalare tempestivamente al servizio finanziario qualsiasi variazione prevista sia nell'entrata sia nella spesa, al fine di monitorare e garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica anche in coerenza con i monitoraggi periodici previsti per il pareggio di bilancio;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento con relativi allegati ai singoli responsabili autorizzandoli all'assunzione di impegni di spesa e di ogni atto necessario alla funzionalità dei servizi di loro competenza;
- 6) di pubblicare il P.E.G. sul sito internet dell'ente ai sensi dell'art.174 c.4 del D.Lgs n.267/2000.

Data l'urgenza, con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L.R. 11 dicembre 2003 n. 21 e s.m.i.

Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL..

PER LA REGOLARITÀ TECNICA
EMESSA IN DATA 30.03.2020
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Laura Piccolo

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE
EMESSA IN DATA 30.03.2020
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Laura Piccolo

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Andrea Carli

Il Segretario UTI
dott.ssa Patrizia Mascellino

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 10/04/2020 al 24/04/2020 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

Maniago, 10/04/2020

Il Responsabile della Pubblicazione
Elisa Lunari

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 06/04/2020, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Maniago, 10/04/2020

Il Responsabile dell'esecutività
Elisa Lunari

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASCELLINO PATRIZIA

CODICE FISCALE: MSCPRZ70C71E8890

DATA FIRMA: 08/04/2020 12:48:01

IMPRONTA: 40F6B03CB7EC63A971688E04A137DCDB0395C298CFA10FCE769FF16E27551F56
0395C298CFA10FCE769FF16E27551F5617D69D17D87418580E2B32037500573C
17D69D17D87418580E2B32037500573C456765EB1B688AB6E21F9F7E9E38B650
456765EB1B688AB6E21F9F7E9E38B650FF67FC62538F2C960DE85F5EEE5F155F

NOME: CARLI ANDREA

CODICE FISCALE: CRLNDR67S04E889C

DATA FIRMA: 08/04/2020 13:48:35

IMPRONTA: 4C9B357E14C8240BC0FC84CB3A012F87B1F1C13931DC2FAF3057DC8E5B131526
B1F1C13931DC2FAF3057DC8E5B1315268109003C3BFBD454E3EF6AA3EB598378
8109003C3BFBD454E3EF6AA3EB598378B993460F0C47704345CE92946613486F
B993460F0C47704345CE92946613486FEF5F1D730C6EA557DC793612DB82ABED

NOME: LUNARI ELISA

CODICE FISCALE: LNRLSE82S60I904A

DATA FIRMA: 10/04/2020 13:03:06

IMPRONTA: 7729C9E966B29368DEB0DC7178DCE970108CE851AB7444CB9DB5DA2CC5C07E29
108CE851AB7444CB9DB5DA2CC5C07E2959FA5389960F4AD5B74354DD3CE60A34
59FA5389960F4AD5B74354DD3CE60A34C0123E042D15686623CB0A843B02BC78
C0123E042D15686623CB0A843B02BC78E1CE0794853504E8EBAF8E06E79446ED