



Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

ORIGINALE

ANNO 2021

N. 19 del Reg. Delibere di Presidenza

OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. FINANZIARIO 2021-2023 E ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.

L'anno 2021, il giorno 21 del mese di aprile, alle ore 17:00, in modalità telematica ex art. 11 L.R. 3/2020, Decreto del Presidente n. 7 del 16.03.2020 e Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 23.03.2020, si è riunito l'Ufficio di Presidenza. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente / Assente
Carli Andrea	Presidente Ufficio di Presidenza	Presente
Carrara Antonio	Componente Ufficio di Presidenza	Assente
Corona Lavinia	Componente Ufficio di Presidenza	Assente
Fabris Emanuele	Componente Ufficio di Presidenza	Presente
Odorico Enrico	Componente Ufficio di Presidenza	Presente
Rovedo Sandro	Componente Ufficio di Presidenza	Presente

Assiste il Segretario UTI dott.ssa Patrizia Mascellino.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Andrea Carli nella sua qualità di Presidente dell'Ufficio di Presidenza ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi l'Ufficio di Presidenza adotta la seguente deliberazione:

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Richiamato il principio contabile applicato relativo alla programmazione, di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. – “Allegato n. 4/1” - il quale prevede:

“Il piano esecutivo di gestione (enti locali) - 10.1 Finalità e caratteristiche

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.”;

Preso atto che:

- con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 12.04.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 202/2023;
- con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 12.04.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Dato atto che:

- l'art. 107 del T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000) stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) prevede che il PEG sia riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi; nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

Considerato che con Decreto del Presidente n. 1 del 14.01.201 sono stati confermati fino al 30.06.2021 i precedenti decreti di nomina dei Responsabili di Posizione Organizzativa, come sotto evidenziato:

NOMINATIVO	UFFICO	N. Adozione	Data Adozione
ANTONIO BELLA	SERVIZI TRIBUTARI (gestione entrate tributarie e servizi fiscali).	1	10.01.2020
BUSETTI PAOLA	SISTEMA DEI SERVIZI SOCIALI DI CUI ALL'ARTICOLO 10 DELLA LEGGE REGIONALE 31 MARZO 2006 N. 6.	2	10.01.2020
CANCIAN LUIGINO	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	3	10.01.2020
MALANDRINO MARCO fino al 28.02.2021	SISTEMI INFORMATIVI E ALLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI (gestione servizio informatico, ICT, servizi e-government).	4	10.01.2020
LAURA PICCOLO	SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI.	5	10.01.2020
ALFREDO DIOLOSA'	GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VICARIO IN ASSENZA DEL SEGRETARIO	8	12.05.2020
VALENTINA FRANCESCHINA	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CULTURA, SISTEMA BIBLIOTECARIO E POLITICHE GIOVANILI.	9	01.09.2020
ALESSIO ZUCCHET	UFFICIO TECNICO	10	01.09.2020
SONIA MARTINI	CUC - ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI PER I COMUNI APPARTENENTI ALL'UTI	26	08.11.2019
	ATTIVITA' PRODUTTIVE, IVI COMPRESO LO SPORTELLO UNICO E DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE.		
	ATTIVITA' TURISTICHE E DELLA FUNZIONE SVILUPPO.		

Richiamato il decreto del Presidente n. 19 del 15.04.2019 di nomina a Segretario dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane della dott.ssa Patrizia Mascellino sino alla piena attuazione del processo di riordino delle Autonomie Locali e fino alla costituzione e all'avvio degli Enti di Area vasta, attribuendo alla stessa funzioni gestionali ulteriori rispetto a quelle proprie d'istituto, secondo le previsioni dell'articolo 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e, segnatamente, la responsabilità di tutte le funzioni e servizi individuati nel vigente statuto ove gli stessi siano privi di un Responsabile di Servizio.

Ritenuto pertanto di assegnare le risorse finanziarie ai titolari di posizione organizzativa incaricati;

Ritenuto pertanto approvare il Piano Esecutivo di Gestione – finanziario - per l'esercizio 2021/2023, al fine di assegnare ai Responsabili dei Servizi le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs 126/2014;
- i principi contabili applicati ed in particolare il principio contabile all. 4/1 relativo alla programmazione;
- lo Statuto dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti palesi unanimi, espressi nelle forme e nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il P.E.G. 2021-2023 – parte finanziaria – come riportato negli allegati, che sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare la gestione del P.E.G. ai Responsabili dei Servizi per la realizzazione degli obiettivi affidati, nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di legge;
- 3) di dare atto che i titolari di posizione organizzativa sono tenuti a segnalare tempestivamente al servizio finanziario qualsiasi variazione prevista sia nell'entrata sia nella spesa, al fine di monitorare e garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica anche in coerenza con i monitoraggi periodici previsti per il pareggio di bilancio;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento con relativi allegati ai singoli responsabili autorizzandoli all'assunzione di impegni di spesa e di ogni atto necessario alla funzionalità dei servizi di loro competenza;
- 5) di pubblicare il P.E.G. sul sito internet dell'ente ai sensi dell'art.174 c.4 del D.Lgs n.267/2000.

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.

Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL..

PER LA REGOLARITÀ TECNICA
EMESSA IN DATA 16.04.2021
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Laura Piccolo

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE
EMESSA IN DATA 16.04.2021
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Laura Piccolo

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Andrea Carli

Il Segretario UTI
dott.ssa Patrizia Mascellino

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 26/04/2021 al 11/05/2021 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

Maniago, 26/04/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
Elisa Lunari

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 21/04/2021, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Maniago, 21/04/2021

Il Responsabile dell'esecutività
dott.ssa Patrizia Mascellino

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASCELLINO PATRIZIA

CODICE FISCALE: MSCPRZ70C71E8890

DATA FIRMA: 26/04/2021 15:25:00

IMPRONTA: 9854296A6C3EE11D972568DCFB3E0E9545400CB3C1E5F72D5D970838346264
9545400CB3C1E5F72D5D970838346264BBB521BCB50A3970519E2EC6AD383439
BBB521BCB50A3970519E2EC6AD383439BE35956A0F63AC49449B106B819A006E
BE35956A0F63AC49449B106B819A006E53EBD16F2A554E0DDA386DA63C9583C7

NOME: CARLI ANDREA

CODICE FISCALE: CRLNDR67S04E889C

DATA FIRMA: 26/04/2021 15:55:15

IMPRONTA: 9EF727A3A0B7F6BE2FFA024ECE0DD9BEE0B4AE44231F6780232CAC8A243BF126
E0B4AE44231F6780232CAC8A243BF126E4FB77AD2414D772A258E97F767898C8
E4FB77AD2414D772A258E97F767898C83873C57B2250946AB1915452FE5A89E4
3873C57B2250946AB1915452FE5A89E4B471B68F8594AE7D84ED7F2A0704CCCC

NOME: LUNARI ELISA

CODICE FISCALE: LNRLSE82S60I904A

DATA FIRMA: 26/04/2021 16:00:57

IMPRONTA: 3B7B67E7A3B80C93C11353F8E6BAC39A8695534168CF1A612E0C6418C28CB73F
8695534168CF1A612E0C6418C28CB73F28E37BD9EC8BC9685C89BF46878DE53C
28E37BD9EC8BC9685C89BF46878DE53C533248908A0D00287C2845A3B8A98F59
533248908A0D00287C2845A3B8A98F59DE2CBDCD79CC9C6BED43F1CCFAFF5FF1