



Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

DETERMINAZIONE di Liquidazione nr. 470 del 14/04/2021

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI PREVISTI DALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER L'ANNO 2018. PRESA D'ATTO DELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE. LIQUIDAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ AL PERSONALE DIPENDENTE E ASSEGNAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2018.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la L.R. n. 26 del 12.12.2014 e s.m.i. recante "Riordino del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative" con la quale sono state istituite le Unioni Territoriali Intercomunali (U.T.I.);

RICHIAMATO lo Statuto dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane;

RILEVATO che l'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane è stata avviata a far data dal 01.07.2016;

OSSERVATO che ai sensi degli articoli 6 e 7 del proprio Statuto, con decorrenza dalla data del 01.07.2016, l'U.T.I. esercita tra le altre la funzione della gestione del personale;

VISTO il decreto del Presidente n. 19 del 15.04.2019 con il quale la dott.ssa Patrizia Mascellino veniva nominata Segretario dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane, e con il quale veniva conferita la responsabilità di tutte le funzioni e servizi previsti dal vigente statuto e prive della figura del responsabile;

VISTO il Decreto del Presidente n. 20 del 15.04.2019 di conferimento al Segretario dell'UTI dott.ssa Patrizia Mascellino, dell'incarico di Direttore dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane, ai sensi art 10 comma 23 L.R. n. 44/2017;

PRESO ATTO che in precedenza, nel periodo di riferimento, con Decreto del Presidente dell'UTI n. 18 del 16.12.2016 era stato nominato Direttore dell'U.T.I. il dott. Luciano Gallo, al quale erano state altresì attribuite con Decreto n. 20 del 28.12.2016 le connesse funzioni dirigenziali dell'intera struttura organizzativa dell'Unione;

VISTO il Decreto del Presidente n. 8 del 12.05.2020 di conferimento della titolarità di posizione organizzativa del servizio "Gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo" al dott. Alfredo Diolosà;

VISTO il Decreto del Presidente n. 1 del 14.01.2021 avente a oggetto: "Conferma decreti di individuazione dei responsabili e di conferimento titolarità di posizione organizzativa sino al 30.06.2021.";

RICHIAMATI i Contratti collettivi di lavoro del personale non dirigente del comparto unico del F.V.G. (C.C.R.L. 01.08.2002, C.C.R.L. 26.11.2004, C.C.R.L. 07.12.2006 e C.C.R.L. 06.05.2008) disciplinanti il Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

RICHIAMATO in modo particolare il C.C.R.L. 07.11.2006 il quale prevede che il sistema della contrattazione collettiva venga strutturato su più livelli: il contratto collettivo regionale di comparto, il contratto collettivo decentrato integrativo a livello territoriale e di singolo ente;

RILEVATO che, in base a quanto previsto dall'art. 37 della L.R. n. 18 del 09.12.2016, per i Comuni che partecipano a una UTI *“la contrattazione è unica e si svolge a livello territoriale, con le modalità definite dalla medesima contrattazione collettiva di Comparto”*;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Integrativo di livello territoriale (C.C.D.I.T.) per l'anno 2016 e seguenti, stipulato ai sensi dell'art. 6 del C.C.R.L. 07.12.2006, il cui schema di preintesa è stato approvato dai Comuni appartenenti all'U.T.I., poi siglato dalle OO.SS. in data 19.11.2015, e definitivamente approvato con deliberazione giunta del Comune di Maniago n. 174 del 13.10.2016 e deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'U.T.I. n. 5 del 25.10.2016 e quindi sottoscritto dalle parti;

PRESO ATTO che nel corso dell'incontro del 29.12.2017 la validità dell'accordo anzidetto è stata confermata esplicitamente anche per l'anno successivo quando si è concordato di ripartire il fondo dell'anno 2017 con le stesse modalità dell'anno precedente per tutti i comuni appartenenti all'U.T.I.;

RICHIAMATO in proposito il Contratto Integrativo Decentrato Territoriale per l'anno 2017 sottoscritto in data 29.12.2017 presso la sede dell'U.T.I., in seguito a convocazione della delegazione trattante di parte pubblica costituita con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 157 dell'11.12.2017, con il quale si è concordato di ripartire le risorse del fondo ricorrendo all'utilizzo dei criteri di cui al precedente accordo;

OSSERVATO che il suddetto accordo decentrato è stato recepito e, contestualmente ne è stata data l'autorizzazione alla sottoscrizione, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 164 del 18.12.2017;

PRESO ATTO che l'accordo in questione ha confermato il preesistente accordo territoriale decentrato e ha previsto la ripartizione del fondo di produttività con le stesse modalità già attuate nell'anno precedente;

VISTO il verbale di accordo stralcio per l'anno 2018, sottoscritto in data 31.12.2018, con il quale si è stabilito che l'accordo decentrato di cui al punto precedente, in quanto C.C.D.I.T. giuridico anno 2016 del Comune capofila, viene confermato quale accordo giuridico ed economico di riferimento anche per l'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane, e che l'utilizzo delle risorse variabili avviene sulla base di obiettivi strategici di sviluppo e di funzionamento annualmente predeterminati secondo i criteri previsti dal sistema di misurazione della prestazione vigente;

OSSERVATO che tale accordo stabilisce le regole base applicabili a livello territoriale dai singoli Comuni oltreché dall'U.T.I. stessa cui essi appartengono, comprendenti una serie di disposizioni comuni finalizzate ad assicurare uniforme trattamento per tutti i dipendenti nella prospettiva di una integrazione sempre maggiore nell'ambito dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane;

EVIDENZIATI in proposito gli articoli dal 22 al 38 del succitato contratto decentrato, collocati nel titolo VI recante: *“Fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività*;

PRESO ATTO che nel corso dell'incontro del 29.12.2017 la validità dell'accordo anzidetto è stata confermata esplicitamente anche per l'anno successivo quando si è concordato di ripartire il fondo dell'anno 2017 con le stesse modalità dell'anno precedente per tutti i comuni appartenenti all'U.T.I.;

PRESO ATTO che dal combinato disposto degli articolati contrattuali sopra richiamati e alla luce delle disposizioni vigenti in materia di personale degli enti locali, si evince la necessità di attivare un processo di valutazione per dare attuazione ai seguenti istituti:

- Liquidazione indennità di risultato alle P.O.;
- Liquidazione indennità di maneggio valori (ex art. 28 del C.C.D.I.T.);
- Riparto della produttività individuale (ex art. 37 e 38 C.C.D.T.I.);

RICHIAMATA la determinazione n. 1648 del 14.12.2018 avente a oggetto: *“Determinazione del fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa per il personale della dotazione organica dell'Unione Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane, ivi compreso il personale della pianta organica aggiuntiva (P.O.A.). Costituzione definitiva per l'anno 2018 ai sensi dell'art. 32 C.C.R.L. 15.10.2018.”*;

E LA SUCCESSIVA determinazione n. 1756 del 05.12.2019 si provvedeva alla rideterminazione del fondo relativo all'anno 2018 a seguito dei rilievi effettuati dai competenti uffici regionali;

PRESO ATTO che con la stessa è stato approvato il Fondo per lo sviluppo e per la produttività dell'U.T.I. per l'anno 2018, il quale ammonta a euro 101.430,83 per il solo personale della dotazione organica dell'ente oltre a un importo di euro 50.321,00 quale fondo P.O.A.;

VISTO l'art. 23 del d.lgs. 75/2017, il quale prevede che *“A decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare*

complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane – personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016”;

OSSERVATO in proposito

che il Fondo anno 2018 eccede il limite del 2016 di un importo pari a € 67.361,64 per il personale non facente parte della POA ed € 1.439,00 per il personale POA;

che il Fondo anno 2018 risulta pertanto essere determinato in complessivi € 101.430,83 di cui € 68.180,83 di risorse stabili (progressioni in fruizione 52.033,19) ed € 38.250,00 di risorse variabili;

che il Fondo POA anno 2018 risulta pertanto essere determinato in complessivi € 50.321,00 di cui € 31.321,00 di risorse stabili (progressioni in fruizione 25.938,03) ed € 19.000,00 di risorse variabili;

RICHIAMATA quindi la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 20.01.2021 avente a oggetto: “FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE ANNI 2018 E 2019 DELL'U.T.I. DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE: UTILIZZO DELLE RISORSE RESE DISPONIBILI DALLA SOPPRESSIONE DELLE PROVINCE DI CUI ALL'ART. 12 DELLA L.R. 37/2017 PER L'INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE IN RELAZIONE A PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SUL TERRITORIO IN UN'OTTICA DI INVESTIMENTI IN TERMINI DI EFFICIENZA.”;

CHE alla luce delle indicazioni pervenute dai competenti uffici regionali e con riferimento alle disponibilità finanziarie presenti in bilancio, ha disposto l'utilizzo delle risorse accantonate negli appositi capitoli per la liquidazione integrale delle indennità di risultato spettanti a ciascun responsabile di servizio nonché dei premi all'incentivazione del personale dell'U.T.I. per gli anni 2018 e 2019;

APPURATO che al comma 1° dell'art. 37 del C.C.D.I.T. sopra citato, si stabilisce che “l'assegnazione delle risorse destinate a finanziare la “produttività” avviene nel limite delle risorse residue dopo l'applicazione di tutti gli istituti contrattuali finanziati con il fondo di cui all'art. 20 del CCRL 2002 e s.m.i. comprese le risorse necessarie per finanziare le progressioni economiche.”;

PRESO ATTO che non sono state previste per l'anno 2018 progressioni economiche;

VERIFICATO che il Segretario Comunale, ha attivato e supervisionato l'intero procedimento di valutazione del personale in relazione agli obiettivi conseguiti e ai comportamenti attesi dai responsabili di ciascun servizio e dai propri collaboratori;

ESAMINATE quindi le schede di valutazione elaborate e sottoscritte dai Responsabili di Servizio per l'attività svolta nell'anno 2018 da ciascun dipendente operante nel proprio settore;

ESAMINATE altresì le schede di valutazione dei responsabili di servizio predisposte dal Segretario Comunale e validate dall'O.I.V. sulla base della verifica del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal P.E.G. e dal Piano delle Performance, nonché dei comportamenti attesi nello svolgimento della propria funzione;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'U.T.I. n. 154 del 19.11.2018, con la quale è stato affidato l'incarico di componente monocratico dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane e dei Comuni facenti parte dell'Unione stessa, alla dott.ssa Milva Cleva (protocollo n. 15420-A del 09.11.2018), residente in Via Cleva n. 7 a Tramonti di Sotto (PN), consulente del lavoro con studio in Spilimbergo;

RICHIAMATA altresì la deliberazione U.d.P. n. 37 del 27.05.2020 avente a oggetto: “Preso atto rinuncia incarico O.I.V. dott.ssa Milva Cleva. sostituzione e nuova nomina organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) dell'U.T.I. e degli enti aderenti. Scadenza 31.12.2020”, con la quale si incarica la dott.ssa Roberta Marchiori, consulente del lavoro con studio in Padova;

RICHIAMATA la determinazione n. 147 del 02.02.2021 avente a oggetto: “Nomina dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) per l'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane e i comuni che ne fanno parte. Proroga per il periodo fino al 30.06.2021”;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 07.03.2018;

VISTO il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 07.03.2018;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 58 del 23.04.2018 di approvazione del P.E.G. e assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per l'anno 2018, nel quale sono stati definiti i settori di competenza delle P.O. e sono altresì desumibili gli obiettivi stabiliti nell'esercizio;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 156 del 21.11.2018 avente a oggetto: "Sistema integrato di valutazione: approvazione criteri per la pesatura delle posizioni organizzative e linee guida per la valutazione ai fini della retribuzione di risultato.";

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 156 del 21.11.2018 avente a oggetto: "Sistema integrato di valutazione: approvazione criteri per la pesatura delle posizioni organizzative e linee guida per la valutazione ai fini della retribuzione di risultato.";

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 158 del 21.11.2018 di approvazione del Piano delle Performance relativo al triennio 2018/2020, redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009;

APPURATO che sono state svolte le funzioni di agente contabile da parte di personale istruttore operante presso il servizio finanziario, come da nota datata 10.11.2020 a firma del responsabile del servizio finanziario dell'ente;

VERIFICATO che il Direttore Generale dell'U.T.I., ha attivato e supervisionato l'intero procedimento di valutazione del personale in relazione agli obiettivi conseguiti e ai comportamenti attesi dai responsabili di ciascun servizio e dai propri collaboratori;

ESAMINATE le relazioni predisposte dalle P.O. in riferimento all'attività svolta e ai risultati conseguiti nell'esercizio 2018 le schede raggiungimento obiettivi all'uopo predisposte e sottoscritte dal Direttore dalle quali si evince la valutazione finale di ciascuna Posizione organizzativa, che sono depositate agli atti;

VISTE le percentuali di realizzazione degli obiettivi da parte di ciascun servizio evidenziate nelle schede di valutazione della performance dei T.P.O. compilate dalla dott.ssa Patrizia Mascellino, Direttore dell'Ente;

ESAMINATE quindi le schede di valutazione elaborate e sottoscritte dai Responsabili di Servizio per l'attività svolta nell'anno 2018 da ciascun dipendente operante nel proprio settore;

ESAMINATE altresì le relazioni predisposte dalle P.O.

VERIFICATO che dall'esame delle anzidette schede emerge la seguente situazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2018:

ANNO DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DI SERVIZIO OGGETTO DI VALUTAZIONE	PROVVEDIMENTO DI INCARICO DECRETO N. / DATA	DURATA	DENOMINAZIONE SERVIZIO	INDENNITA' DI POSIZIONE	INDENNITA' DI POSIZIONE RAPPORTATA AL PERIODO	INDENNITA' DI RISULTATO (MAX 35% IND. DI POSIZIONE)
2018	BARZAN BERTILLA	n. 20 del 29.06.2018	fino al 09.09.2018	SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI	8.350,00 €	5.775,42 €	2.021,40 €
2018	BELLA ANTONIO	n. 29 del 29.06.2018	fino al 31.12.2018	GESTIONE DEI SERVIZI TRIBUTARI (gestione entrate tributarie e servizi fiscali) (*)	11.220,04 €	9.537,03 €	3.337,96 €
2018	BRESSA RITA	n. 25 del 29.06.2018	fino al 10.08.2018	FUNZIONE CULTURA, AFFARI GENERALI, SISTEMA BIBLIOTECARIO E POLITICHE GIOVANILI	8.350,00 €	5.102,78 €	1.785,97 €
2018	BUSETTI PAOLA	n. 21 del 29.06.2018	fino al 31.12.2018	SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI DI CUI ALL'ARTICOLO 10 DELLA LEGGE REGIONALE 31 MARZO 2006 N. 6	13.120,00 €	13.120,00 €	4.592,00 €
2018	CANCIAN LUIGINO	n. 13 del 28.02.2018 n. 26 del 29.06.2018	fino al 31.12.2018	FUNZIONE POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA E DELLA FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE	13.120,00 €	13.120,00 €	4.592,00 €
2018	CORBA FLAVIA	n. 12 del 28.02.2018 n. 22 del 29.06.2018	fino al 31.12.2018	ATTIVITA' PRODUTTIVE, IVI COMPRESO LO SPORTELLINO UNICO	5.200,00 €	5.200,00 €	1.820,00 €
2018	DAMIANI GIUSEPPE	n. 27 del 29.06.2018	fino al 31.12.2018	ATTIVITA' TURISTICHE E DELLA FUNZIONE SVILUPPO	7.200,00 €	7.200,00 €	2.520,00 €
2018	DIOLOSA' ALFREDO	n. 14 del 12.03.2018 n. 44 del 29.06.2019	fino al 31.12.2018	GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO";	2.157,00 €	2.157,00 €	754,95 €
2018	GUERRA GIORGIO	n. 24 del 29.06.2018	fino al 31.12.2018	GESTIONE RIFIUTI E COORDINAMENTO TERRITORIALE DEI SERVIZI	10.350,00 €	10.350,00 €	3.622,50 €
2018	MALANDRINO MARCO	n. 23 del 29.06.2018	fino al 31.12.2018	ATTIVITA' CONNESSE AI SISTEMI INFORMATIVI E ALLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI (gestione servizio informatico, ICT, servizi e-government)	7.200,00 €	7.200,00 €	2.520,00 €
2018	MARIN GIOVANNI	n. 10 del 27.02.2018 n. 28 del 29.06.2018	fino al 31.12.2018	CATASTO, OPERE PUBBLICHE E PROCEDURE ESPROPRIATIVE	8.350,00 €	8.350,00 €	2.922,50 €

(*) 85% è la quota di spettanza dell'UTI

APPURATO che in relazione al personale dipendente di altri Enti e posto in comando presso l'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane, si è provveduto alla valutazione e determinazione dell'indennità di risultato a cura del dirigente dell'Unione, posto che provvederà alla liquidazione il Comune di appartenenza salvo richiedere il rimborso della parte di competenza;

RICHIAMATI i provvedimenti di nomina dettagliatamente riportati, unitamente alla indennità stabilita per

ciascun T.P.O. in relazione al relativo periodo di riferimento, nel prospetto riepilogativo allegato al presente provvedimento;

CONSIDERATO che la retribuzione di risultato, minimo 15% - massimo 35%, va riconosciuta ai T.P.O. Responsabili di Settore, sulla base di raggiungimento di predefiniti obiettivi e livelli di prestazione generale e che, pertanto, viene fissata una metodica di valutazione che permetta di assegnare la prevista percentuale di retribuzione, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa e dal contratto collettivo;

PRESO ATTO che l'O.I.V., sentito il Direttore e verificati gli obiettivi individuati nel P.E.G., ha validato il processo di valutazione della performance come risultante dal DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018, redatto dall'O.I.V. dott.ssa Roberta Marchiori;

RITENUTO quindi di poter attestare la corretta conclusione dell'iter procedimentale di valutazione e prendere atto delle risultanze delle singole valutazioni espresse dai Responsabili di Servizio e dal Segretario Comunale, nonché la validazione da parte dell'O.I.V., acquisite e conservate agli atti;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla conseguente liquidazione delle spettanze al personale (premi incentivanti al personale e indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa anno 2018);

PRESO ATTO che le somme necessarie risultano essere impegnate nei capitoli di bilancio all'uopo predisposti, che presentano la necessaria disponibilità;

RICHIAMATI gli articoli 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U.E.L.);

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono interamente riportate,

1. **Di prendere atto** dell'avvenuta corretta conclusione dell'iter procedimentale di valutazione di cui alle premesse, e delle risultanze delle singole valutazioni espresse dai Responsabili di Servizio, nonché del Direttore, acquisite e conservate agli atti;
2. **Di liquidare** al personale dipendente avente diritto i premi di produttività relativi all'anno 2018 e tutti gli emolumenti derivanti dall'applicazione degli istituti contrattuali richiamati nelle premesse, con i criteri e le modalità stabiliti nei contratti e/o negli accordi decentrati, come evidenziati nel prospetto riepilogativo allegato al presente atto (Allegato A);
3. **Di dare atto** che la spesa complessiva trova imputazione negli appositi capitoli di bilancio, nei quali sono state accantonate idonee risorse, già impegnate ai sensi di legge e debitamente conservate con il riaccertamento ordinario effettuato nel corrente esercizio:

Piano dei Conti	Capitolo	Descrizione	Importo	Impegno/EPF
1.1.1.1.4	98	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	€ 4.365,44	677/2018
1.1.1.1.4	98	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	€ 19.778,39	859/2019
1.1.1.1.4	98	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	€ 110,68	877/2019
1.1.1.1.4	100	INDENNITA' VARIE	€ 24.745,49	886/2018
1.1.1.1.4	4604	FONDO RISORSE DECENTRATE POA SERV. SOCIALE	€ 24.000,00	824/2019
1.1.2.1.1	99	CONTRIBUTO PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI SU FONDO EFFICIENZA SERVIZI	€ 5.835,12	835/2019
1.1.2.1.1	99	CONTRIBUTO PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI SU FONDO EFFICIENZA SERVIZI	€ 2.938,88	895/2019
1.1.2.1.0	4605	ONERI A CARICO ENTE FONDO RISORSE DECENTRATE POA SERV. SOCIALE	€ 8.600,00	825/2019
1.2.1.1.1	101	IRAP SU FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	€ 2.244,65	836/2019
1.2.1.1.1	101	IRAP SU FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	€ 1.058,68	896/2019
1.2.1.1.1	4606	IRAP FONDO RISORSE DECENTRATE POA SERV. SOCIALE	2.901,67	1131/2018

4. **Di liquidare** al personale dipendente avente diritto le indennità di risultato relative all'anno 2018, come evidenziate nel seguente prospetto, per una somma complessiva di € 25.331,32, con imputazione ai seguenti capitoli di spesa del bilancio del corrente anno:

ANNO DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DI SERVIZIO OGGETTO DI VALUTAZIONE	DENOMINAZIONE SERVIZIO	INDENNITA' DI RISULTATO			ONERI RIFLESSI		IRAP	
			IMPORTO	CAPITOLO	IMPEGNO DI SPESA	CAPITOLO	IMPEGNO DI SPESA	CAPITOLO	IMPEGNO DI SPESA
2018	BARZAN BERTILLA	SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI	2.021,40 €	185	856/2019	186	857/2019	187	858/2019
2018	BRESSA RITA	FUNZIONE CULTURA , AFFARI GENERALI, SISTEMA BIBLIOTECARIO E POLITICHE GIOVANILI	1.785,97 €	50	860/2019	55	2258/2018	56	2259/2018
2018	BUSETTI PAOLA	SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI DI CUI ALL'ARTICOLO 10 DELLA L.R. N. 6 DEL 31.03.2006	4.592,00 €	4600	819/2019	4601		4602	
2018	CANCIAN LUIGINO	FUNZIONE POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA E PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE	4.592,00 €	690	861/2019	691	862/2019	692	863/2019
2018	DAMIANI GIUSEPPE	ATTIVITA' TURISTICHE E DELLA FUNZIONE SVILUPPO	2.520,00 €	2805	854/2019	2806	855/2019	257	
2018	DIOLOSA' ALFREDO	GESTIONE PERSONALE	754,95 €	70	240/2018	71	2267/2018	72	2268/2018
2018	GUERRA GIORGIO	GESTIONE RIFIUTI E COORDINAMENTO TERRITORIALE DEI SERVIZI	3.622,50 €	1805	850/2019	1806	851/2019	1807	852/2019
2018	MALANDRINO MARCO	ATTIVITA' CONNESSE AI SISTEMI INFORMATIVI E ALLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE	2.520,00 €	430	864/2019	431	865/2019	432	868/2019
2018	MARIN GIOVANNI	CATASTO, OPERE PUBBLICHE E PROCEDURE ESPROPRIATIVE	2.922,50 €	255	848/2019	256	849/2019	56	2273/2018
TOTALE			25.331,32 €						

5. **Di dare atto** che nel caso di personale in comando la liquidazione compete al Comune di appartenenza, fatto salvo l'eventuale rimborso delle competenze da parte dell'ente di destinazione;
6. **Di trasmettere** la presente determinazione di liquidazione all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Il Responsabile del Servizio
dott.ssa Mascellino Patrizia



Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITÀ
470	14/04/2021	UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE	14/04/2021

OGGETTO: APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI PREVISTI DALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER L'ANNO 2018. PRESA D'ATTO DELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE. LIQUIDAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ AL PERSONALE DIPENDENTE E ASSEGNAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2018.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 20/04/2021 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 05/05/2021.

Addì 20/04/2021

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Elisa Lunari

È copia conforme all'originale firmato digitalmente.