



Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
Unione Territoriale Intercomunale
Delle Valli e Delle Dolomiti Friulane

Viale Venezia, 18
33085 – MANIAGO
Tel. 0427-86369
C.F. e P. IVA 01803650934

Gestione Ufficio Ambiente e Servizio Rifiuti
Coordinamento Territoriale dei Servizi, Ufficio Stralcio Pratiche Amministrative
Rapporti con la Regione relativi a Programmi ed Interventi ex CMFO
Acquisizione di Lavori, Beni e Servizi per i Comuni appartenenti all'UTI
Resp. P.O. geom. Giorgio Guerra

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA **dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018**

Con la presente si relaziona, attraverso l'analisi dei dati ed elementi più significativi, in merito all'attività svolta dallo scrivente responsabile di servizio coadiuvato dalle risorse umane e strumentali messe a sua disposizione nell'anno 2018, con riferimento agli obiettivi programmati nei documenti amministrativi e finanziari dell'Ente. La Relazione si sostanzia in un documento di sintesi dell'attività svolta e il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, anche ai fini della valutazione rispetto ai risultati attesi.

Preliminarmente va ricordato che a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 e le successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di Riordino del sistema Regione-Autonomie Locali nel Friuli - Venezia Giulia - Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative – l'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane subentrava alla soppressa Comunità Montana del Friuli Occidentale, ma che in forza del Piano di successione e subentro approvato con delibera n. 36 del 12 luglio 2016 dal Commissario Straordinario della citata Comunità Montana, ai responsabili di servizio individuati in detto Piano, con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 30 agosto 2016 veniva assegnata la gestione residuale dell'attività della medesima CMFO. Pertanto, parte dell'attività svolta dal sottoscritto responsabile di servizio anche nell'annualità 2018, fa ancora riferimento all'attività programmata dalla ex CMFO e proseguita nell'ambito dell'Ufficio Stralcio.

Visti i seguenti decreti:

- Con decreto del Direttore Generale dell'UTI n. 124 del 29 dicembre 2017 veniva conferito l'incarico di Posizione Organizzativa della gestione rifiuti e coordinamento territoriale dei servizi, dell'Ufficio stralcio pratiche amministrative, rapporti con la regione relativi a programmi ed interventi ex CMFO, programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della Centrale di Committenza regionale e acquisizione di lavori, beni e servizi per i Comuni appartenenti all'UTI, al sottoscritto dipendente geom. Giorgio Guerra inquadrato nella categoria D – posizione economica D1, per il periodo dal 1 gennaio 2018 al 30 giugno 2018, attribuendo la retribuzione di posizione di € 10.350,00 annui lordi ed una retribuzione di risultato fino ad un massimo del 35% della retribuzione di posizione, che verrà corrisposta a consuntivo a seguito della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con gli obiettivi assegnati;
- Con successivo decreto del Direttore Generale dell'UTI n. 24 del 29 giugno 2018 veniva conferito l'incarico di Posizione Organizzativa della gestione rifiuti e coordinamento territoriale dei servizi, dell'Ufficio stralcio pratiche amministrative, rapporti con la regione relativi a programmi ed interventi ex CMFO, programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della Centrale di Committenza regionale e acquisizione di lavori, beni e servizi per i Comuni appartenenti all'UTI, al sottoscritto dipendente geom. Giorgio Guerra inquadrato nella categoria D – posizione economica D1, fino al 31 dicembre 2018, confermando la retribuzione di posizione di € 10.350,00 annui lordi ed una retribuzione di risultato fino ad un massimo del 35% della retribuzione di posizione, che verrà corrisposta a consuntivo a seguito della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con gli obiettivi assegnati;

Ricordato che:

- Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 9 maggio 2017 veniva adottato il Piano dell'Unione quale strumento previsto dalla legge regionale 26/2014, precedentemente concertato con i Comuni, successivamente approvato in via definitiva con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 9 del 29 giugno 2017, che per la parte sviluppo indica sia opere che altre iniziative dell'intero territorio dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane;

- Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 23 aprile 2018 è stato approvato il Programma Triennale 2018-2020 ed annuale 2018 dei lavori Pubblici dell'UTI;
- Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 5 del 23 aprile 2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020;
- Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 6 del 23 aprile 2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 58 del 23 aprile 2018 veniva approvato il P.E.G. 2018 – Parte finanziaria - ed affidata la gestione del medesimo P.E.G. ai responsabili di servizio per la realizzazione degli obiettivi assegnati;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" secondo il quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione.

Visti altresì gli articoli 10 e 15 del predetto D. Lgs. 150/2009, secondo i quali l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi.

Dato atto che con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 158 del 21 novembre 2018 è stato approvato, ai sensi della succitata normativa, il Piano delle Performance 2018-2020 che essenzialmente si sostanzia in 7 indirizzi strategici, 22 obiettivi strategici, 70 programmi operativi e 57 obiettivi gestionali.

OBIETTIVI PER L'ANNO 2018 – INDIVIDUAZIONE E BREVE DESCRIZIONE

Sulla base del Piano della Performance e dei capitoli di spesa assegnati al sottoscritto Responsabile di Servizio nel PEG 2018 sono stati individuati i seguenti obiettivi correlati alle relative attività principali, come di seguito dettagliato:

- A. **Gestione ufficio ambiente - servizio rifiuti;**
- B. **Gestione Ufficio Progettazione di Piano;**
- C. **Gestione Centrale Unica di Committenza;**
- D. **Gestione pratiche contributi vari;**
- E. **Gestione parco automezzi dell'Ente;**

A. Gestione ufficio ambiente - servizio rifiuti

1. Proseguirà, anche nel 2018 la gestione associata delle funzioni Comunali in materia di gestione dei rifiuti, conferita con delega di 21 Comuni, accettata dalla ex CMFO con delibera di Consiglio n. 7 del 31/7/2014. Si ricorda che il servizio è stato appaltato nel giugno 2016, a seguito sentenza del Consiglio di Stato in ordine all'originario affidamento, alla ditta SNUA SRL di San Quirino con decorrenza dal 27 giugno 2016 fino al 30 settembre 2022 giusto contratto d'appalto n° 123 di rep. sottoscritto in data 24 giugno 2016.
La gestione associata del servizio è disciplinata dalla convenzione stipulata tra la ex CMFO ed i Comuni di Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Cavasso Nuovo, Cimolais, Claut, Clauzetto, Erto e Casso, Fanna, Frisanco, Maniago, Meduno, Sequals, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Travesio, Vajont, Vito d'Asio e Vivaro, in data 1/12/2014.
2. Con il mese di gennaio 2018 si prevede che in tutti i 21 Comuni aderenti al servizio rifiuti in Convenzione sia attivo il nuovo sistema di raccolta "porta a porta" e ciò consentirà di avere a disposizione i dati sugli svuotamenti che sono propedeutici all'introduzione della "Tariffazione Puntuale" che potrà essere attivata, su richiesta dei Comuni ed in via sperimentale nel corso dell'anno 2020.
3. Si proseguirà con il monitoraggio del servizio per verificare che le modifiche apportate diano i risultati attesi in termini di miglioramento della percentuale di raccolta differenziata e di diminuzione della produzione di rifiuti indifferenziati, nonché di contenimento dei costi, ed eventualmente intervenire con delle azioni correttive. Tale

monitoraggio comporterà la rilevazione mensile dei dati, l'elaborazione degli stessi, il confronto con quelli dell'anno precedente e la comunicazione ai Comuni interessati con cadenza trimestrale.

4. Oltre a tale obiettivo, l'ufficio continuerà, nell'ambito del sito Internet della ex CMFO, a gestire e aggiornare la sezione "Ambiente" ed all'interno di questa l'Area Riservata ai singoli Comuni che è stata creata nel 2012, implementata nel 2013 ed ulteriormente migliorata nel 2014 e 2015 e 2016 e 2017. Si resta in attesa che venga attivata un'area dedicata nel sito dell'UTI.
5. Proseguirà la normale attività dell'ufficio consistente in:
 - Gestione attività dell'ufficio con particolare riferimento alle eventuali modifiche da introdurre nel servizio, al controllo e verifica dei dati relativi alla raccolta differenziata ed alle campagne di sensibilizzazione;
 - Aggiornamento e gestione delle banche dati da trasmettere periodicamente ai Comuni e all'ARPA;
 - Gestione della banca dati inerente la fatturazione al fine di monitorare costantemente l'andamento della spesa ed eventualmente intervenire con adeguati correttivi;
 - Gestione dati relativi alle quantità ed ai costi per MUD e O.R.SO., nonché compilazione dei MUD.
 - Controllo sulla regolarità del servizio con il supporto esterno del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
 - Affidamento incarichi vari, qualora necessari.

B. Gestione Ufficio Progettazione di Piano

1. Richiamato il Piano dell'Unione approvato con la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 28 del 20 dicembre 2017 che rappresenta lo strumento di programmazione e pianificazione e costituisce l'atto di indirizzo generale delle politiche amministrative dell'Unione ed assegna all'amministrazione dell'Ente di area vasta gli obiettivi prioritari da perseguire individuando tempistiche e modalità di realizzazione;
2. Dato atto che, sulla base dei molteplici interventi previsti nel suddetto Piano, l'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane è risultata destinataria dei seguenti finanziamenti regionali:
 - € 455.192,85; (Fondo Progettazione)
 - € 2.465.512,81; (Fondo Investimenti 2016)
 - € 502.597,42; (Fondo Investimenti 2017)
 - € 1.000.000,00; (INTESA 1)
 - € 8.271.365,31 nel triennio 2018-2020; (INTESA 2)
 - € 249.900,00 per il Progetto Paesaggio nei Comuni di Tramonti di Sopra e Sotto, Frisanco e Meduno;
 - € 1.750.000,00 nel triennio 2019-2021; (INTESA 3)
 - € 192.756,88 per ristrutturazione sede Polizia Locale di Maniago;
 - € 1.216.125,71 Economie PS 2008; (Servizio Montagna)
 - € 812.105,97 Economie PAL 2009/2011; (Servizio Montagna)
3. Preso atto che i summenzionati finanziamenti sono correlati a oltre sessanta opere pubbliche nonché ad una decina di studi di fattibilità da realizzare sul territorio dei Comuni dell'UTI e che i vari interventi devono essere realizzati e rendicontati alla Regione nei termini dalla stessa stabiliti nei decreti di finanziamento, l'Amministrazione decideva di strutturare un apposito "Ufficio Progettazione di Piano" che veniva affidato alla gestione del sottoscritto responsabile con possibilità di avvalersi per la progettazione sia di collaborazioni dei vari responsabili tecnici dei Comuni che di affidamenti di specifici incarichi a professionisti esterni;
4. Al sottoscritto responsabile dell'Ufficio Progettazione di Piano, venivano altresì assegnati i seguenti obiettivi individuati nel Piano delle Performance 2018 e riferentesi a progetti e interventi rientranti nei sopracitati finanziamenti, con un budget di € 408.165,00:
 - Progettazione viabilità ciclabile delle tratte ciclopedonali FVG3 mancanti per tutto il territorio dell'UTI per un importo di € 60.000,00;
 - Studio per la nuova viabilità sostitutiva all'attuale SR 251 per un importo di € 50.000,00;
 - Progetto di ristrutturazione Centro Polifunzionale di Colle ad Arba per un importo di € 18.000,00;
 - Progetto di sistemazione area pertinenza del Municipio di Arba per un importo di € 14.000,00;
 - Progetto di ristrutturazione sede comunale della Protezione Civile di Arba per un importo di € 6.000,00;
 - Sistemazione area di pertinenza del Municipio di Tramonti di Sotto per un importo di € 25.045,00;
 - Ex CMFO – Lavori di completamento Malga Valinis per un importo di € 40.000,00;
 - Spesa per gestione servizio rifiuti per un importo di € 12.380,00;
 - Incarico di direzione esecuzione contratto rifiuti per un importo di € 32.740,00;
 - Attivazione Sportello per il Cittadino per un importo di € 150.000,00;

5. Obiettivo prioritario dell'Ufficio Progettazione di Piano consisterà essenzialmente nell'espletamento di attività tecniche ed amministrative propedeutiche alla realizzazione degli interventi individuati come prioritari, che di seguito sommariamente si riassumono:
 - Predisposizione schede determinazione corrispettivi come da DM 17/6/2016;
 - Predisposizione lettere d'invito per richiesta offerta ai professionisti;
 - Predisposizione disciplinari d'incarico;
 - Predisposizione determinazioni di affidamento incarichi professionali previa verifica dei requisiti;
 - Gestione rapporti con i professionisti incaricati;
 - Predisposizione proposte delibere approvazione studi di fattibilità tecnico-economica;
 - Acquisizione pareri ed autorizzazioni varie;
 - Predisposizione determinazioni di approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi;
 - Ogni altra attività tecnico-amministrativa necessaria.

C. Gestione Centrale Unica di Committenza

1. L'articolo 7 dello Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane "Funzioni esercitate dall'Unione per conto dei Comuni", vengono riportate, fra le altre, le funzioni di programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della Centrale Unica di Committenza e l'acquisizione di lavori beni e servizi per i Comuni appartenenti all'UTI;
2. Con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 17 del 24 ottobre 2017 venivano approvate le Linee Guida per il funzionamento della Centrale di Committenza ed i criteri di riparto delle spese attinenti il funzionamento della medesima;
3. Con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 98 del 58 giugno 2018 veniva approvato un aggiornamento delle sopracitate Linee Guida resosi necessario a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti e più specificatamente in adeguamento alle previsioni dell'art. 37 del D. Lgs. 50/2016;
4. Obiettivo prioritario della Centrale Unica di Committenza resta la prosecuzione dell'attività in corso e l'espletamento di tutte le nuove procedure che saranno richieste dai Comuni, dalla stessa UTI ed anche da alcuni Enti convenzionati quali il Parco delle Dolomiti Friulane ed eventuali altri Enti che decidessero di convenzionarsi;
5. La Centrale di Committenza cura la gestione della procedura di gara provvedendo alla stesura della documentazione amministrativa ed alla gestione delle attività inerenti, in particolare, svolge le seguenti attività e servizi:
 - nomina il Responsabile del procedimento per la sola fase dell'affidamento;
 - collabora con l'ente aderente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati;
 - concorda con l'ente aderente la procedura di gara per la scelta del contraente;
 - fornisce supporto giuridico nella redazione, in caso di progettazione di servizi e forniture, del capitolato speciale descrittivo e prestazionale di cui all'art. 23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016, e degli altri documenti, segnatamente:
 - la relazione tecnica-illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura o il servizio;
 - le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - il calcolo della spesa per l'acquisizione del bene o del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del bene o del servizio;
 - lo schema di contratto;
 - fornisce supporto giuridico nella redazione, in caso di lavori, dei capitolati speciali d'appalto e degli altri documenti di cui all'articolo 17 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
 - definisce, in collaborazione con l'ente aderente, l'importo a base di gara, i requisiti di partecipazione, il metodo di individuazione del contraente;
 - definisce, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni;
 - adotta la determina a contrarre;
 - redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito;
 - cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

- nomina la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sentita la disponibilità del comune aderente per la messa a disposizione di proprio personale;
 - cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio;
 - collabora con l'ente aderente ai fini della stipulazione del contratto;
6. I tempi di elaborazione dei documenti dipendono dalla tipologia di procedura, dalla programmazione dell'attività effettuata congiuntamente ad inizio di ogni anno, e dalle modalità di collaborazione stabilite fra i rispettivi enti.
 7. Completata la procedura di aggiudicazione, la Centrale di Committenza rimette copia integrale del fascicolo relativo alla singola procedura di gara all'ente aderente, unitamente al verbale di aggiudicazione definitiva e allo schema di contratto, ai fini della consequenziale stipula.

D. Gestione pratiche contributi vari

1. Nel corso dell'anno 2018 si proseguirà, tramite l'Ufficio Stralcio, a gestire ed evadere le pratiche relative a contributi vari, come di seguito riassunto:
 - Liquidazioni di contributi ai Comuni per interventi vari già finanziati dalla ex CMFO;
 - Liquidazioni di contributi ai Comuni per piani di classificazione acustica e per il potenziamento e ammodernamento dei sistemi informatici;

E. Gestione parco automezzi dell'Ente

1. A partire dall'esercizio 2018 al sottoscritto responsabile viene affidata anche la gestione del parco automezzi dell'Ente;
2. L'ufficio provvederà in particolare ad evadere le pratiche relative a siffatta gestione come di seguito riassunto:
 - Impegni e liquidazione delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi in dotazione;
 - Impegni e liquidazione delle spese per carburanti;

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI

Con riferimento agli atti di programmazione adottati dall'Amministrazione ed all'assegnazione della gestione diretta delle risorse di entrata e capitoli di spesa prevista nel PEG finanziario 2018, il sottoscritto Responsabile di Servizio unitamente all'organizzazione del proprio ufficio, ha conseguito gli obiettivi di seguito riassunti.

A. Gestione Ufficio Ambiente – Servizio Rifiuti

Descrizione sintetica attività svolta	<ol style="list-style-type: none"> 1. È proseguita l'attività inerente la gestione associata delle funzioni Comunali in materia di gestione dei rifiuti su apposita delega conferita dai Comuni di Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Cavasso Nuovo, Cimolais, Claut, Clauzetto, Erto e Casso, Fanna, Frisanco, Maniago, Meduno, Sequals, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Travesio, Vajont, Vito d'Asio e Vivaro; 2. Nel corso dell'anno sono state implementate le nuove modalità di raccolta "porta a porta" nei vari Comuni e sono state risolte alcune criticità emerse quali l'individuazione e strutturazione dei punti centralizzati di raccolta nelle borgate sparse e la modifica di alcune giornate di raccolta per assicurare un migliore servizio soprattutto nel periodo estivo stante la presenza di numerosi turisti e di abitanti delle seconde case; è stato altresì migliorato il servizio presso i Centri Comunali di Raccolta implementando le tipologie di rifiuti ivi conferibili; 3. Rispetto a quanto programmato non è stato ancora possibile avviare il sistema di raccolta "porta a porta" nella località turistica del Piancavallo in Comune di Aviano, in quanto l'Amministrazione ha ritenuto di valutare anche altre modalità di raccolta, stante la particolarità della zona sia dal punto di vista delle presenze turistiche che della stagionalità, oltre che delle condizioni climatiche particolarmente difficili per la gestione "neve"; 4. È proseguita l'attività di monitoraggio del servizio al fine di tenere costantemente sotto controllo l'andamento della percentuale di raccolta differenziata e di contenimento della produzione di rifiuti indifferenziati, nonché l'andamento della spesa. Tale monitoraggio ha comportato la rilevazione mensile dei dati, l'elaborazione degli stessi, il confronto con quelli degli anni precedenti e la comunicazione periodica ai Comuni interessati. Di seguito si riportano alcuni dati essenziali e significativi sul servizio: <ul style="list-style-type: none"> - Produzione complessiva di rifiuti: 19.569,15 tonnellate di rifiuti di cui 4.374,14 costituite da rifiuti indifferenziati e 115.195,20 costituite da rifiuti raccolti in maniera differenziata; nell'anno 2017 i rifiuti raccolti furono pari a 18.658,36 tonn. e nel 2016 pari a 19.232,47. Il dato consuntivo evidenzia un aumento della produzione di rifiuti, ma ciò è in linea con l'andamento generale registrato in Italia.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Percentuale di raccolta differenziata: 77,65% ben oltre la media regionale del 67,72%; nell'anno 2017 la percentuale fu del 71,08 % e nel 2016 del 73,66%. Va sottolineato che dal 2017 sono state introdotte le nuove regole sulle modalità di calcolo della raccolta differenziata che escludono alcune tipologie di rifiuti da tale computo. Si evidenzia che, a fronte di un aumento della produzione complessiva di rifiuti, vi è stato un comportamento virtuoso degli utenti abbinato ad una oculata del servizio che ha determinato un consistente aumento della percentuale di raccolta differenziata che ha consentito di contenere i costi. - Spesa sostenuta: € 4.260.388,00 IVA ed oneri gestionali inclusi; nell'anno 2017 la spesa fu pari a € 4.200.262,88. La spesa consuntiva del servizio, pur in leggero aumento, evidenzia il pieno rispetto degli obiettivi prefissati. <p>5. L'ufficio ha continuato, utilizzando ancora il sito Internet della Comunità Montana, nella gestione della sezione "Ambiente" ed all'interno di questa dell'Area Riservata ai singoli Comuni che è stata creata nel 2012, implementata nel 2013 ed ulteriormente migliorata nel 2014. Tramite quest'area si è continuato a fornire ai Comuni tutti i dati inerenti la gestione del servizio.</p> <p>6. Come da previsione normativa si è provveduto alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) previa apposita manifestazione di interesse e successiva procedura negoziata;</p> <p>7. È continuata la normale attività dell'ufficio consistente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione attività ufficio ecologia con particolare riferimento alle modifiche da introdurre nel servizio, al controllo e verifica dei dati relativi alla raccolta differenziata ed alle campagne di sensibilizzazione della popolazione e nelle scuole; - Aggiornamento e gestione delle banche dati con relativa trasmissione all'ARPA; - Gestione e controllo delle fatture emesse dalla ditta appaltatrice sia ai fini della liquidazione che al fine di monitorare costantemente l'andamento della spesa ed eventualmente intervenire con adeguati correttivi; - Gestione dati relativi alle quantità ed ai costi per MUD e O.R.SO., nonché compilazione dei MUD per i Comuni; - Predisposizione delle bozze dei Piani Finanziari; - Affidamento di alcuni incarichi professionali inerenti all'attività di gestione dei rifiuti ed alla gestione della Centralina di monitoraggio di qualità dell'aria concessa in comodato gratuito all'ARPA FVG.
Referente dell'obiettivo e risorse assegnate	<p>1. Referente dell'obiettivo è il sottoscritto responsabile di Posizione Organizzativa che si è avvalso delle risorse umane assegnate al servizio individuate nel collaboratore Sandro Del Mistro e delle risorse strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione.</p>
Atti e provvedimenti adottati relativi alla gestione del servizio	<p>1. <u>atti e provvedimenti adottati relativi alla gestione del servizio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>n° 1 delibera dell'Ufficio di Presidenza</u> relativa all'approvazione della relazione per avvio Sportello Cittadino relativamente alla gestione delle informazioni per il servizio rifiuti; - <u>n° 7 determinazioni di impegno di spesa (DIM) come di seguito dettagliato:</u> <ul style="list-style-type: none"> - n° 3 per copertura spesa gestione servizio da parte della ditta SNUA SRL; - n° 2 per conferimento incarico alla Leader Consulting per caricamento dati rifiuti (svuotamenti) su ASCOT WEB e per la gestione dello Sportello Cittadino relativamente alla gestione delle informazioni sul ciclo dei rifiuti; - n° 2 per copertura spesa incarico della Direzione Esecuzione Contratto da parte della ditta ESPER SRL; - n° 1 per spostamento centralina rilevamento e monitoraggio ambientale come richiesto da ARPA FVG; - <u>n° 1 determinazione (DAD) come di seguito dettagliato:</u> <ul style="list-style-type: none"> - n° 1 di approvazione avviso e avvio manifestazione di interesse e successiva procedura negoziata per affidamento incarico DEC; - <u>n° 24 determinazioni di liquidazione (DOL) come di seguito dettagliato:</u> <ul style="list-style-type: none"> - n° 14 di liquidazione fatture alla ditta SNUA SRL per la gestione del servizio; - n° 9 di liquidazione fatture alla Società ESPER SRL per servizio Direzione Esecuzione Contratto (DEC); - n° 1 di liquidazione alla ditta AIMERI Ambiente SRL per svincolo somme pignorate; <p>2. <u>Complessivamente nel corso dell'anno sono stati predisposti e adottati i seguenti provvedimenti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - N° 1 delibera per l'Ufficio di Presidenza; - N° 8 determinazioni di impegno (DIM); - N° 1 determinazione (DAD); - N° 24 determinazioni di liquidazione (DOL);
Rispetto della tempistica	<p>1. Sono stati rispettati i termini previsti sia in fase di programmazione che nei singoli provvedimenti;</p>

<i>Livello di soddisfazione del servizio</i>	1. Il livello del servizio è stato buono con presenza di alcune difficoltà intrinseche riferentesi ad assimilare il nuovo sistema di raccolta "porta a porta", soprattutto da parte dei "non residenti";
<i>Analisi conclusiva</i>	1. Sulla scorta dei dati della gestione emerge un quadro sostanzialmente positivo che, a seguito dell'avvio del nuovo sistema di raccolta domiciliare "porta a porta" in tutti i 21 Comuni dell'Ambito, evidenzia, pur in presenza di un aumento dei rifiuti prodotti, un deciso aumento della percentuale di raccolta differenziata che ora si attesta intorno al 78% e quindi ben oltre il limite del 65% fissato dal Piano regionale dei Rifiuti,
<i>Criticità riscontrate</i>	1. Già nel 2017 è stato avviato il servizio di raccolta "porta a porta" che è regolarmente proseguito ed implementato nel 2018 con alcuni accorgimenti per migliorarne l'utilizzo da parte degli utenti. Nonostante le caratteristiche eterogenee del territorio da servire non sono state riscontrate particolari criticità.
<i>Grado di realizzazione</i>	1. L'obiettivo assegnato è stato pienamente realizzato.

B. Gestione Ufficio Progettazione di Piano

<p>Descrizione sintetica attività svolta</p>	<p>1. Con riferimento ai finanziamenti di cui è rimasta destinataria l'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane ed agli interventi previsti nel PEG 2018 e nel Piano delle Performance 2018 l'Ufficio ha svolto essenzialmente le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione schede determinazione corrispettivi come da DM 17/6/2016; - Predisposizione lettere d'invito per richiesta offerta ai professionisti; - Predisposizione disciplinari d'incarico; - Predisposizione determinazioni di affidamento incarichi professionali previa verifica dei requisiti; - Gestione rapporti con i professionisti incaricati; - Predisposizione proposte delibere approvazione studi di fattibilità tecnico-economica; - Acquisizione pareri ed autorizzazioni varie; - Predisposizione determinazioni di approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi; - Ogni altra attività tecnico-amministrativa necessaria.
<p>Referente dell'obiettivo e risorse assegnate</p>	<p>1. Referente dell'obiettivo è il sottoscritto responsabile di Posizione Organizzativa che si è avvalso delle risorse umane assegnate all'Ufficio individuate nel collaboratore Sandro Del Mistro e delle risorse strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione. È stato altresì fatto ricorso alla collaborazione esterna dello studio INGARCOOP Soc. Coop. di Codroipo quale incaricato di supporto al RUP;</p>
<p>Atti e provvedimenti adottati</p>	<p>1. <u>atti e provvedimenti adottati relativi alla gestione del servizio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>n° 4 delibere dell'Ufficio di Presidenza come di seguito dettagliato:</u> <ul style="list-style-type: none"> - n° 1 delibera relativa all'approvazione Studio di Prefattibilità del progetto dei lavori di completamento della ciclabile FVG3 in Comune di Maniago; - n° 1 delibera relativa all'approvazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di ristrutturazione dei pontili lungo le sponde del lago di Barcis; - n° 1 delibera relativa all'approvazione dello Studio di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di manutenzione straordinaria della strada della Val Zemola; - n° 1 delibera relativa all'approvazione del Progetto esecutivo dei lavori di completamento della Palestra di arrampicata sportiva in Comune di Erto e Casso; - <u>n° 33 determinazioni di impegno spesa (DIM) per affidamento incarichi professionali di progettazione dei seguenti interventi:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di completamento viabilità ciclabile FVG3 nei Comuni di Montereale Valcellina, Maniago e Pinzano al Tagliamento; - Progettazione di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di completamento primo anello ciclabile nei Comuni di Andreis, Barcis, Frisanco, Maniago e Montereale Valcellina; - Progettazione di fattibilità tecnica ed economica dei lavori per la messa in sicurezza della vecchia strada statale 251 per l'utilizzo ai fini ciclabili; - Progettazione definitiva-esecutiva, direzione dei lavori, certificato di regolare esecuzione dei lavori di completamento della palestra di arrampicata sportiva in Comune di Erto e Casso; - Progettazione di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di completamento viabilità ciclabile FVG3 in Comune di Maniago; - Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, certificato di regolare esecuzione dei lavori di completamento anello ciclabile Piana di Pinedo e Val Cimoliana nei Comuni di Cimolais e Claut; - Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, certificato di regolare esecuzione dei lavori di completamento lungo la viabilità ciclabile dei Magredi nei Comuni di Vivaro, Arba e Maniago; - Progettazione di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di realizzazione collegamento ciclopedonale Forcella Clautana, Sentiero Rommel e dei lavori per la realizzazione dell'anello ciclabile dei Tramonti; - Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, certificato di regolare esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria e sistemazione dell'area esterna del Palazzetto dello Sport di Vajont; - Progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e certificato di regolare esecuzione dei lavori di ristrutturazione con riqualificazione energetica del fabbricato ad uso Centro Polifunzionale in frazione Colle nel Comune di Arba;

- Progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e certificato di regolare esecuzione dei lavori di ristrutturazione della sede comunale della Protezione Civile in Comune di Arba;
- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, certificato di regolare esecuzione degli interventi facenti parte del progetto di paesaggio attuativo della parte strategica del PPR nei Comuni di Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Frisanco e Meduno;
- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, certificato di regolare esecuzione degli interventi necessari alla realizzazione del Centro di co-working di Arba;
- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, certificato di regolare esecuzione degli interventi di realizzazione di un centro di informazione infopoint presso la centrale Pitter di Malnisio in Comune di Montereale Valcellina;
- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, certificato di regolare esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria della strada della Val Zemola in Comune di Erto e Casso;
- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, certificato di regolare esecuzione dei lavori di ristrutturazione e adeguamento tecnologico della Sede della Polizia Locale in Comune di Maniago;
- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, certificato di regolare esecuzione per lavori di riqualificazione della Scuola dell'Infanzia di Vajont;
- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di due punti di osservazione, due parcheggi e sistemazione dell'area di accoglienza turistica presso la diga del Vajont;
- Progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, certificato di regolare esecuzione dei lavori di efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione nei centri abitati di Erto e Casso;
- Progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione degli impianti della zona sportiva Despolei in Comune di Claut;
- Studio di Prefattibilità miglioramento viabilità Meduno-Sequals;
- Progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, certificato di regolare esecuzione dei lavori di ristrutturazione dei pontili lungo le sponde del lago di Barcis;
- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, certificato di regolare esecuzione dei lavori di adeguamento dell'area campeggio, caravan e sosta libera nel Comune di Andreis;
- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, certificato di regolare esecuzione per lavori di adeguamento area campeggio, caravan e sosta libera in località San Francesco nel Comune di Vito d'Asio;
- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, certificato di regolare esecuzione per lavori di adeguamento statico e riqualificazione energetica della sede municipale di Castelnovo del Friuli;
- Studio di fattibilità relativo alle alternative progettuali finalizzate alla realizzazione di una nuova viabilità di ingresso alla Valcellina sostitutiva all'attuale SR 251 in Comune di Montereale Valcellina;
- Redazione di un Documento tecnico contenente l'analisi costi-benefici relativo alle alternative progettuali finalizzate alla realizzazione di una nuova viabilità di ingresso alla Valcellina sostitutiva all'attuale SR 251 in Comune di Montereale Valcellina;
- Progettazione e realizzazione files di stampa per l'avvio dello sportello Cittadino nelle varie sedi municipali;
- Incarico di supporto al RUP per la gestione tecnico amministrativa delle procedure finalizzate alla progettazione dei molteplici interventi inseriti nel Piano dei LL.PP. dell'UTI;
- Incarico per la realizzazione di una visione strategica ed operativa finalizzata alla mobilità sostenibile per assicurare l'accessibilità all'area industriale di Meduno;
- Impegno di spesa per contributi ai Comuni in conseguenza dei danni provocati dalla tempesta VAIA;
- Progettazione e realizzazione di un progetto IOT per analisi ambientali;
- Incarico per servizio di affiancamento alla redazione del Piano di Sviluppo turistico-territoriale dell'UTI;
- n° 1 determinazione (DAD) di rettifica incarico di progettazione per il completamento della ciclabile FVG3 in Comune di Maniago;
- n° 1 determinazione (DOL) di liquidazione competenze professionali al geom. Massimo Magris per incarico di progettazione lavori di sistemazione dell'area di pertinenza del municipio di Arba;

2. *Complessivamente nel corso dell'anno sono stati predisposti e adottati i seguenti provvedimenti:*

- N° 4 delibere per l'Ufficio di Presidenza;
- N° 33 determinazioni di impegno (DIM);

	<ul style="list-style-type: none"> - N° 1 determinazione (DAD); - N° 1 determinazioni di liquidazione (DOL);
Rispetto della tempistica	1. Sono stati rispettati i termini previsti sia in fase di programmazione che nei singoli provvedimenti;
Livello di soddisfazione	1. L'Ufficio ha garantito un buon livello nell'erogazione delle prestazioni e non si sono verificati disservizi che avrebbero potuto compromettere le varie fasi operative;
Analisi conclusiva	1. Sulla scorta dei dati della gestione emerge un quadro sostanzialmente positivo che ha consentito l'avvio di molteplici procedure, pur in presenza di carenza di personale, soprattutto a livello di progettazione di fattibilità di molti interventi, propedeutici alle successive fasi della progettazione finalizzate alla realizzazione degli interventi medesimi nel corso dei futuri esercizi;
Criticità riscontrate	1. Rispetto al Piano delle Performance approvato dall'Ufficio di Presidenza dell'UTI a fine novembre 2018 non è stato materialmente possibile dare attuazione a tutti i progetti strategici nello stesso previsti, ma, nonostante ciò, nel corso dell'anno sono state avviate molteplici procedure di affidamento di incarichi professionali esterni, anche non ricompresi tra gli obiettivi del PEG ma divenuti urgenti, per la progettazione di diversi interventi previsti nelle varie "Intese" secondo una priorità definita nelle stesse e ciò senza particolari criticità.
Grado di realizzazione	1. L'obiettivo assegnato è stato pienamente realizzato.

C. Gestione Centrale Unica di Committenza

<p>Descrizione sintetica attività svolta</p>	<p>1. È proseguita anche nel 2018 l'attività della Centrale Unica di Committenza, che sulla base delle Linee Guida adottate nell'ottobre 2017 ed aggiornate nel giugno 2018, nonché in osservanza delle modifiche introdotte dal nuovo Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Direttive vincolanti emesse dalla Regione FVG, ha svolto essenzialmente le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adozione della determina a contrarre; - Redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito; - Cura degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa; - Nomina della commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sentita la disponibilità del comune aderente per la messa a disposizione di proprio personale; - Adozione della determina di aggiudicazione del lavoro/servizio/fornitura;
<p>Referente dell'obiettivo e Risorse assegnate</p>	<p>1. Referente dell'obiettivo è il sottoscritto responsabile di Posizione Organizzativa che si è avvalso delle risorse umane assegnate al servizio individuate nei collaboratori Sonia Martini e Davide Peghin e delle risorse strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione.</p>
<p>Atti e provvedimenti adottati</p>	<p>1. <u>atti e provvedimenti adottati relativi alla gestione del servizio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>n° 4 delibere come di seguito dettagliato:</u> <ul style="list-style-type: none"> - n° 1 delibera dell'Assemblea dei Sindaci relativa all'approvazione della Convenzione con il Parco delle Dolomiti Friulane per l'espletamento di procedure di gara dallo stesso richieste; - n° 1 delibera dell'Ufficio di Presidenza relativa all'approvazione della Convenzione con il BIM Livenza per l'espletamento di procedure di gara dallo stesso richieste; - n° 1 delibera dell'Ufficio di Presidenza relativa all'approvazione dei criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara; - n° 1 delibera dell'Ufficio di Presidenza relativa all'approvazione dell'aggiornamento delle Linee Guida per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza; - <u>n° 63 determinazioni a contrarre e di impegno spesa (DIM) come di seguito dettagliato:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Appalto per l'affidamento del servizio di gestione delle biblioteche. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Appalto per il servizio sostitutivo di mensa. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Appalto per i lavori di miglioramento della viabilità in Comune di Arba. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Appalto per l'affidamento dei servizi informativi e gestionali del Parco delle Dolomiti Friulane. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Accordo quadro per i servizi assicurativi in alcuni Comuni associati. Impegno spesa e contestuale liquidazione pubblicazione avviso esito gara; - Appalto per i lavori di sviluppo rete comprensoriale delle strade vicinali nei Comuni di Clauzetto, Meduno, Tramonti di Sopra e Travesio. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Appalto per i lavori di riqualificazione della rete di illuminazione pubblica in Comune di Maniago. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Appalto per i lavori di riqualificazione viabilità in Comune di Andreis. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Appalto per i lavori di riqualificazione energetica Palazzo Colossis in Comune di Meduno. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Appalto per i lavori di innovazione tecnologica e ottimizzazione energetica in Comune di Vajont. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Appalto per i lavori di ristrutturazione della strada comunale della Forcella Claupa in Comune di Frisanco. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Project Financing per i lavori di innovazione tecnologica impianti di illuminazione pubblica in Comune di Vajont. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - RDO sul MEPA per la fornitura di libri di testo per gli alunni delle scuole primarie dei Comuni. Impegno di spesa.

- Appalto per i lavori di messa in sicurezza dell'abitato di Valeriano. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di consolidamento del tratto di parete rocciosa sulla vecchia strada della Valcellina. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- RDO sul MEPA per l'affidamento di servizi cimiteriali in Comune di Maniago. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di consolidamento pareti rocciose in località Manazzons in Comune di Pinzano al Tagliamento. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Gara europea per servizi di manutenzione del territorio. Impegno spesa per pubblicazione bando di gara su GURI e contributo ANAC;
- Gara europea per servizi di manutenzione del territorio. Impegno spesa per pubblicazione bando di gara su quotidiani;
- Appalto per i lavori di sistemazione viabilità e sottoservizi in località Erto. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di pavimentazione di Piazza Fontana in Comune di Vito d'Asio. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di manutenzione di strade urbane e extraurbane in Comune di Tramonti Sopra. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di completamento viabilità in Val Cimoliana e in località Oltrelago nei Comuni di Cimolais e Erto e Casso. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Procedura aperta per i servizi assicurativi nel Comune di Montereale Valcellina. Impegno spesa pubblicazione bando su GURI e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di sistemazioni varie lungo il percorso di Montanevie nei Comuni di Cimolais, Claut e Erto e Casso. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di sistemazione area di pertinenza Municipio di Arba. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Procedura aperta per i servizi assicurativi nel Comune di Montereale Valcellina. Impegno spesa pubblicazione bando su quotidiani;
- Appalto per i lavori di realizzazione impianto energetico a biomasse legnose e manutenzione straordinaria del Municipio di Tramonti di Sotto. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Gara europea per servizi di gestione del Museo di Maniago. Impegno spesa;
- Appalto per l'affidamento dei servizi di progettazione, direzione lavori e sicurezza per i lavori della circonvallazione sud di Vivaro. Impegno spesa;
- Appalto per i lavori di messa in sicurezza dell'abitato in località Massurie in Comune di Claut. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di adeguamento viabilità esistente piazzale di stoccaggio e completamento camionabile in località Celant. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità comunale e impianti di illuminazione pubblica in Comune di Clauzetto. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione del Museo dell'arte fabbrile di Maniago. Impegno spesa per pubblicazione estratto bando su quotidiani;
- Appalto per i lavori di manutenzione straordinaria della sede della protezione civile di Montereale Valcellina. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per la fornitura di cippato di legno a servizio del plesso scolastico di Claut. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Gara europea a procedura aperta di servizi di ingegneria per la progettazione dei lavori di adeguamento sismico della scuola secondaria in Comune di Maniago. Impegno spesa per pubblicazione gara su GURI e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di ristrutturazione con adeguamento antisismico del Centro Sportivo Centa Asilo. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di efficientamento energetico della Scuola elementare di Vajont. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Gara europea a procedura aperta di servizi di ingegneria per i lavori di adeguamento sismico della scuola Marconi di Maniago. Impegno spesa per pubblicazione gara su quotidiani;

- Appalto per i lavori di manutenzione viabilità comunale e completamento impianti di illuminazione pubblica in Comune di Clauzetto. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di miglioramento della viabilità in Comune di Frisanco. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Gara europea a procedura aperta per l'appalto Global Service. Impegno spesa;
- Affidamento diretto per lavori di pulizia e manutenzione del capannone UTI di Pinzano al Tagliamento. Impegno spesa.
- Appalto per i lavori di riqualificazione borghi e manutenzione viabilità e completamento illuminazione pubblica in Comune di Castelnovo del Friuli. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di completamento impianti di pubblica illuminazione nei comuni di Arba e Barcis. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Gara europea a procedura aperta per l'appalto Global Service. Impegno spesa;
- Appalto per i lavori di riqualificazione energetica municipio Vito d'Asio. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di completamento campeggio comunale Colvorona in Comune di Frisanco. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di ristrutturazione spogliatoi centro sportivo di Vivaro. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Gara europea a procedura aperta per l'appalto Global Service. Impegno spesa per pubblicazione estratto bando di gara su quotidiani;
- Procedura aperta per la concessione di lavori per l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica in Comune di Vajont. Impegno spesa pubblicazione avviso appalto aggiudicato.
- Appalto per la fornitura di scuolabus per il Comune di Andreis. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per la fornitura di scuolabus per il Comune di Montereale Valcellina. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza del traffico ciclopeditone in ingresso alla città di Maniago. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di asfaltature e eliminazione barriere architettoniche in Comune di Maniago. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per i lavori di efficientamento energetico del centro di assistenza anziani di Maniago. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto per l'affidamento dei servizi di ingegneria per i lavori di efficientamento energetico centro anziani in comune di Maniago. Impegno spesa;
- Appalto per la fornitura di cancelleria per l'ufficio gare dell'UTI. Impegno spesa.
- Affidamento del servizio di consultazione TELEMACO. Impegno spesa;
- Concessione in Project Financing dei lavori per l'adeguamento e la gestione degli impianti di illuminazione di Vajont. Nomina commissione giudicatrice. Impegno spesa;
- Concessione in Project Financing dei lavori per l'adeguamento e la gestione degli impianti di illuminazione di Vajont. Impegno spesa e contestuale liquidazione al commissario esterno;
- Appalto per la fornitura di volume di appalti di servizi sociali. Impegno spesa.
- *n° 105 determinazioni (DAD) come di seguito dettagliate:*
 - Appalto del servizio sostitutivo di mensa. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
 - Appalto dei lavori di urbanizzazione primaria in Comune di Barcis. **Aggiudicazione dei lavori.**
 - Appalto dei lavori di realizzazione loculi cimitero Pradis di Sotto in Comune di Clauzetto. **Aggiudicazione dei lavori;**
 - Appalto dei lavori di miglioramento della viabilità in Comune di Arba. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare alla procedura negoziata;
 - Appalto dei lavori di sistemazione idraulica del torrente Cosa. **Aggiudicazione dei lavori;**
 - Appalto del servizio di gestione delle biblioteche. Nomina commissione giudicatrice;
 - Appalto del servizio di gestione delle biblioteche. Approvazione elenco ammessi ed esclusi;
 - Appalto per l'efficientamento energetico della struttura residenziale per anziani in Comune di Maniago. Nomina commissione giudicatrice;

- Appalto per l'efficiamento energetico della struttura residenziale per anziani in Comune di Maniago. Nomina commissione giudicatrice. Rettifica;
- Appalto del servizio sostitutivo di mensa. Nomina commissione giudicatrice;
- Appalto del servizio sostitutivo di mensa. Approvazione elenco ammessi ed esclusi;
- Appalto per l'efficiamento energetico della struttura residenziale per anziani in Comune di Maniago. Approvazione elenco ammessi e esclusi;
- Appalto per l'efficiamento energetico della struttura residenziale per anziani in Comune di Maniago. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto per l'efficiamento energetico della struttura residenziale per anziani in Comune di Maniago. Rettifica verbale di gara;
- Appalto del servizio di gestione dei servizi informativi e gestionali del Parco delle Dolomiti Friulane. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto del servizio di gestione delle biblioteche. **Aggiudicazione del servizio;**
- Appalto del servizio sostitutivo di mensa. Verifica anomalia ed esclusione concorrente;
- Appalto dei lavori di miglioramento della viabilità in Comune di Arba. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto del servizio sostitutivo di mensa. **Aggiudicazione del servizio;**
- Appalto dei lavori di riqualificazione della rete di illuminazione pubblica in comune di Maniago. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di riqualificazione viabilità in Comune di Andreis. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di riqualificazione energetica del Palazzo Colossis di Meduno. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di consolidamento pareti rocciose in località Manazzons. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di messa in sicurezza dell'abitato di Valeriano. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di consolidamento pareti rocciose in località Manazzons. Annullamento in autotutela della procedura di indagine di mercato;
- Appalto dei lavori di messa in sicurezza dell'abitato di Valeriano. Nuova indagine di mercato per l'individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di manutenzione delle strade urbane ed extraurbane in Comune di Tramonti di Sopra. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di consolidamento della parete rocciosa della vecchia strada della Valcellina. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto del servizio di gestione dei servizi informativi e gestionali del Parco delle Dolomiti Friulane. Nomina commissione giudicatrice;
- Appalto del servizio di ingegneria per la riqualificazione della circonvallazione sud di Vivaro. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto del servizio di gestione dei servizi informativi e gestionali del Parco delle Dolomiti Friulane. **Aggiudicazione del servizio;**
- Appalto dei lavori di sistemazione viabilità nei Comuni di Clauzetto, Meduno, Tramonti di Sopra e Travesio. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto dei lavori di riqualificazione della rete di illuminazione pubblica in comune di Maniago. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto dei lavori di riqualificazione viabilità in Comune di Andreis. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto dei lavori di riqualificazione energetica del Palazzo Colossis di Meduno. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto della fornitura di libri di testo per gli alunni della scuola primaria di alcuni comuni dell'UTI. Modifica termini presentazione offerte su RDO del MEPA;
- Appalto dei lavori di completamento della viabilità della Val Cimoliana e località Oltrelago nei comuni di Cimolais e Erto e Casso. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di ristrutturazione della strada comunale bivio Fornasatte – Forcella Claupa in Comune di Frisanco. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto della fornitura di libri di testo per gli alunni della scuola primaria di alcuni comuni dell'UTI. **Aggiudicazione della fornitura;**
- Appalto dei lavori di consolidamento della parete rocciosa della vecchia strada della Valcellina. **Aggiudicazione dei lavori;**

- Appalto dei lavori di sistemazione viabilità e sottoservizi in località Erto. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di messa in sicurezza dell'abitato di Valeriano. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto dei lavori di pavimentazione Piazza Fontana in Comune di Vito d'Asio. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- RDO sul MEPA per l'affidamento dei servizi cimiteriali di Maniago. Nomina commissione giudicatrice;
- Project Financing per la concessione della gestione degli impianti di illuminazione pubblica in Comune di Vajont. **Aggiudicazione servizio;**
- Appalto dei lavori di consolidamento pareti rocciose in località Manazzons. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto dei lavori di sistemazione varie lungo il percorso di Montanevie. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori per la realizzazione dell'impianto a biomasse in Comune di Tramonti di Sotto. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori per la realizzazione di adeguamento viabilità esistente piazzali di stoccaggio e completamento camionabile di servizio in località Celant. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori per la manutenzione straordinaria della viabilità comunale e riqualificazione impianto di illuminazione pubblica in comune di Clauzetto. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori per la messa in sicurezza dell'abitato di Massurie a Claut. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- RDO sul MEPA per l'affidamento dei servizi cimiteriali di Maniago. **Aggiudicazione del servizio;**
- Appalto dei lavori di sistemazione dell'area di pertinenza del municipio di Arba. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di sistemazione viabilità e sottoservizi in località Erto. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto dei lavori di ristrutturazione della strada comunale bivio Fornasatte – Forcella Claupa in Comune di Frisanco. Rettifica determina aggiudicazione dei lavori;
- Appalto dei lavori di manutenzione delle strade urbane ed extraurbane in Comune di Tramonti di Sopra. **Aggiudicazione lavori;**
- Appalto dei lavori di pavimentazione Piazza Fontana in Comune di Vito d'Asio. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto del servizio di gestione degli interventi di manutenzione del territorio area Val Cellina, Val Colvera, Forra del Cellina nel Parco Naturale delle Dolomiti Friulane. Nomina commissione giudicatrice;
- Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria della sede della Protezione Civile di Montereale Valcellina. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di completamento della viabilità della Val Cimoliana e località Oltrelago nei comuni di Cimolais e Erto e Casso. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto dei lavori di ristrutturazione del Centro Sportivo Centa Asilo di Arba. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto della fornitura di cippato di legno a servizio del plesso scolastico di Claut. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di miglioramento della viabilità comunale in Comune di Cimolais. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di manutenzione viabilità comunale, realizzazione marciapiedi, completamento impianto di illuminazione pubblica in Comune di Clauzetto. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di sistemazione varie lungo il percorso cicloturistico di Montanevie. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto dei lavori di miglioramento della viabilità e infrastrutture comunali in Comune di Frisanco. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di sistemazione varie lungo il percorso di Montanevie. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto dei lavori di efficientamento energetico della scuola elementare di Vajont. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di sistemazione dell'area di pertinenza del municipio di Arba. **Aggiudicazione dei lavori;**

- Appalto del servizio di gestione degli interventi di manutenzione del territorio area Val Cellina, Val Colvera, Forra del Cellina nel Parco Naturale delle Dolomiti Friulane. **Aggiudicazione del servizio;**
- Appalto dei lavori di completamento impianti di pubblica illuminazione dei Comuni di Arba e Barcis. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di riqualificazione energetica del municipio di Vito d'Asio. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di riqualificazione borghi e manutenzione viabilità e completamento illuminazione pubblica. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Procedura aperta per i servizi assicurativi nel Comune di Montereale Valcellina. Nomina commissione giudicatrice;
- Appalto dei lavori per la realizzazione dell'impianto a biomasse e manutenzione straordinaria del municipio di Tramonti di Sotto. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Procedura aperta per i servizi assicurativi nel Comune di Montereale Valcellina. Approvazione elenco ammessi e esclusi;
- Appalto dei lavori per la realizzazione di adeguamento viabilità esistente piazzali di stoccaggio e completamento camionabile di servizio in località Celant. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto per l'affidamento dei servizi di progettazione, direzione lavori e sicurezza per i lavori della circonvallazione sud di Vivaro. Nomina commissione giudicatrice;
- Appalto per i lavori di messa in sicurezza dell'abitato in località Massurie in Comune di Claut. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto per l'affidamento dei servizi di progettazione, direzione lavori e sicurezza per i lavori della circonvallazione sud di Vivaro. Approvazione elenco ammessi/esclusi;
- Appalto dei lavori di miglioramento della viabilità comunale in Comune di Erto e Casso. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di manutenzione viabilità comunale, realizzazione marciapiedi, completamento impianto di illuminazione pubblica in Comune di Clauzetto. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione del Museo dell'arte fabbrile di Maniago. Nomina seggio di gara e commissione giudicatrice;
- Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione del Museo dell'arte fabbrile di Maniago. Approvazione elenco ammessi/esclusi;
- Procedura aperta per i servizi assicurativi nel Comune di Montereale Valcellina. **Aggiudicazione del servizio;**
- Appalto dei lavori di asfaltature ed eliminazione barriere architettoniche e marciapiedi in Comune di Maniago. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di efficientamento energetico del Centro di assistenza anziani di Maniago. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di completamento campeggio Colvorona in Comune di Frisanco. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di ristrutturazione spogliatoi presso il complesso sportivo in Comune di Vivaro. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto per l'affidamento dei servizi di progettazione, direzione lavori e sicurezza per i lavori della circonvallazione sud di Vivaro. **Aggiudicazione del servizio;**
- Appalto della fornitura di uno scuolabus per il Comune di Andreis. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto della fornitura di uno scuolabus per il Comune di Montereale Valcellina. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria della sede della Protezione Civile di Montereale Valcellina. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto per i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza del traffico ciclopeditone in ingresso alla città di Maniago. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione del Museo dell'arte fabbrile di Maniago. **Aggiudicazione del servizio;**
- Appalto della fornitura di cippato di legno a servizio del plesso scolastico di Claut. **Aggiudicazione della fornitura;**
- Appalto per i lavori di riqualificazione energetica della sede ex CMFO di Barcis. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto per il servizio di tesoreria del BIM Livorno. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;

	<ul style="list-style-type: none"> - Appalto per il servizio della gestione amministrativa del BIM Livenza. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare; - Gara europea a procedura aperta di servizi di ingegneria per i lavori di adeguamento sismico della scuola Marconi di Maniago. Nomina commissione giudicatrice; - Gara europea a procedura aperta di servizi di ingegneria per i lavori di adeguamento sismico della scuola Marconi di Maniago. Approvazione elenco ammessi/esclusi; - Appalto dei lavori di manutenzione viabilità comunale, realizzazione marciapiedi, completamento impianto di illuminazione pubblica nel capoluogo e frazioni in Comune di Clauzetto. Aggiudicazione dei lavori; - Appalto dei lavori di completamento campeggio Colvorona in Comune di Frisanco. Aggiudicazione dei lavori; - Appalto dei lavori di miglioramento della viabilità comunale in Comune di Frisanco. Aggiudicazione dei lavori; - Gara europea a procedura aperta di servizi di ingegneria per i lavori di adeguamento sismico della scuola Marconi di Maniago. Aggiudicazione del servizio; - <u>n° 11 determinazioni (DOL) come di seguito dettagliate:</u> <ul style="list-style-type: none"> - n° 1 per acquisto abbonamento annuale rivista "appalti e contratti"; - n° 1 per acquisto software per il calcolo delle offerte anomale; - n° 1 per liquidazione fattura acquisto materiale di cancelleria per ufficio gare; - n° 1 per pagamento GURI per pubblicazione bando per Project Financing di Vajont; - n° 1 per pagamento GURI per pubblicazione avviso accordo quadro servizi assicurativi; - n° 1 per pagamento GURI per pubblicazione bando gara manutenzione territorio; - n° 1 per pagamento quotidiani per pubblicazione bando gara manutenzione territorio; - n° 1 per pagamento quotidiani per pubblicazione avviso accordo quadro servizi assicurativi; - n° 1 per pagamento fatture per pubblicazione bando gara Museo Maniago; - n° 1 per pagamento fatture per pubblicazione bando gara scuola Marconi di Maniago; - n° 1 per pagamento fattura acquisto volume su appalti servizi sociali; <p>3. <i>Complessivamente nel corso dell'anno sono stati predisposti e adottati i seguenti provvedimenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - N° 1 delibera dell'Assemblea dei Sindaci; - N° 3 delibere per l'Ufficio di Presidenza; - N° 63 determinazioni di impegno (DIM); - N° 105 determinazione (DAD); - N° 11 determinazioni di liquidazione (DOL); - N° 44 procedure espletate con varie modalità per un importo complessivo di € 13.363.037,78 (escluso Global Service), di cui n. 40 aggiudicate.
Rispetto della tempistica	1. Sono stati rispettati i termini previsti sia in fase di programmazione che nei singoli provvedimenti;
Livello di soddisfazione	1. L'Ufficio ha garantito un buon livello nell'erogazione delle prestazioni e non si sono verificati disservizi che avrebbero potuto compromettere le varie fasi operative e ritardare la stipula dei contratti e l'avvio dei lavori/servizi e/o forniture da parte dei Comuni;
Analisi conclusiva	1. Sulla scorta dei dati della gestione emerge un quadro estremamente positivo con l'adozione di numerosi provvedimenti che hanno determinato l'aggiudicazione di molteplici lavori, servizi e forniture;
Criticità riscontrate	1. Nonostante la notevole mole di lavoro, talvolta non adeguatamente programmato dai Comuni che hanno presentato numerose richieste di procedure urgenti, ed il ridotto organico, non sono state rilevate criticità, anche a seguito dell'avvio dell'utilizzo della Piattaforma Regionale e-Appalti che dopo una prima fase di apprendimento è diventata lo strumento operativo ed obbligatorio per quasi tutte le procedure di gara.
Grado di realizzazione	1. L'obiettivo assegnato è stato pienamente realizzato.

D. Gestione pratiche contributi vari

<p>Descrizione sintetica attività svolta</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nel corso dell'anno 2018 si è proseguita, tramite l'Ufficio Stralcio, a gestire ed evadere le pratiche relative a contributi vari, come di seguito riassunto: <ul style="list-style-type: none"> - Liquidazioni di contributi ai Comuni per interventi vari già finanziati dalla ex CMFO negli esercizi finanziari 2014 – 2015 – 2016 e 2017; - Liquidazioni di contributi ai Comuni per piani di classificazione acustica e per il potenziamento e ammodernamento dei sistemi informatici; - Gestione delle fasi di rendicontazione del PAL ex CMFO; 2. In particolare, con riferimento agli obiettivi previsti nel PEG 2018 l'Ufficio ha svolto essenzialmente le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - Esame della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute dai Comuni per la realizzazione degli interventi oggetto di contributo; - Predisposizione e adozione determinazioni di liquidazione dei contributi; - Predisposizione determinazioni e/o delibere di variazione degli interventi chieste dai Comuni; - Predisposizione lettere di sollecito per rispetto dei termini di rendicontazione; - Predisposizione atti di proroga dei termini di rendicontazione; - Predisposizione rapporti di attuazione del PAL; - Ogni altra attività tecnico-amministrativa necessaria.
<p>Referente dell'obiettivo e Risorse assegnate</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Referente dell'obiettivo è il sottoscritto responsabile di Posizione Organizzativa che si è avvalso delle risorse umane assegnate al servizio individuate nel collaboratore Ezio Margarita e delle risorse strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione.
<p>Atti e provvedimenti adottati</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>atti e provvedimenti adottati relativi alla gestione del servizio:</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>n° 4 delibere dell'Ufficio di Presidenza come di seguito dettagliato:</u> - n° 1 delibera relativa all'approvazione del Rapporto di attuazione fisico e finanziario alla data del 31/12/2017 degli interventi inseriti nel PAL della ex CMFO; - n° 1 delibera relativa al cambio di destinazione d'uso del contributo ex CMFO concesso al Comune di Erto e Casso; - n° 1 delibera relativa al cambio di destinazione d'uso del contributo ex CMFO concesso al Comune di Caneva; - n° 1 delibera relativa al cambio di destinazione d'uso del contributo ex CMFO concesso al Comune di Travesio; - <u>n° 1 determinazione di impegno (DIM) per presa atto approvazione progetto esecutivo dei lavori di completamento della Palestra di arrampicata sportiva in Comune di Erto e Casso inserito nel PAL 2009-2011;</u> - <u>n° 19 determinazioni di liquidazione (DOL) dettagliate come di seguito:</u> <ul style="list-style-type: none"> - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Cimolais per potenziamento e ammodernamento sistemi informatici; - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Cimolais per redazione piano di classificazione acustica; - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Cimolais per realizzazione di alcuni interventi urgenti ed indifferibili; - n° 1 per liquidazione contributi al Comune di Andreis per realizzazione di alcuni interventi urgenti ed indifferibili; - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Maniago per realizzazione di alcuni interventi urgenti ed indifferibili; - n° 1 per liquidazione contributi al Comune di Barcis per lavori di completamento asfaltature, lavori di sistemazione Malga Montelunga e lavori di manutenzione straordinaria Malga Pala; - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Aviano per potenziamento e ammodernamento sistemi informatici; - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Frisanco per potenziamento e ammodernamento sistemi informatici; - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Frisanco per potenziamento e ammodernamento sistemi informatici; - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Clauzetto per realizzazione di alcuni interventi urgenti ed indifferibili;

	<ul style="list-style-type: none"> - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Clauzetto per lavori di adeguamento museo Grotte di Pradis, parco avventura presso Grotte di Pradis e sistemazione marciapiedi cimitero comunale; - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Sequals per lavori presso la palestra scuola primaria del capoluogo; - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Maniago per lavori di manutenzione viabilità e asfaltature e segnaletica; - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Sequals per lavori relativi a opere esterne presso il Centro sociale di Solimbergo; - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Caneva per realizzazione percorso pedonale; - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Meduno per interventi urgenti su strutture comunali; - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Vajont per la progettazione dei lavori di isolamento del municipio; - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Arba per realizzazione progetto percorso pedonale di collegamento dall'abitato di Colle al cimitero di Arba; - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Vito d'Asio per la realizzazione del parcheggio in località Anduins; <p>2. <i>Complessivamente nel corso dell'anno sono stati predisposti e adottati i seguenti provvedimenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - N° 4 delibere per l'Ufficio di Presidenza; - N° 1 determinazione di impegno (DIM); - N° 19 determinazioni di liquidazione (DOL);
Rispetto della tempistica	1. Sono stati rispettati i termini previsti sia in fase di programmazione che nei singoli provvedimenti;
Livello di soddisfazione	1. L'Ufficio ha garantito un buon livello nell'erogazione delle prestazioni e non si sono verificati disservizi garantendo l'immediata liquidità ai Comuni che avevano anticipato la spesa;
Analisi conclusiva	1. Sulla scorta dei dati della gestione emerge un quadro sostanzialmente positivo con l'adozione dei necessari provvedimenti;
Criticità riscontrate	1. Nessuna criticità riscontrata se non quella determinata dai numerosi solleciti e proroghe che l'ufficio è stato costretto a fare ai Comuni affinché utilizzassero nei termini i contributi loro assegnati.
Grado di realizzazione	1. L'obiettivo assegnato è stato pienamente realizzato.

E. Gestione parco automezzi dell'Ente

Descrizione sintetica attività svolta	<ol style="list-style-type: none">1. Nel corso dell'anno 2018 è iniziata, tramite l'Ufficio Stralcio, la gestione delle varie attività inerenti il parco automezzi dell'Ente, come di seguito riassunto:<ul style="list-style-type: none">- Impegni di spesa per manutenzioni degli automezzi;- Liquidazioni per interventi di manutenzione dei mezzi;- Liquidazioni per fornitura carburanti;2. In particolare, con riferimento agli obiettivi previsti nel PEG 2018 l'Ufficio ha svolto essenzialmente le seguenti attività:<ul style="list-style-type: none">- Ricevimento istanze da parte degli utilizzatori degli automezzi ed organizzazione degli interventi richiesti;- Richiesta ed esame dei preventivi per gli interventi di manutenzione;- Predisposizione e adozione determinazioni di impegno e liquidazione delle spese;- Ogni altra attività tecnico-amministrativa necessaria.
Referente dell'obiettivo e Risorse assegnate	<ol style="list-style-type: none">1. Referente dell'obiettivo è il sottoscritto responsabile di Posizione Organizzativa che si è avvalso delle risorse umane assegnate al servizio individuate nel collaboratore Ezio Margarita e delle risorse strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione.
Atti e provvedimenti adottati	<ol style="list-style-type: none">1. <u>atti e provvedimenti adottati relativi alla gestione del servizio:</u><ul style="list-style-type: none">- <u>n° 4 determinazioni di impegno (DIM) dettagliate come di seguito:</u><ul style="list-style-type: none">- n°1 determinazione di impegno di spesa per manutenzione e collaudi automezzi dell'Ente;- n°1 determinazione di impegno di spesa per intervento di manutenzione straordinaria FITA Panda della Polizia Locale;- n°1 determinazione di impegno di spesa per fornitura carburanti;- n°1 determinazione di impegno di spesa per manutenzione e collaudi automezzi dell'Ente;- <u>n° 11 determinazioni di liquidazione (DOL) dettagliate come di seguito:</u><ul style="list-style-type: none">- n° 1 determinazione di liquidazione fatture alla ditta Part&Service per manutenzioni varie degli automezzi in dotazione;- n° 1 determinazione di liquidazione fatture alla ditta Sina di Spilimbergo per manutenzione straordinaria Fiat Panda Polizia Locale;- n° 1 determinazione di liquidazione spesa per fornitura carburanti per gli automezzi dell'UTI;- n° 1 determinazione di liquidazione spesa per fornitura carburanti per gli automezzi dell'UTI;- n° 1 determinazione di liquidazione spesa per fornitura carburanti per gli automezzi dell'UTI;- n° 1 determinazione di liquidazione fatture alla ditta Part&Service per manutenzioni varie degli automezzi in dotazione;- n° 1 determinazione di liquidazione spesa per fornitura carburanti per gli automezzi dell'UTI;- n° 1 determinazione di liquidazione spesa per fornitura carburanti per gli automezzi dell'UTI;- n° 1 determinazione di liquidazione spesa per fornitura carburanti per gli automezzi dell'UTI;- n° 1 determinazione di liquidazione spesa per fornitura carburanti per gli automezzi dell'UTI;- n° 1 determinazione di liquidazione spesa per fornitura carburanti per gli automezzi dell'UTI;2. <u>Complessivamente nel corso dell'anno sono stati predisposti e adottati i seguenti provvedimenti:</u><ul style="list-style-type: none">- N° 4 determinazione di impegno (DIM);- N° 11 determinazioni di liquidazione (DOL);
Rispetto della tempistica	<ol style="list-style-type: none">1. Sono stati rispettati i termini previsti sia in fase di programmazione che nei singoli provvedimenti;
Livello di soddisfazione	<ol style="list-style-type: none">1. L'Ufficio ha garantito un buon livello nell'erogazione delle prestazioni e non si sono verificati disservizi garantendo l'utilizzo degli automezzi in sicurezza ed in modo continuativo;
Analisi conclusiva	<ol style="list-style-type: none">1. Sulla scorta dei dati della gestione emerge un quadro sostanzialmente positivo con l'adozione dei necessari provvedimenti;
Criticità riscontrate	<ol style="list-style-type: none">1. Nessuna criticità riscontrata.
Grado di realizzazione	<ol style="list-style-type: none">1. L'obiettivo assegnato è stato pienamente realizzato.

Maniago, novembre 2020

Il responsabile di Posizione Organizzativa
Geom. Giorgio Guerra
Atto sottoscritto digitalmente