



Regione Autonoma Friuli–Venezia Giulia
Unione Territoriale Intercomunale
Delle Valli e Delle Dolomiti Friulane

Viale Venezia, 18
33085 – MANIAGO
Tel. 0427-86369
C.F. e P. IVA 01803650934

Gestione Ufficio Ambiente e Servizio Rifiuti
Coordinamento Territoriale dei Servizi, Ufficio Stralcio Pratiche Amministrative
Rapporti con la Regione relativi a Programmi ed Interventi ex CMFO
Acquisizione di Lavori, Beni e Servizi per i Comuni appartenenti all'UTI
Resp. P.O. geom. Giorgio Guerra

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA **dal 1° gennaio 2019 al 31 ottobre 2019**

Con la presente si relaziona, attraverso l'analisi dei dati ed elementi più significativi, in merito all'attività svolta dallo scrivente responsabile di servizio coadiuvato dalle risorse umane e strumentali messe a sua disposizione nel periodo dal 1° gennaio 2019 fino al 31 ottobre 2019, corrispondente alla data di messa in quiescenza del sottoscritto, con riferimento agli obiettivi programmati nei documenti amministrativi e finanziari dell'Ente. La Relazione si sostanzia in un documento di sintesi dell'attività svolta e il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, anche ai fini della valutazione rispetto ai risultati attesi.

Preliminarmente va ricordato che a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 e le successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di Riordino del sistema Regione-Autonomie Locali nel Friuli - Venezia Giulia - Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative – l'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane subentrava alla soppressa Comunità Montana del Friuli Occidentale, ma che in forza del Piano di successione e subentro approvato con delibera n. 36 del 12 luglio 2016 dal Commissario Straordinario della citata Comunità Montana, ai responsabili di servizio individuati in detto Piano, con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 30 agosto 2016 veniva assegnata la gestione residuale dell'attività della medesima CMFO. Pertanto, parte dell'attività svolta dal sottoscritto responsabile di servizio anche nell'annualità 2019, fa ancora riferimento all'attività programmata dalla ex CMFO e proseguita nell'ambito dell'Ufficio Stralcio.

Visti i seguenti decreti:

- Con decreto del Direttore Generale dell'UTI n. 65 del 31 dicembre 2018 veniva conferito l'incarico di Posizione Organizzativa della gestione rifiuti e coordinamento territoriale dei servizi, dell'Ufficio stralcio pratiche amministrative, rapporti con la regione relativi a programmi ed interventi ex CMFO, programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della Centrale di Committenza regionale e acquisizione di lavori, beni e servizi per i Comuni appartenenti all'UTI, al sottoscritto dipendente geom. Giorgio Guerra inquadrato nella categoria D – posizione economica D1, per il periodo dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, attribuendo la retribuzione di posizione di € 16.000,00 annui lordi ed una retribuzione di risultato fino ad un massimo del 35% della retribuzione di posizione, che verrà corrisposta a consuntivo a seguito della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con gli obiettivi assegnati;
- Con decreto del Direttore Generale dell'UTI n. 7 del 11 gennaio 2019 avente ad oggetto "Individuazione sostituto del Direttore Generale" veniva nominato, in caso di assenza del Direttore Generale dott. Luciano Gallo, il sottoscritto responsabile di servizio sostituto del Direttore autorizzandolo a svolgere le funzioni assegnate al dirigente;
- Con determinazione n. 1259 del 18 settembre 2019 del Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale, preso atto che il sottoscritto dipendente dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane aveva maturato i requisiti previsti per la pensione anticipata stabiliti in 42 anni e 10 mesi e previsti dall'art. 15 del D.L. n. 4/2019 e che in data 01.11.2019 raggiungendo il limite ordinamentale di 65 anni, si procedeva alla risoluzione obbligatoria e unilaterale del rapporto di lavoro con il medesimo dipendente, ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, con decorrenza dal 02 novembre 2019;

Ricordato che:

- Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 9 maggio 2017 veniva adottato il Piano dell'Unione quale strumento previsto dalla legge regionale 26/2014, precedentemente concertato con i Comuni, successivamente approvato in via definitiva con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 9 del 29 giugno 2017, che per la parte sviluppo indica sia opere che altre iniziative dell'intero territorio dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane;
- Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 8 febbraio 2019 veniva preso atto delle modifiche alla legge regionale n. 26/2014 "Riordino del sistema Regione – Autonomie Locali nel Friuli-Venezia Giulia, ordinamento delle UTI";
- Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3 del 24 aprile 2019 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021;
- Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 8 del 27 giugno 2019 venivano approvate alcune modifiche allo Statuto dell'UTI;
- Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 17 del 27 febbraio 2019 è stato approvato il Programma Triennale 2019-2021 ed annuale 2019 dei lavori Pubblici dell'UTI;
- Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 19 del 13 marzo 2019 è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019/2021;
- Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 20 del 13 marzo 2019 è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 30 del 24 aprile 2019 veniva approvato il P.E.G. 2019 – Parte finanziaria - ed affidata la gestione del medesimo P.E.G. ai responsabili di servizio per la realizzazione degli obiettivi assegnati;
- Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 43 del 15 luglio 2019 veniva approvata la variazione di bilancio n. 1 con applicazione dell'Avanzo vincolato;
- Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 54 del 04 settembre 2019 veniva approvata l'assestamento di Bilancio con applicazione Avanzo;
- Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 19 settembre 2019 veniva approvata la variazione di bilancio n. 3 relativa a trasferimento ai Comuni di risorse vincolate per la realizzazione di opere;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" secondo il quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione.

Visti altresì gli articoli 10 e 15 del predetto D. Lgs. 150/2009, secondo i quali l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi.

Dato atto che con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 75 del 11 dicembre 2019 è stato approvato, ai sensi della succitata normativa, il Piano delle Performance 2019-2021 che essenzialmente si sostanzia in 4 indirizzi strategici, 11 obiettivi strategici, 30 programmi operativi e 59 obiettivi gestionali.

OBIETTIVI PER L'ANNO 2019 – INDIVIDUAZIONE E BREVE DESCRIZIONE

Sulla base del Piano della Performance e dei capitoli di spesa assegnati al sottoscritto Responsabile di Servizio nel PEG 2018 sono stati individuati i seguenti obiettivi correlati alle relative attività principali, come di seguito dettagliato:

- A. **Gestione ufficio ambiente - servizio rifiuti;**
- B. **Gestione Ufficio Progettazione di Piano;**
- C. **Gestione Centrale Unica di Committenza;**
- D. **Gestione pratiche contributi vari;**
- E. **Gestione parco automezzi e patrimonio dell'Ente;**

A. Gestione ufficio ambiente - servizio rifiuti

1. Proseguirà, anche nel 2019 la gestione associata delle funzioni Comunali in materia di gestione dei rifiuti, conferita con delega di 21 Comuni, accettata dalla ex CMFO con delibera di Consiglio n. 7 del 31/7/2014. Si ricorda che il servizio è stato appaltato nel giugno 2016, a seguito sentenza del Consiglio di Stato in ordine all'originario affidamento, alla ditta SNUA SRL di San Quirino con decorrenza dal 27 giugno 2016 fino al 30 settembre 2022 giusto contratto d'appalto n° 123 di rep. sottoscritto in data 24 giugno 2016.
La gestione associata del servizio è disciplinata dalla convenzione stipulata tra la ex CMFO ed i Comuni di Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Cavasso Nuovo, Cimolais, Claut, Clauzetto, Erto e Casso, Fanna, Frisanco, Maniago, Meduno, Sequals, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Travesio, Vajont, Vito d'Asio e Vivaro, in data 1/12/2014.
2. Già da inizio 2018 in tutti i 21 Comuni aderenti al servizio rifiuti in Convenzione è attivo il nuovo sistema di raccolta "porta a porta" che nel corso del 2019 ha consentito di avere a disposizione i dati sugli svuotamenti che sono propedeutici all'introduzione della "Tariffazione Puntuale" che potrà essere attivata, su richiesta dei Comuni ed in via sperimentale nel corso dell'anno 2020. A tal riguardo va precisato che il Comune di Maniago ha stabilito l'avvio sperimentale della Tariffa già nel corso dell'anno in corso;
3. Si proseguirà con il monitoraggio del servizio per verificare che le modifiche apportate diano i risultati attesi in termini di miglioramento della percentuale di raccolta differenziata e di diminuzione della produzione di rifiuti indifferenziati, nonché di contenimento dei costi, ed eventualmente intervenire con delle azioni correttive. Tale monitoraggio comporterà la rilevazione mensile dei dati, l'elaborazione degli stessi, il confronto con quelli dell'anno precedente e la comunicazione ai Comuni interessati con cadenza trimestrale.
4. Oltre a tale obiettivo, l'ufficio continuerà, nell'ambito del sito Internet della ex CMFO, a gestire e aggiornare la sezione "Ambiente" ed all'interno di questa l'Area Riservata" ai singoli Comuni che è stata creata nel 2012, implementata nel 2013 ed ulteriormente migliorata nel 2014 e 2015 e 2016 e 2017. Si resta in attesa che venga attivata un'area dedicata nel sito dell'UTI.
5. Proseguirà la normale attività dell'ufficio consistente in:
 - Gestione attività dell'ufficio con particolare riferimento alle eventuali modifiche da introdurre nel servizio, al controllo e verifica dei dati relativi alla raccolta differenziata ed alle campagne di sensibilizzazione;
 - Aggiornamento e gestione delle banche dati da trasmettere periodicamente ai Comuni e all'ARPA;
 - Gestione della banca dati inerente la fatturazione al fine di monitorare costantemente l'andamento della spesa ed eventualmente intervenire con adeguati correttivi;
 - Gestione dati relativi alle quantità ed ai costi per MUD e O.R.SO., nonché compilazione dei MUD.
 - Controllo sulla regolarità del servizio con il supporto esterno del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
 - Affidamento incarichi vari, qualora necessari.

B. Gestione Ufficio Progettazione di Piano

1. Richiamato il Piano dell'Unione approvato con la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 28 del 20 dicembre 2017 che rappresenta lo strumento di programmazione e pianificazione e costituisce l'atto di indirizzo generale delle politiche amministrative dell'Unione ed assegna all'amministrazione dell'Ente di area vasta gli obiettivi prioritari da perseguire individuando tempistiche e modalità di realizzazione;
2. Dato atto che, sulla base dei molteplici interventi previsti nel suddetto Piano, l'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane è risultata destinataria dei seguenti finanziamenti regionali:
 - € 455.192,85; (Fondo Progettazione)
 - € 2.465.512,81; (Fondo Investimenti 2016)
 - € 502.597,42; (Fondo Investimenti 2017)
 - € 1.000.000,00; (INTESA 1)
 - € 8.271.365,31 nel triennio 2018-2020; (INTESA 2)
 - € 249.900,00 per il Progetto Paesaggio nei Comuni di Tramonti di Sopra e Sotto, Frisanco e Meduno;
 - € 1.750.000,00 nel triennio 2019-2021; (INTESA 3)
 - € 7.366.000,00 nel triennio 2020-2022; (INTESA 4)
 - € 192.756,88 per ristrutturazione sede Polizia Locale di Maniago;
 - € 1.216.125,71 Economie PS 2008; (Servizio Montagna)
 - € 812.105,97 Economie PAL 2009/2011; (Servizio Montagna)

3. Preso atto che i summenzionati finanziamenti sono correlati a oltre ottanta opere pubbliche nonché ad una decina di studi di fattibilità da realizzare sul territorio dei Comuni dell'UTI e che i vari interventi devono essere realizzati e rendicontati alla Regione nei termini dalla stessa stabiliti nei decreti di finanziamento, l'Amministrazione decideva di strutturare un apposito "Ufficio Progettazione di Piano" che veniva affidato alla gestione del sottoscritto responsabile con possibilità di avvalersi per la progettazione sia di collaborazioni dei vari responsabili tecnici dei Comuni che di affidamenti di specifici incarichi a professionisti esterni;
4. Al sottoscritto responsabile dell'Ufficio Progettazione di Piano, venivano altresì assegnati i seguenti obiettivi gestionali individuati nel Piano delle Performance 2019 e riferentesi a progetti e interventi rientranti nei sopracitati finanziamenti per un importo complessivo di € 4.748.295,00:
 - Definizione quadro di tutta la viabilità ciclabile e dei cammini di fede – attività di studio per un importo di € 13.000,00;
 - Studio nuova viabilità sostitutiva dell'attuale SR 251 – progettazione per un importo di € 15.223,00;
 - Studio piano percorsi ciclopedonali e progettazione delle tratte FVG3 mancanti – studio e progettazione per un importo di € 60.000,00;
 - Completamento tratto ciclabile FVG3 da Montereale Valcellina a Pinzano al Tagliamento per un importo di € 350.000,00; (escluso guado su torrente Meduna)
 - Completamento tratto ciclabile FVG3 parallelo al tracciato ferroviario – realizzazione del collegamento ciclabile Paludea – Travesio per un importo di € 100.000,00;
 - Realizzazione collegamento Val Cellina – Val Tramontina – percorso ciclo-naturalistico a valenza turistica e storica (Sentiero Rommel) per un importo di € 613.167,00)
 - Realizzazione aree interscambio ferro-bici per un importo di € 334.000,00;
 - Riutilizzo delle stazioni ferroviarie lungo la linea Sacile-Gemona per un importo di € 1.042.206,00;
 - Sistemazione e adeguamento aree campeggio, caravan, ecc. per un importo di € 219.000,00;
 - Realizzazione I° Anello ciclabile Valcellina – Val Colvera per un importo di € 1.329.335,00;
 - Completamento Anello ciclabile Piana di Pinedo – Val Cimoliana per un importo di € 392.364,00;
 - Realizzazione percorso ciclopedonale della Via dell'Acqua per un importo di € 240.000,00;
 - Definizione e valorizzazione del percorso Via delle Malghe per un importo di € 40.000,00;
5. Obiettivo prioritario dell'Ufficio Progettazione di Piano consisterà essenzialmente nell'espletamento di attività tecniche ed amministrative propedeutiche alla realizzazione degli interventi individuati come prioritari, che di seguito sommariamente si riassumono:
 - Gestione dei rapporti con le Direzioni Regionali competenti;
 - Predisposizione schede determinazione corrispettivi come da DM 17/6/2016;
 - Predisposizione lettere d'invito per richiesta offerta ai professionisti;
 - Predisposizione disciplinari d'incarico;
 - Predisposizione determinazioni di affidamento incarichi professionali previa verifica dei requisiti;
 - Gestione rapporti con i professionisti incaricati;
 - Predisposizione proposte delibere approvazione studi di fattibilità tecnico-economica;
 - Acquisizione pareri ed autorizzazioni varie;
 - Predisposizione determinazioni di approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi;
 - Ogni altra attività tecnico-amministrativa necessaria.

C. Gestione Centrale Unica di Committenza

1. L'articolo 7 dello Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane "Funzioni esercitate dall'Unione per conto dei Comuni", vengono riportate, fra le altre, le funzioni di programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della Centrale Unica di Committenza e l'acquisizione di lavori beni e servizi per i Comuni appartenenti all'UTI;
2. Con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 17 del 24 ottobre 2017 venivano approvate le Linee Guida per il funzionamento della Centrale di Committenza ed i criteri di riparto delle spese attinenti il funzionamento della medesima;
3. Con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 98 del 58 giugno 2018 veniva approvato un aggiornamento delle sopracitate Linee Guida resosi necessario a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti e più specificatamente in adeguamento alle previsioni dell'art. 37 del D. Lgs. 50/2016;

4. Obiettivo prioritario della Centrale Unica di Committenza resta la prosecuzione dell'attività in corso e l'espletamento di tutte le nuove procedure che saranno richieste dai Comuni, dalla stessa UTI ed anche da alcuni Enti convenzionati quali il Parco delle Dolomiti Friulane ed eventuali altri Enti che decidessero di convenzionarsi;
5. La Centrale di Committenza cura la gestione della procedura di gara provvedendo alla stesura della documentazione amministrativa ed alla gestione delle attività inerenti, in particolare, svolge le seguenti attività e servizi:
 - nomina il Responsabile del procedimento per la sola fase dell'affidamento;
 - collabora con l'ente aderente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati;
 - concorda con l'ente aderente la procedura di gara per la scelta del contraente;
 - fornisce supporto giuridico nella redazione, in caso di progettazione di servizi e forniture, del capitolato speciale descrittivo e prestazionale di cui all'art. 23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016, e degli altri documenti, segnatamente:
 - la relazione tecnica-illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura o il servizio;
 - le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - il calcolo della spesa per l'acquisizione del bene o del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del bene o del servizio;
 - lo schema di contratto;
 - fornisce supporto giuridico nella redazione, in caso di lavori, dei capitolati speciali d'appalto e degli altri documenti di cui all'articolo 17 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
 - definisce, in collaborazione con l'ente aderente, l'importo a base di gara, i requisiti di partecipazione, il metodo di individuazione del contraente;
 - definisce, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni;
 - adotta la determina a contrarre;
 - redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito;
 - cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
 - nomina la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sentita la disponibilità del comune aderente per la messa a disposizione di proprio personale;
 - cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio;
 - collabora con l'ente aderente ai fini della stipulazione del contratto;
6. I tempi di elaborazione dei documenti dipendono dalla tipologia di procedura, dalla programmazione dell'attività effettuata congiuntamente ad inizio di ogni anno, e dalle modalità di collaborazione stabilite fra i rispettivi enti.
7. Completata la procedura di aggiudicazione, la Centrale di Committenza rimette copia integrale del fascicolo relativo alla singola procedura di gara all'ente aderente, unitamente al verbale di aggiudicazione definitiva e allo schema di contratto, ai fini della consequenziale stipula.

D. Gestione pratiche contributi vari

1. Nel corso dell'anno 2019 si proseguirà, tramite l'Ufficio Stralcio, a gestire ed evadere le pratiche relative a contributi vari, come di seguito riassunto:
 - Liquidazioni di contributi ai Comuni per interventi vari già finanziati dalla ex CMFO;
 - Liquidazioni di contributi ai Comuni per piani di classificazione acustica e per il potenziamento e ammodernamento dei sistemi informatici;
 - Liquidazioni di contributi ai Comuni per ristoro spese tecniche conseguenti alla tempesta Vaia dell'ottobre 2018.

E. Gestione parco automezzi e patrimonio dell'Ente

1. A partire dall'esercizio 2018 al sottoscritto responsabile è stata affidata anche la gestione del parco automezzi dell'Ente, che è proseguita anche nel 2019;
2. L'ufficio provvederà in particolare ad evadere le pratiche relative a siffatta gestione come di seguito riassunto:

- Impegni e liquidazione delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi in dotazione;
- Impegni e liquidazione delle spese per carburanti;
- Impegni e liquidazioni delle spese per energia elettrica, gas, assicurazioni e locazioni;

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI

Con riferimento agli atti di programmazione adottati dall'Amministrazione ed all'assegnazione della gestione diretta delle risorse di entrata e capitoli di spesa prevista nel PEG finanziario 2019, il sottoscritto Responsabile di Servizio unitamente all'organizzazione del proprio ufficio, ha conseguito gli obiettivi di seguito riassunti.

A. Gestione Ufficio Ambiente – Servizio Rifiuti

<p>Descrizione sintetica attività svolta</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. È proseguita l'attività inerente la gestione associata delle funzioni Comunali in materia di gestione dei rifiuti su apposita delega conferita dai Comuni di Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Cavasso Nuovo, Cimolais, Claut, Clauzetto, Erto e Casso, Fanna, Frisanco, Maniago, Meduno, Sequals, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Travesio, Vajont, Vito d'Asio e Vivaro; 2. Nel corso dell'anno sono state consolidate le modalità di raccolta "porta a porta" nei vari Comuni; è stato altresì migliorato il servizio presso i Centri Comunali di Raccolta implementando ulteriormente le tipologie di rifiuti ivi conferibili nonché adeguando gli orari di apertura; 3. Rispetto a quanto programmato non è stato ancora possibile avviare il sistema di raccolta "porta a porta" nella località turistica del Piancavallo in Comune di Aviano, in quanto l'Amministrazione ha ritenuto di valutare anche altre modalità di raccolta, stante la particolarità della zona sia dal punto di vista delle presenze turistiche che della stagionalità, oltre che delle condizioni climatiche particolarmente difficili per la gestione "neve"; è stato comunque predisposto un progetto di riorganizzazione del servizio che è stato presentato al Comune al fine di facilitare le decisioni del caso; 4. È proseguita l'attività di monitoraggio del servizio al fine di tenere costantemente sotto controllo l'andamento della percentuale di raccolta differenziata e di contenimento della produzione di rifiuti indifferenziati, nonché l'andamento della spesa. Tale monitoraggio ha comportato la rilevazione mensile dei dati, l'elaborazione degli stessi, il confronto con quelli degli anni precedenti e la comunicazione periodica ai Comuni interessati. Di seguito si riportano alcuni dati essenziali e significativi sul servizio: <ul style="list-style-type: none"> - Produzione complessiva di rifiuti: 19.751,48 tonnellate di rifiuti di cui 4.562,95 costituite da rifiuti indifferenziati e 15.188,53 costituite da rifiuti raccolti in maniera differenziata; nell'anno 2018 i rifiuti raccolti furono pari a 19.569,15 tonn. Il dato consuntivo evidenzia un leggero aumento della produzione di rifiuti, ma ciò è in linea con l'andamento generale registrato in Italia. - Percentuale di raccolta differenziata: 75,18% ben oltre la media regionale del 68,72%; nell'anno 2018 la percentuale fu del 77,65 %. Si evidenzia che, a fronte di un aumento della produzione complessiva di rifiuti, vi è stato una leggera flessione della percentuale di raccolta differenziata che è comunque rimasta su livelli ottimali. - Spesa sostenuta: € 4.321.720,00 IVA ed oneri gestionali inclusi; nell'anno 2018 la spesa fu pari a € 4.260.388,00. La spesa consuntiva del servizio, pur in leggero aumento, evidenzia il pieno rispetto degli obiettivi prefissati. 5. L'ufficio ha continuato, utilizzando ancora il sito Internet della Comunità Montana, nella gestione della sezione "Ambiente" ed all'interno di questa dell'Area Riservata ai singoli Comuni che è stata creata nel 2012, implementata nel 2013 ed ulteriormente migliorata nel 2014. Tramite quest'area si è continuato a fornire ai Comuni tutti i dati inerenti la gestione del servizio; 6. Come da previsione normativa si è provveduto alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) previa apposita manifestazione di interesse e successiva procedura negoziata; 7. È continuata la normale attività dell'ufficio consistente in: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione attività ufficio ecologia con particolare riferimento alle modifiche da introdurre nel servizio, al controllo e verifica dei dati relativi alla raccolta differenziata ed alle campagne di sensibilizzazione; - Aggiornamento e gestione delle banche dati con relativa trasmissione all'ARPA; - Gestione e controllo delle fatture emesse dalla ditta appaltatrice sia ai fini della liquidazione che al fine di monitorare costantemente l'andamento della spesa ed eventualmente intervenire con adeguati correttivi; - Gestione dati relativi alle quantità ed ai costi per MUD e O.R.SO., nonché compilazione dei MUD per i Comuni; - Predisposizione delle bozze dei Piani Finanziari; - Affidamento di alcuni incarichi professionali inerenti all'attività di gestione dei rifiuti ed alla gestione della Centralina di monitoraggio di qualità dell'aria concessa in comodato gratuito all'ARPA FVG;
---	--

Referente dell'obiettivo e risorse assegnate	1. Referente dell'obiettivo è il sottoscritto responsabile di Posizione Organizzativa che si è avvalso delle risorse umane assegnate al servizio individuate nel collaboratore Sandro Del Mistro e delle risorse strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione.
Atti e provvedimenti adottati relativi alla gestione del servizio	<p>1. <u>atti e provvedimenti adottati relativi alla gestione del servizio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>n° 7 determinazioni di impegno di spesa (DIM) come di seguito dettagliato:</u> <ul style="list-style-type: none"> - n° 1 per spostamento centralina rilevamento e monitoraggio ambientale; - n° 1 per svolgimento servizio 1° trimestre 2019; - n° 1 per contributo al Comune di Vito d'Asio per bonifica ambientale area artigianale zona San Francesco; - n° 1 per manutenzione straordinaria centralina di monitoraggio qualità dell'aria; - n° 1 per svolgimento servizio 2°, 3° e 4° trimestre 2019; - n° 1 per svolgimento servizio anno 2019 (maggiore spesa); - n° 1 per incarico alla Leader Consulting per la gestione dello Sportello Rifiuti in alcuni Comuni dell'UTI; - <u>n° 2 determinazione (DAD) come di seguito dettagliato:</u> <ul style="list-style-type: none"> - n° 1 di approvazione attestazione finale di regolare esecuzione del servizio nel periodo 01/12/2015 al 26/06/2016; - n° 1 di approvazione subappalto di parte del servizio per il periodo dal 28/03/2019 fino al 31/12/2020 alla ditta SAGER di San Giovanni al Natisone; - <u>n° 33 determinazioni di liquidazione (DOL) come di seguito dettagliato:</u> <ul style="list-style-type: none"> - n° 11 di liquidazione fatture alla Società ESPER SRL di Torino per servizio Direzione Esecuzione Contratto (DEC); - n° 11 di liquidazione fatture alla ditta SNUA SRL per la gestione del servizio; - n° 2 di liquidazione alla ditta AIMERI Ambiente SRL per svincolo ritenute; - n° 2 di liquidazione alla ditta PIANETA AMBIENTE per svincolo ritenute; - n° 1 di liquidazione fattura alla ditta Leader Consulting per gestione Sportello Cittadino – Sezione Rifiuti – Sezione rifiuti; - n° 3 di liquidazione fatture alla ditta CRONI di Maniago per spostamento centralina di monitoraggio qualità dell'aria; - n° 1 di liquidazione fattura alla ditta SNUA per fornitura contenitori al Comune di Caneva; - n° 1 di liquidazione alla ditta ENERGETICA AMBIENTE SRL per svincolo ritenute; - n° 1 di liquidazione fattura alla ditta Leader Consulting per servizio di caricamento dati svuotamenti su gestionale ASCOT; <p>2. <u>Complessivamente nel corso dell'anno sono stati predisposti e adottati i seguenti provvedimenti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - N° 7 determinazioni di impegno (DIM); - N° 2 determinazione (DAD); - N° 33 determinazioni di liquidazione (DOL);
Rispetto della tempistica	1. Sono stati rispettati i termini previsti sia in fase di programmazione che nei singoli provvedimenti;
Livello di soddisfazione del servizio	1. Il livello del servizio è stato buono con la presenza di alcune difficoltà intrinseche riferentesi ad assimilare il sistema di raccolta "porta a porta", soprattutto da parte dei "non residenti";
Analisi conclusiva	1. Sulla scorta dei dati della gestione emerge un quadro sostanzialmente positivo che, a seguito del consolidamento del sistema di raccolta domiciliare "porta a porta" in tutti i 21 Comuni dell'Ambito, evidenzia la presenza di un leggero aumento dei rifiuti prodotti, con contestuale minima contrazione della percentuale di raccolta differenziata che ora si attesta intorno al 76% e quindi ben oltre il limite del 65% fissato dal Piano regionale dei Rifiuti,
Criticità riscontrate	1. Il servizio di raccolta "porta a porta" è regolarmente proseguito con alcuni accorgimenti per migliorarne l'utilizzo da parte degli utenti. Nonostante le caratteristiche eterogenee del territorio da servire non sono state riscontrate particolari criticità.
Grado di realizzazione	1. L'obiettivo assegnato è stato pienamente realizzato.

B. Gestione Ufficio Progettazione di Piano

<p>Descrizione sintetica attività svolta</p>	<p>1. Con riferimento ai finanziamenti di cui è rimasta destinataria l'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane ed agli interventi previsti nel PEG 2019 e nel Piano delle Performance 2019 l'Ufficio ha svolto essenzialmente le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione rapporti con le Direzioni regionali; - Predisposizione schede determinazione corrispettivi come da DM 17/6/2016; - Predisposizione lettere d'invito per richiesta offerta ai professionisti; - Predisposizione disciplinari d'incarico; - Predisposizione determinazioni di affidamento incarichi professionali previa verifica dei requisiti; - Gestione rapporti con i professionisti incaricati; - Predisposizione proposte delibere approvazione studi di fattibilità tecnico-economica; - Acquisizione pareri ed autorizzazioni varie; - Predisposizione determinazioni di approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi; - Ogni altra attività tecnico-amministrativa necessaria.
<p>Referente dell'obiettivo e risorse assegnate</p>	<p>1. Referente dell'obiettivo è il sottoscritto responsabile di Posizione Organizzativa che si è avvalso delle risorse umane assegnate all'Ufficio individuate nel collaboratore Sandro Del Mistro e delle risorse strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione. È stato altresì fatto ricorso alla collaborazione esterna dello studio INGARCOOP Soc. Coop. di Codroipo quale incaricato di supporto al RUP;</p>
<p>Atti e provvedimenti adottati</p>	<p>1. <u>atti e provvedimenti adottati relativi alla gestione del servizio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>n° 11 delibere dell'Ufficio di Presidenza come di seguito dettagliato:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 25 del 28 marzo 2019 veniva approvata la strutturazione, nell'ambito dell'Ufficio di Piano, di un Ufficio Cantieri; - Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 27 del 10 aprile 2019 veniva approvata la ricognizione con variazione degli interventi di sviluppo concertati tra la Regione e gli Enti Locali negli anni 2017 e 2018; - Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31 del 14 maggio 2019 veniva approvato il progetto preliminare generale per i lavori di ristrutturazione del palazzetto dello sport di Vajont; - Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 14 maggio 2019 veniva approvato il progetto preliminare per i lavori di ristrutturazione della sede della Polizia Locale di Maniago; - Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 33 del 14 maggio 2019 veniva approvato lo studio di fattibilità per la sistemazione dell'area Camper di Andreis; - Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 47 del 8 agosto 2019 veniva approvato lo studio di fattibilità per i lavori di completamento I° Anello ciclabile; - Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 48 del 8 agosto 2019 veniva approvato lo studio di prefattibilità per i lavori di miglioramento della viabilità Sequals-Meduno; - Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 49 del 8 agosto 2019 veniva approvato lo studio di fattibilità per i lavori di completamento Anello ciclabile Piana di Pinedo – Val Cimoliana; - Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 55 del 11 settembre 2019 veniva approvata la ricognizione degli interventi finanziati con le Intese per lo sviluppo 2017, 2018-2020, 2019-2021 e Fondi di Investimento 2016 e 2017 e altre fonti di finanziamento e trasferimento risorse ai Comuni per la realizzazione di alcuni interventi; - Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 56 del 19 settembre 2019 veniva approvata l'indirizzo per l'utilizzo di spazi del Comune di Maniago; - Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 58 del 17 ottobre 2019 veniva approvato lo studio di fattibilità per la realizzazione di due punti di osservazione e di due parcheggi e sistemazione area di accoglienza presso la diga del Vajont; - <u>n° 13 determinazioni di impegno spesa (DIM):</u> <ul style="list-style-type: none"> - n° 1 di impegno di spesa per incarico di progettazione e direzione lavori allo studio arch. Cozzi Mauro di Travesio per la realizzazione del nuovo Centro di Raccolta rifiuti in Comune di Clauzetto; - n° 1 di impegno spesa per la realizzazione dei lavori di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione in Comune di Erto e Casso; - n° 1 di approvazione progetto definitivo-esecutivo e impegno spesa per la realizzazione dei lavori di sistemazione della Val Zemola in Comune di Erto e Casso; - n° 1 di impegno di spesa per incarico di progettazione e direzione lavori per la manutenzione straordinaria della copertura della Palestra Bepu Gallina di Vivarò;

- n° 1 di approvazione progetto definitivo-esecutivo e impegno spesa per la realizzazione dei lavori di adeguamento e attivazione del Centro di co-working di Arba;
- n° 1 di impegno spesa per la redazione indagine geologica dei lavori di riqualificazione della Scuola dell'Infanzia di Vajont;
- n° 1 di impegno spesa per il collaudo in corso d'opera delle opere strutturali dei lavori di riqualificazione della Scuola dell'Infanzia di Vajont;
- n° 1 di impegno spesa per l'affidamento dei lavori di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione in Comune di Erto e Casso;
- n° 1 di impegno spesa per l'affidamento dei lavori di sistemazione della Val Zemola in Comune di Erto e Casso;
- n° 1 di impegno spesa per l'affidamento dei lavori di adeguamento e attivazione del Centro di co-working di Arba;
- n° 1 di impegno spesa per l'affidamento dei lavori di completamento e miglioramento della palestra di arrampicata sportiva di Erto;
- n° 1 di impegno spesa per estensione incarico al professionista incaricato per studio di fattibilità dei lavori di completamento del I° Anello ciclabile della Val Cellina e Val Colvera;
- n° 1 di impegno spesa per estensione incarico al professionista incaricato dello studio di fattibilità per la realizzazione di due punti di osservazione e di due parcheggi e sistemazione area di accoglienza presso la diga del Vajont;
- n° 4 determinazioni (DAD):
 - n° 1 per approvazione progetto definitivo-esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione esterna del Palazzetto dello Sport di Vajont;
 - n° 1 per approvazione studio di fattibilità dei lavori di riqualificazione della Scuola dell'Infanzia di Vajont;
 - n° 1 per approvazione progetto definitivo-esecutivo dei lavori di ristrutturazione sede Polizia Locale in Comune di Maniago;
 - n° 1 per autorizzazione al subappalto per i lavori di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione in Comune di Erto e Casso;
- n° 19 determinazioni di liquidazione (DOL):
 - n° 1 per liquidazione compenso alla Master Group di Conegliano per studio prefattibilità della ciclabile FVG3 in ingresso a Maniago; (I° acconto)
 - n° 1 per liquidazione I° acconto alla Soc. Ingarcoop di Codroipo per attività di supporto al RUP;
 - n° 1 per liquidazione compenso allo Studio Aprilis di Pordenone per studio prefattibilità per la messa in sicurezza ed utilizzo ai fini ciclabili della vecchia SS 251;
 - n° 1 per liquidazione compenso al dott. Maurizio Ionico di Castions di Strada per lo studio relativo all'accessibilità all'area industriale di Meduno;
 - n° 1 per liquidazione compenso al professionista incaricato per studio di fattibilità Anello dei Magredi;
 - n° 1 per liquidazione compenso alla Master Group di Conegliano per studio prefattibilità della ciclabile FVG3 in ingresso a Maniago; (II° acconto)
 - n° 1 per liquidazione compenso al professionista incaricato per studio di fattibilità dei lavori di completamento del I° Anello ciclabile della Val Cellina e Val Colvera; (Acconto)
 - n° 1 per liquidazione compenso al professionista incaricato dello studio di fattibilità dei lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione esterna del Palazzetto dello Sport di Vajont;
 - n° 1 per liquidazione compenso al professionista incaricato del progetto definitivo-esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione esterna del Palazzetto dello Sport di Vajont;
 - n° 1 per liquidazione compenso al professionista incaricato per studio di fattibilità dei lavori di completamento del I° Anello ciclabile della Val Cellina e Val Colvera; (Saldo)
 - n° 1 per liquidazione compenso al professionista incaricato per lavori di riqualificazione della Scuola dell'Infanzia di Vajont; (Acconto)
 - n° 1 per liquidazione compenso al professionista incaricato del progetto definitivo-esecutivo dei lavori di illuminazione pubblica nel centro abitato di Erto; (I° Acconto)
 - n° 1 per liquidazione compenso al professionista incaricato del progetto definitivo-esecutivo dei lavori di adeguamento del Centro di co-working di Arba; (Acconto)
 - n° 1 per liquidazione compenso al professionista incaricato per studio di fattibilità dei lavori di due punti di osservazione, di due parcheggi e sistemazione dell'area di accoglienza presso la diga del Vajont;

	<ul style="list-style-type: none"> - n° 1 per liquidazione II° acconto alla Soc. Ingarcoop di Codroipo per attività di supporto al RUP; - n° 1 per liquidazione compenso al professionista incaricato dello studio di prefattibilità del miglioramento della viabilità Meduno-Sequals; (Acconto) - n° 1 per liquidazione compenso al professionista incaricato del progetto definitivo-esecutivo dei lavori di illuminazione pubblica nel centro abitato di Erto; (II° Acconto) - n° 1 per liquidazione compenso al professionista incaricato per la fornitura di files di stampa e di materiali coordinati per l'attivazione dello Sportello del Cittadino – Sezione rifiuti; (II° Acconto) - n° 1 per liquidazione III° acconto alla Soc. Ingarcoop di Codroipo per attività di supporto al RUP; <p>2. <i>Complessivamente nel corso dell'anno sono stati predisposti e adottati i seguenti provvedimenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - N° 11 delibere per l'Ufficio di Presidenza; - N° 13 determinazioni di impegno (DIM); - N° 4 determinazione (DAD); - N° 19 determinazioni diliquidazione (DOL);
Rispetto della tempistica	1. Sono stati rispettati i termini previsti sia in fase di programmazione che nei singoli provvedimenti;
Livello di soddisfazione	1. L'Ufficio ha garantito un buon livello nell'erogazione delle prestazioni e non si sono verificati disservizi che avrebbero potuto compromettere le varie fasi operative;
Analisi conclusiva	1. Sulla scorta dei dati della gestione emerge un quadro sostanzialmente positivo che ha consentito la prosecuzione di molteplici procedure in corso e l'avvio di nuove, pur in presenza di carenza di personale, soprattutto a livello di progettazione di fattibilità di molti interventi, propedeutici alle successive fasi della progettazione finalizzate alla realizzazione degli interventi medesimi nel corso dei futuri esercizi;
Criticità riscontrate	1. Rispetto al Piano delle Performance approvato dall'Ufficio di Presidenza dell'UTI a fine anno 2019 2018 non è stato materialmente possibile dare attuazione a tutti i progetti strategici nello stesso previsti, ma, nonostante ciò, nel corso dell'anno sono state avviate molteplici procedure di affidamento di incarichi professionali esterni, anche non ricompresi tra gli obiettivi del PEG ma divenuti urgenti, per la progettazione di diversi interventi previsti nelle varie "Intese" secondo una priorità definita nelle stesse e ciò senza particolari criticità.
Grado di realizzazione	1. L'obiettivo assegnato è stato pienamente realizzato.

C. Gestione Centrale Unica di Committenza

<p>Descrizione sintetica attività svolta</p>	<p>1. È proseguita anche nel 2019 l'attività della Centrale Unica di Committenza, che sulla base delle Linee Guida adottate nell'ottobre 2017 ed aggiornate nel giugno 2018, nonché in osservanza delle modifiche introdotte dal nuovo Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Direttive vincolanti emesse dalla Regione FVG, ha svolto essenzialmente le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adozione della determina a contrarre; - Redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito; - Cura degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa; - Nomina della commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sentita la disponibilità del comune aderente per la messa a disposizione di proprio personale; - Adozione della determina di aggiudicazione del lavoro/servizio/fornitura;
<p>Referente dell'obiettivo e Risorse assegnate</p>	<p>1. Referente dell'obiettivo è il sottoscritto responsabile di Posizione Organizzativa che si è avvalso delle risorse umane assegnate al servizio individuate nei collaboratori Sonia Martini e Elisabetta Facca e delle risorse strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione.</p>
<p>Atti e provvedimenti adottati</p>	<p>1. <u>atti e provvedimenti adottati relativi alla gestione del servizio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>n° 33 determinazioni a contrarre e di impegno spesa (DIM) come di seguito dettagliato:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Appalto per i lavori di miglioramento della viabilità in Comune di Cimolais. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Appalto del servizio di gestione degli interventi di manutenzione del territorio. Impegno di spesa per pubblicazione avviso appalto aggiudicato; - Appalto per i lavori di manutenzione straordinaria della copertura delle vasche del depuratore del NIP in Comune di Maniago. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Appalto per i lavori di miglioramento viabilità in Comune di Erto e Casso. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Appalto per i lavori di ricalibratura dell'alveo del torrente Alba in Comune di Andreis. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Appalto in Global Service per il servizio di gestione del Centro Assistenza Anziani, asilo nido, ristorazione scolastica per il Comune di Maniago. Impegno spesa; - Appalto in Global Service per il servizio di gestione del Centro Assistenza Anziani, asilo nido, ristorazione scolastica per il Comune di Maniago. Impegno spesa per pubblicazione estratto bando sui quotidiani; - Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria del campeggio San Francesco in Comune di Barcis. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Appalto per la manifestazione Coltello in Festa di Maniago. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Appalto dei servizi di installazione e manutenzione della piattaforma del sistema informativo ComunWeb. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Appalto servizio ristorazione scolastica, mensa dipendenti e pasti a domicilio in alcuni Comuni dell'UTI. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria degli spogliatoi e messa in sicurezza della scuola Dante Alighieri di Maniago; Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC; - Appalto servizio ristorazione scolastica, mensa dipendenti e pasti a domicilio in alcuni Comuni dell'UTI. Impegno spesa per pubblicazione bando di gara su GURI e quotidiani; - Appalto servizio gestione del Museo arte fabbrile e coltellerie e ufficio turistico di Maniago Impegno spesa per pubblicazione esito gara su GURI; - Appalto servizi di ingegneria lavori di adeguamento sismico scuola G. Marconi di Maniago. Impegno spesa per pubblicazione esito gara su GURI; - Attivazione servizio di consultazione on line Telemaco. Impegno di spesa; - Appalto servizio a favore delle famiglie e minori del Centro diurno del territorio. Impegno di spesa; - Appalto dei lavori di ammodernamento degli impianti al servizio della zona sportiva Despolei in Comune di Claut. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;

- Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria dei viali Pineda e Erto in comune di Vajont. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto del servizio di ristorazione scolastica, mensa dipendenti e pasti a domicilio per alcuni Comuni dell'UTI. Nomina seggio di gara e commissione;
- Appalto del servizio di redazione piano segnaletica stradale per i Comuni dell'UTI. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Fornitura e assistenza alla posa in opera e collaudo impianto di risalita al servizio della zona sportiva Despolei in Comune di Claut. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto dei lavori di messa in sicurezza dell'abitato di Barcis e della strada comunale di Predaia. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto del servizio di progettazione del Centro di Interscambio modale regionale in Comune di Maniago. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC e pubblicazione bando di gara su GURI;
- Appalto dei lavori di ristrutturazione della sede della Polizia Locale di Maniago. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto del servizio di progettazione del Centro di Interscambio modale regionale in Comune di Maniago. Nomina seggio di gara e commissione;
- Fornitura di un veicolo ad uso ufficio mobile per la Polizia Locale dell'UTI. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto dei lavori di messa in sicurezza degli impianti al servizio della zona sportiva Despolei in Comune di Claut. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto dei lavori di ristrutturazione Palazzetto dello Sport di Vajont. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto in Global Service per il servizio di gestione del Centro Assistenza Anziani, asilo nido, ristorazione scolastica per il Comune di Maniago. Impegno spesa e contestuale liquidazione alla commissione giudicatrice;
- Fornitura volume "Appalti nella contabilità armonizzata" per l'ufficio gare. Impegno di spesa;
- Appalto dei lavori di riqualificazione della scuola dell'infanzia di Vajont. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- Appalto del servizio esterno di gestione amministrativa del BIM Livenza. Impegno spesa e contestuale liquidazione contributo di gara all'ANAC;
- n° 62 determinazioni (DAD) come di seguito dettate:
 - Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria della copertura delle vasche del depuratore del NIP in Comune di Maniago. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
 - Appalto in Global Service per il servizio di gestione del Centro Assistenza Anziani, asilo nido, ristorazione scolastica per il Comune di Maniago. Annullamento gara in autotutela;
 - Appalto dei lavori di ampliamento e miglioramento del Centro Sportivo Centa Asilo; **Aggiudicazione dei lavori;**
 - Appalto dei lavori di riqualificazione energetica Municipio di Vito d'Asio; **Aggiudicazione dei lavori;**
 - Appalto dei lavori di completamento impianti di pubblica illuminazione nei comuni di Arba e Barcis; **Aggiudicazione dei lavori;**
 - Appalto dei lavori di riqualificazione borghi e viabilità e pubblica illuminazione in Comune di Castelnovo del Friuli; **Aggiudicazione dei lavori;**
 - Appalto dei lavori di efficientamento energetico della Scuola Elementare di Vajont; **Aggiudicazione dei lavori;**
 - Appalto dei lavori di ristrutturazione spogliatoi presso il centro sportivo di Vivaro; **Aggiudicazione dei lavori;**
 - Appalto dei lavori di fornitura di uno scuolabus per il Comune di Andreis; **Aggiudicazione dei lavori;**
 - Appalto dei lavori di fornitura di uno scuolabus per il Comune di Montereale Valcellina; **Aggiudicazione dei lavori;**
 - Appalto dei lavori di ricalibratura alveo torrente Alba in Comune di Andreis. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
 - Appalto dei lavori di riqualificazione e messa in sicurezza del traffico ciclopeditone in ingresso a Maniago; **Aggiudicazione dei lavori;**
 - Appalto dei lavori di efficientamento energetico del Centro Anziani di Maniago; **Aggiudicazione dei lavori;**

- Appalto dei lavori di asfaltature ed eliminazione barriere architettoniche in Comune di Maniago; **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto dei lavori di miglioramento viabilità a Cimolais; **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria del campeggio San Francesco in Comune di Barcis. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di riqualificazione energetica ex sede CMFO a Barcis. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria della copertura delle vasche del depuratore del NIP in Comune di Maniago. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto dei lavori di miglioramento viabilità comunale in Comune di Erto e Casso; **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto di servizi diversi per la manifestazione "Coltello in Festa" in Comune di Maniago. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di ricalibratura alveo torrente Alba in Comune di Andreis. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto di servizi collegati all'installazione della piattaforma informativa ComunWeb. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di ammodernamento degli impianti al servizio della zona sportiva Despolei in Comune di Claut. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria del campeggio San Francesco in Comune di Barcis. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto in Global Service per il servizio di gestione del Centro Assistenza Anziani, asilo nido, ristorazione scolastica per il Comune di Maniago. Rettifica disciplinare di gara;
- Appalto dei lavori di messa in sicurezza della Scuola Dante Alighieri di Maniago. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto di servizi diversi per la manifestazione "Coltello in Festa" in Comune di Maniago. **Aggiudicazione dei servizi;**
- Appalto in Global Service per il servizio di gestione del Centro Assistenza Anziani, asilo nido, ristorazione scolastica per il Comune di Maniago. Nomina seggio di gara e commissione;
- Appalto in Global Service per il servizio di gestione del Centro Assistenza Anziani, asilo nido, ristorazione scolastica per il Comune di Maniago. Approvazione elenco ammessi ed esclusi;
- Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria degli spogliatoi e messa in sicurezza della scuola Dante Alighieri di Maniago; **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria dei viali Pineda e Erto in comune di Vajont. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di ammodernamento degli impianti al servizio della zona sportiva Despolei in Comune di Claut. Nuova indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Affidamento servizi di installazione e manutenzione della piattaforma ComunWeb. Nomina seggio di gara e commissione giudicatrice;
- Affidamento servizi di installazione e manutenzione della piattaforma ComunWeb. **Aggiudicazione dei servizi;**
- Affidamento dei servizi esterni di gestione amministrativa del BIM Livenza. **Aggiudicazione dei servizi;**
- Appalto del servizio di redazione piano segnaletica stradale per i Comuni dell'UTI. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto del servizio di fornitura e assistenza alla posa in opera e collaudo impianto di risalita Despolei. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto servizio ristorazione scolastica, mensa dipendenti e pasti a domicilio in alcuni Comuni dell'UTI. Approvazione elenco ammessi ed esclusi;
- Appalto dei lavori di ammodernamento degli impianti al servizio della zona sportiva Despolei in Comune di Claut. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto servizio a favore delle famiglie e minori del Centro diurno del territorio. Nomina seggio di gara e commissione giudicatrice;
- Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria dei viali Pineda e Erto in comune di Vajont. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto servizio ristorazione scolastica, mensa dipendenti e pasti a domicilio in alcuni Comuni dell'UTI. **Aggiudicazione dei servizi;**

- Appalto dei lavori di messa in sicurezza dell'abitato di Barcis e della strada comunale di Predaia. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto servizio a favore delle famiglie e minori del Centro diurno del territorio. Approvazione elenco ammessi/esclusi;
- Appalto dei lavori di ristrutturazione Palazzetto dello Sport di Vajont. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto della redazione Piano Segnaletica stradale e manutenzione periodica e fornitura periodica. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Fornitura e assistenza alla posa in opera e collaudo impianto di risalita al servizio della zona sportiva Despolei in Comune di Claut. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto servizio a favore delle famiglie e minori del Centro diurno del territorio. **Aggiudicazione dei servizi;**
- Appalto in Global Service per il servizio di gestione del Centro Assistenza Anziani, asilo nido, ristorazione scolastica per il Comune di Maniago. Annullamento determina di aggiudicazione in autotutela;
- Appalto dei servizi di ristorazione scolastica per alunni e insegnanti scuole infanzia e primarie nei Comuni di Claut, Erto e Casso, Vajont e Vivaro e scuola secondarie di Claut, e servizio pasti a domicilio comuni di Vajont e Vivaro. Esclusione concorrenti per offerte anomale;
- Appalto dei lavori di messa in sicurezza dell'abitato di Barcis e della strada comunale di Predaia. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Appalto dei lavori di ristrutturazione della sede della Polizia Locale di Maniago. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Fornitura di un autoveicolo ad uso ufficio mobile per la Polizia Locale dell'UTI. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di difesa idraulica per la messa in sicurezza degli impianti sportivi Despolei. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di ristrutturazione Palazzetto dello Sport di Vajont. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto dei lavori di riqualificazione urbana del centro di Tesis in Comune di Vivaro. Indagine di mercato per individuazione soggetti da invitare;
- Appalto del servizio di progettazione del Centro di Interscambio modale regionale in Comune di Maniago. Approvazione elenco ammessi/esclusi;
- Appalto del servizio di progettazione del Centro di Interscambio modale regionale in Comune di Maniago. **Aggiudicazione del servizio;**
- Appalto dei lavori di ristrutturazione della sede della Polizia Locale di Maniago. **Aggiudicazione dei lavori;**
- Fornitura di un autoveicolo ad uso ufficio mobile per la Polizia Locale dell'UTI. **Aggiudicazione della fornitura;**
- Appalto in Global Service per il servizio di gestione del Centro Assistenza Anziani, asilo nido, ristorazione scolastica per il Comune di Maniago. **Aggiudicazione del servizio;**
- Appalto dei lavori di difesa idraulica per la messa in sicurezza degli impianti sportivi Despolei. **Aggiudicazione dei lavori;**
- *n° 14 determinazioni di liquidazione (DOL) come di seguito dettagliate:*
 - Appalto in Global Service per il servizio di gestione del Centro Assistenza Anziani, asilo nido, ristorazione scolastica per il Comune di Maniago. Liquidazione spesa per pubblicazione bando su quotidiani;
 - Appalto in Global Service per il servizio di gestione del Centro Assistenza Anziani, asilo nido, ristorazione scolastica per il Comune di Maniago. Liquidazione spesa per pubblicazione bando su GURI;
 - Appalto in Project Financing del servizio di gestione impianto di pubblica illuminazione in Comune di Vajont. Liquidazione spesa per pubblicazione bando su quotidiani;
 - Appalto in Project Financing del servizio di gestione impianto di pubblica illuminazione in Comune di Vajont. Liquidazione spesa per pubblicazione bando su GURI;
 - Appalto in Global Service per il servizio di gestione del Centro Assistenza Anziani, asilo nido, ristorazione scolastica per il Comune di Maniago. Liquidazione fattura per supporto legale e tecnico-amministrativo;
 - Appalto del servizio di gestione degli interventi di manutenzione del territorio. Liquidazione spese per avviso appalto aggiudicato sulla GURI;

	<ul style="list-style-type: none"> - Appalto in Global Service per il servizio di gestione del Centro Assistenza Anziani, asilo nido, ristorazione scolastica per il Comune di Maniago. Liquidazione spese per avviso appalto aggiudicato sulla GURI; - Appalto del servizio di pulizia del capannone UTI di Pinzano al Tagliamento. Liquidazione fattura alla ditta SNUA; - Appalto del servizio di consultazione online Telemaco. Liquidazione fattura; - Appalto in Global Service per il servizio di gestione del Centro Assistenza Anziani, asilo nido, ristorazione scolastica per il Comune di Maniago. Liquidazione spese per pubblicazione estratto bando di gara sui quotidiani; - Appalto del servizio di consultazione online Telemaco. Liquidazione fattura; - Appalto in Global Service per il servizio di gestione del Centro Assistenza Anziani, asilo nido, ristorazione scolastica per il Comune di Maniago. Liquidazione spese per pubblicazione esito gara su GURI; - Appalto servizi di ingegneria lavori di adeguamento sismico scuola G. Marconi di Maniago. Liquidazione fattura per pubblicazione esito gara su GURI; - Appalto servizio ristorazione scolastica, mensa dipendenti e pasti a domicilio in alcuni Comuni dell'UTI. Liquidazione spese per pubblicazione bando di gara; <p>2. <i>Complessivamente nel corso dell'anno sono stati predisposti e adottati i seguenti provvedimenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>N° 33 determinazioni di impegno (DIM);</i> - <i>N° 62 determinazione (DAD);</i> - <i>N° 14 determinazioni di liquidazione (DOL);</i> - <i>N° 28 procedure espletate con varie modalità per un importo complessivo di € 8.570.933,71 (escluso Global Service), di cui n. 29 aggiudicate.</i>
Rispetto della tempistica	1. Sono stati rispettati i termini previsti sia in fase di programmazione che nei singoli provvedimenti;
Livello di soddisfazione	1. L'Ufficio ha garantito un buon livello nell'erogazione delle prestazioni e non si sono verificati disservizi che avrebbero potuto compromettere le varie fasi operative e ritardare la stipula dei contratti e l'avvio dei lavori/servizi e/o forniture da parte dei Comuni;
Analisi conclusiva	1. Sulla scorta dei dati della gestione emerge un quadro estremamente positivo con l'adozione di numerosi provvedimenti che hanno determinato l'aggiudicazione di molteplici lavori, servizi e forniture;
Criticità riscontrate	1. Nonostante la notevole mole di lavoro, talvolta non adeguatamente programmato dai Comuni che hanno presentato numerose richieste di procedure urgenti, ed il ridotto organico, non sono state rilevate criticità.
Grado di realizzazione	1. L'obiettivo assegnato è stato pienamente realizzato.

D. Gestione pratiche contributi vari

Descrizione sintetica attività svolta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nel corso dell'anno 2019 si è proseguita, tramite l'Ufficio Stralcio, a gestire ed evadere le pratiche relative a contributi vari, come di seguito riassunto: <ul style="list-style-type: none"> - Liquidazioni di contributi ai Comuni per interventi vari già finanziati dalla ex CMFO negli esercizi finanziari 2014 – 2015 – 2016 e 2017; - Liquidazioni di contributi ai Comuni per piani di classificazione acustica e per il potenziamento e ammodernamento dei sistemi informatici; - Gestione delle fasi di rendicontazione del PAL ex CMFO; - Gestione contributi concessi ai Comuni per ristoro spese tecniche sostenute a seguito tempesta Vaia dell'ottobre 2018; 2. In particolare, con riferimento agli obiettivi previsti nel PEG 2019 l'Ufficio ha svolto essenzialmente le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - Esame della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute dai Comuni per la realizzazione degli interventi oggetto di contributo; - Predisposizione e adozione determinazioni di liquidazione dei contributi; - Predisposizione lettere di sollecito per rispetto dei termini di rendicontazione; - Ogni altra attività tecnico-amministrativa necessaria.
Referente dell'obiettivo e Risorse assegnate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Referente dell'obiettivo è il sottoscritto responsabile di Posizione Organizzativa che si è avvalso delle risorse umane assegnate al servizio individuate nel collaboratore Ezio Margarita e delle risorse strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione.
Atti e provvedimenti adottati	<ul style="list-style-type: none"> - <u>atti e provvedimenti adottati relativi alla gestione del servizio:</u> - <u>n° 1 delibera dell'Ufficio di Presidenza come di seguito dettagliato:</u> <ul style="list-style-type: none"> - N° 1 delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 5 del 30 gennaio 2019 venivano approvati i criteri per la concessione di contributi ai Comuni dell'UTI disastri in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici dell'autunno 2018 per rimborso spese tecniche sostenute per perizie e stime dei danni; - <u>n° 6 determinazioni di liquidazione (DOL) dettagliate come di seguito:</u> <ul style="list-style-type: none"> - n° 1 di liquidazione contributo al Comune di Sequals per demolizione edificio pericolante; - n° 1 di liquidazione contributo al Comune di Vajont per progettazione e realizzazione piazzola ecologica; - n° 1 di liquidazione contributo al Comune di Tramonti di Sotto per manutenzione strade comunali; - n° 1 di liquidazione contributo al Comune di Frisanco per manutenzione straordinaria Campeggio Colvorona; - n° 1 per liquidazione rimborso spese per stime danni tempesta Vaia al Comune di Clauzetto; - n° 1 per liquidazione contributo al Comune di Arba per il rifacimento dello strumento urbanistico e regolamento edilizio; <ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Complessivamente nel corso dell'anno sono stati predisposti e adottati i seguenti provvedimenti:</i> <ul style="list-style-type: none"> - N° 1 delibera per l'Ufficio di Presidenza; - N° 6 determinazioni di liquidazione (DOL);
Rispetto della tempistica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sono stati rispettati i termini previsti sia in fase di programmazione che nei singoli provvedimenti;
Livello di soddisfazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'Ufficio ha garantito un buon livello nell'erogazione delle prestazioni e non si sono verificati disservizi garantendo l'immediata liquidità ai Comuni;
Analisi conclusiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sulla scorta dei dati della gestione emerge un quadro sostanzialmente positivo con l'adozione dei necessari provvedimenti;
Criticità riscontrate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nessuna criticità riscontrata;
Grado di realizzazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'obiettivo assegnato è stato pienamente realizzato.

E. Gestione parco automezzi e patrimonio dell'Ente

Descrizione sintetica attività svolta	<p>1. Nel corso dell'anno 2019 è iniziata, tramite l'Ufficio Stralcio, la gestione delle varie attività inerenti il parco automezzi dell'Ente, come di seguito riassunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impegni di spesa e pagamento tasse autoveicoli; - Impegni di spesa per manutenzioni degli automezzi; - Impegni di spesa per fornitura carburanti; - Liquidazioni per interventi di manutenzione dei mezzi; - Liquidazioni per fornitura carburanti; - Impegni di spesa e liquidazioni per fornitura energia elettrica negli uffici; - Impegni di spesa e liquidazioni per fornitura gas negli uffici; - Impegni di spesa e liquidazioni per assicurazioni varie; - Impegni di spesa e liquidazioni per canoni di locazione; <p>2. In particolare, con riferimento agli obiettivi previsti nel PEG 2019 l'Ufficio ha svolto essenzialmente le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricevimento istanze da parte degli utilizzatori degli automezzi ed organizzazione degli interventi richiesti; - Richiesta ed esame dei preventivi per gli interventi di manutenzione; - Predisposizione e adozione determinazioni di impegno e liquidazione delle spese; - Attività di verifica e monitoraggio dei canoni di locazione; - Ogni altra attività tecnico-amministrativa necessaria.
Referente dell'obiettivo e Risorse assegnate	<p>1. Referente dell'obiettivo è il sottoscritto responsabile di Posizione Organizzativa che si è avvalso delle risorse umane assegnate al servizio individuate nel collaboratore Ezio Margarita e delle risorse strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione.</p>
Atti e provvedimenti adottati	<ul style="list-style-type: none"> - <u>atti e provvedimenti adottati relativi alla gestione del servizio:</u> - <u>n° 20 determinazioni di impegno (DIM) dettagliate come di seguito:</u> <ul style="list-style-type: none"> - n° 2 di impegno e pagamento tasse circolazioni autoveicoli; - n° 6 di impegno di spesa per manutenzione automezzi; - n° 6 di impegno di spesa per fornitura carburanti; - n° 1 di impegno per fornitura gas sedi UTI; - n° 2 di impegno per fornitura energia elettrica; - n° 2 di impegno per copertura spesa polizze assicurative; - n° 1 di impegno per canone di locazione uffici NIP – anno 2019 (gennaio-settembre); - <u>n° 49 determinazioni di liquidazione (DOL) dettagliate come di seguito:</u> <ul style="list-style-type: none"> - n° 13 di liquidazione fatture alla Part & Service per interventi di manutenzione; - n° 18 di liquidazione fatture per fornitura carburanti; - n° 2 di liquidazione tasse di proprietà autoveicoli; - n° 8 di liquidazione fatture per fornitura energia elettrica; - n° 8 di liquidazione fatture per fornitura Gas; <p>2. <i>Complessivamente nel corso dell'anno sono stati predisposti e adottati i seguenti provvedimenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - N° 20 determinazione di impegno (DIM); - N° 49 determinazioni di liquidazione (DOL);
Rispetto della tempistica	<p>1. Sono stati rispettati i termini previsti sia in fase di programmazione che nei singoli provvedimenti;</p>
Livello di soddisfazione	<p>1. L'Ufficio ha garantito un buon livello nell'erogazione delle prestazioni e non si sono verificati disservizi garantendo l'utilizzo degli automezzi in sicurezza ed in modo continuativo e la gestione delle sedi in modo ottimale;</p>
Analisi conclusiva	<p>1. Sulla scorta dei dati della gestione emerge un quadro sostanzialmente positivo con l'adozione dei necessari provvedimenti;</p>
Criticità riscontrate	<p>1. Nessuna criticità riscontrata.</p>
Grado di realizzazione	<p>1. L'obiettivo assegnato è stato pienamente realizzato.</p>

Maniago, novembre 2020

Il responsabile di Posizione Organizzativa
Geom. Giorgio Guerra
Atto sottoscritto digitalmente