



# Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

**ORIGINALE**

ANNO 2018

**N. 157 del Reg. Delibere di Presidenza**

OGGETTO: SISTEMA INTEGRATO DI VALUTAZIONE: APPROVAZIONE MODELLO DI SCHEDE DI VALUTAZIONE PER GLI ANNI 2018 E 2019.

L'anno 2018, il giorno 21 del mese di novembre alle ore 18:40 nella Sala Consiliare del Comune di Vajont si è riunito l'Ufficio di Presidenza. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente / Assente
Andrea Carli	Presidente Ufficio di Presidenza	Presente
Del Missier Flavio	Componente Ufficio di Presidenza	Assente
Rovedo Sandro	Componente Ufficio di Presidenza	Presente
Alzetta Igor	Vice Presidente Ufficio di Presidenza	Presente
Franz Diego	Componente Ufficio di Presidenza	Presente
Corona Lavinia	Componente Ufficio di Presidenza	Presente

**Assiste il** Segretario UTI dott.ssa Patrizia Mascellino.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Andrea Carli nella sua qualità di Presidente dell'Ufficio di Presidenza ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi l'Ufficio di Presidenza adotta la seguente deliberazione:

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

RICHIAMATA la L.R. 26 del 12 dicembre 2014;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo n. 74/2017 avente ad oggetto "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124."

VISTO, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto così come modificato, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato su:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 38 della L.R. n. 18/2016 che così recita: "1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale, le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione, previa informativa alle organizzazioni sindacali. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

2. Il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;

b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;

c) agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali.

3. Il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali:

a) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;

b) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;

c) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;

d) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;

e) diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni."

VISTI gli allegati modelli di schede di valutazione predisposte dall'ufficio per gli anni 2018 e 2019;

CONSIDERATO, che il modello riferibile all'anno 2018 è stato predisposto, in forma semplificata, con il fine di applicarlo all'anno in corso, per il quale non è più possibile seguire l'iter completo previsto dalle linee guida, mentre il modello riferibile al 2019 verrà applicato a decorrere dall'01.01.2019 e per gli anni successivi;

EFFETTUATA l'informativa sindacale preventiva all'incontro del 18/09/2018 e preso atto del fatto che nessun soggetto sindacale ha chiesto delucidazioni in merito;

RITENUTO, per le ragioni di cui sopra, di approvare gli allegati modelli di schede di valutazione predisposte dall'ufficio per gli anni 2018 e 2019;

DATO ATTO che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non incide sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con i voti favorevoli espressi all'unanimità;

#### **DELIBERA**

- 1) **di approvare** gli allegati modelli di schede di valutazione predisposti dall'ufficio per gli anni 2018 e 2019, da utilizzarsi per l'effettuazione della valutazione del personale dipendente, comprese le Posizioni Organizzative nominate dal direttore dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti friulane;
- 2) **di dare atto** che le suddette schede potranno essere adottate altresì dai Comuni facenti parte dell'U.T.I., previa formale deliberazione dell'organo esecutivo dell'ente;
- 3) **di dare atto** che il modello riferibile all'anno 2018 è stato predisposto, in forma semplificata, con il fine di applicarlo all'anno in corso, per il quale non è più possibile seguire l'iter completo previsto dalle linee guida, mentre il modello riferibile al 2019 verrà applicato a decorrere dall'01.01.2019 e per gli anni successivi;
- 4) **di demandare** all'ufficio personale gli atti conseguenti e necessari.

Con successiva separata votazione unanime, resa nelle forme di legge,

#### **DELIBERA**

di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 ss.mm.ii.

---

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione da LUCIANO GALLO in data 21 novembre 2018.

---

---



## **Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane**

**UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: SISTEMA INTEGRATO DI VALUTAZIONE:  
APPROVAZIONE MODELLO DI SCHEDE DI VALUTAZIONE PER GLI ANNI 2018 E  
2019.**

**N. del. 2018/160**

---

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Maniago, 12 novembre 2018

Il Responsabile  
LUCIANO GALLO

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente Ufficio di Presidenza  
Andrea Carli

Il Segretario UTI  
dott.ssa Patrizia Mascellino

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 26/11/2018 al 10/12/2018 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

Maniago, 26/11/2018

Il Responsabile della Pubblicazione  
Elisa Lunari

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 21/11/2018, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Maniago, 26/11/2018

Il Responsabile dell'esecutività  
Elisa Lunari

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIZIA MASCELLINO

CODICE FISCALE: MSCPRZ70C71E8890

DATA FIRMA: 26/11/2018 17:13:24

IMPRONTA: 6EFFF3F8CAC01DBCC746315795E79E585BA25F24CE527965C991BAFB0BEEAE28  
5BA25F24CE527965C991BAFB0BEEAE2853E5109E6EE4A8A357757A57B457E3DF  
53E5109E6EE4A8A357757A57B457E3DF230FB70847C7174698E74686555CC931  
230FB70847C7174698E74686555CC9314C6C83201FF0EB258A5255C312F7A82F

NOME: CARLI ANDREA

CODICE FISCALE: CRLNDR67S04E889C

DATA FIRMA: 26/11/2018 17:20:20

IMPRONTA: A135FA08E73243AA6F1127BBF155B1ABA52AD6A844AC92F3688B1ED2BC2CDDE1  
A52AD6A844AC92F3688B1ED2BC2CDDE1F0AA821321FB78D6F566EA56A940F138  
F0AA821321FB78D6F566EA56A940F1389EBEEE30415A64CCC157B1C28BA0B9C5  
9EBEEE30415A64CCC157B1C28BA0B9C50084073FF71ED45C3C46120E35026A15

NOME: LUNARI ELISA

CODICE FISCALE: LNRLSE82S60I904A

DATA FIRMA: 26/11/2018 17:45:37

IMPRONTA: 66050AACE27A2510EC87315B15C7C3C47AE629E46C9A6436851295ED1CCFA6B0  
7AE629E46C9A6436851295ED1CCFA6B0BD7E8F0D1D6E93457A7A125E09C94D6E  
BD7E8F0D1D6E93457A7A125E09C94D6E3948A0DC35BE6332EB2F51C469EDE71F  
3948A0DC35BE6332EB2F51C469EDE71F53D72239E52330BD14B3E1B8DC45CDDFF