All’UTI delle

VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

SERVIZIO ATTIVITA CULTURALI

turismo.sviluppo@vallidolomitifriulane.utifvg.it

pec. Uti.vallidolomitifriulane@certgov.fvg.it

*TRASMESSO VIA : (POSTA ORDINARIA / PEC )*

**OGGETTO:** **- BANDO SETTORE TURISTICO, AMBIENTALE E ORGANIZZAZIONE TEMPO LIBERO 2017.** Bando pubblico per la concessione di contributi ad Enti, Associazioni e gruppi costituiti senza fine di lucro per la realizzazione di manifestazioni e iniziative promozionali nel settore turistico, ambientale e organizzazione del tempo libero nell’ambito dei Comuni facenti parte dell’Unione territoriale delle Valli e delle Dolomiti Friulane.

Richiedente:

Sede:

**Dati del Legale rappresentante del soggetto proponente**

|  |
| --- |
| **Nome Cognome** |
| Nato a  | Il  | Sesso |  |
| Via | N° | cap | Comune |
| Codice fiscale | Tel.  | Cell. |
| E-mail |  |  |

**In qualità di Legale rappresentante del soggetto proponente**

|  |
| --- |
| (denominazione) |
| Via | N° | cap | Comune |
| Codice fiscale | Numero Iscrizione Albo Comunali  | Indirizzo PEC (posta elettronica certificata) |
| Nominativo del referente per l’iniziativa contattare | tel. | fax. | e-mail |

**CHIEDE**

ai sensi del Regolamento dell’Uti delle Valli e delle Dolomiti Friulane, un contributo per la realizzazione dell’iniziativa

(titolo iniziativa)

|  |
| --- |
|  |

.

presentata all’interno del **BANDO SETTORE TURISTICO, AMBIENTALE E ORGANIZZAZIONE TEMPO LIBERO** dell’UTI DELLE VALLI e DOLOMITI FRIULANE, di seguito illustrata e dettagliata negli allegati che fanno parte integrante della presente domanda, con le modalità previste dal regolamento e successive modifiche ed integrazioni.

**Descrizione sintetica e riassuntiva dell’iniziativa** :

|  |
| --- |
|  |

**Contributo richiesto**

Il Contributo Richiesto 00.000,00

**Quadro Finanziario**

|  |
| --- |
| **Preventivo analitico di impiego dell’incentivo e Piano finanziario delle entrate e delle uscite relative all’iniziativa** |
| **Categorie di spesa** | euro |
| a. ideazione e produzione di veicoli informativi, gadget e altri materiali promozionali dell’iniziativa |  € -  |
| b. promozione sui media | € -  |
| d. compensi e rimborsi spese a collaboratori | € -  |
| e. segreteria organizzativa | € -  |
| f. ospitalità | € -  |
| g. noleggio strutture e attrezzature | € -  |
| g. trasporti | € -  |
| h. altro | € -  |
| **Totale spese** *(pari alla somma delle categorie di spesa sopra riportate)* | € -  |
| **totale spese** | € -  |
|   |   |
| **Entrate** | euro |
| entrate generate dalla realizzazione dell'iniziativa |   |
| fondi diversi dal contributo UTI (fondi propri o dei partner, donazioni e sponsorizzazioni privati, altri contributi pubblici) | € -  |
| **totale entrate** | € -  |
|   |   |
| **Totale spese meno Totale entrate** | € -  |
| Si ricorda che gli importi del piano finanziario possono comprendere l'IVA solo se la stessa rappresenta un costo per il soggetto proponente e non può essere in alcun modo recuperata. |   |

**Progetto / Attività**

Tipo progetto

* BANDO SETTORE TURISTICO, AMBIENTALE E ORGANIZZAZIONE TEMPO LIBERO

luogo e data firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_